

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN  
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

---

**MESTNE KNJIŽNICE PIRAN**

---

Z A L E T O 2 0 1 9

SPREJETO NA 21. REDNI SEJI DNE 25.2.2020

# KAZALO

PIRAN, FEBRUAR 2020

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019 ..... 1

<b>1. UVOD</b> .....	<b>1</b>
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	1
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	1
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti.....	2
1.4 Financiranje v letu 2019 .....	3
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran .....	3
1.6 Obratovalni čas.....	5
<b>2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Knjižnična zaloga .....	5
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	6
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	7
<b>3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA</b> .....	<b>7</b>
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran .....	7
3.2 Obisk v knjižnici.....	8
3.3 Izposoja gradiva .....	10
<b>4. POTUJOČA KNJIŽNICA</b> .....	<b>11</b>
<b>5. DOMOZNANSTVO</b> .....	<b>12</b>
<b>6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2019</b> .....	<b>14</b>
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva .....	14
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	14
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS.....	14
<b>7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI</b> .....	<b>15</b>
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino .....	15
7.2 Dejavnosti za odrasle .....	21
<b>8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2019</b> .....	<b>28</b>
8.1 Nakup opreme / investicije.....	28
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje .....	28
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih .....	29
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev....	29

## KAZALO

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV .....	29
---	----

### FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019..... 31

10. SPLOŠNI DEL .....	31
11. POSEBNI DEL.....	31
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	31
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	33
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	33
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2019 .....	37
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	37
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	39
13.1 Prihodki.....	40
13.2 Odhodki.....	41
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	43
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	45
14.2 Prejeta sredstva .....	46
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	46
14.4 Poraba sredstev.....	47
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	47
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	48
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	48
18. BILANCA STANJA.....	49
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	51
18.2 Dolgoročna sredstva .....	51
19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	53
1.1 Kratkoročna sredstva.....	54
1.2 Pasivne časovne razmejitve .....	54
1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki .....	55
1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu .....	56
1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	56

## KAZALO TABEL

<b>Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah.....</b>	<b>6</b>
<b>Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2019.....</b>	<b>6</b>
<b>Tabela 3: Aktivni člani knjižnice.....</b>	<b>8</b>
<b>Tabela 4: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljilčne ure, organizirani obiski ipd.).....</b>	<b>9</b>
<b>Tabela 5: Izposoja gradiva.....</b>	<b>10</b>
<b>Tabela 6: Razmerje med enotama .....</b>	<b>11</b>
<b>Tabela 7: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2019 .....</b>	<b>11</b>
<b>Tabela 8: Potujoča knjižnica v letih 2018/2019.....</b>	<b>12</b>
<b>Tabela 9: Prireditve za otroke.....</b>	<b>16</b>
<b>Tabela 10: Organizirani skupinski obiski knjižnice.....</b>	<b>17</b>
<b>Tabela 11: Prireditve za odrasle.....</b>	<b>22</b>
<b>Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice.....</b>	<b>23</b>
<b>Tabela 13: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ .....</b>	<b>34</b>
<b>Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....</b>	<b>39</b>
<b>Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja .....</b>	<b>40</b>
<b>Tabela 16: Odhodki po vrstah.....</b>	<b>41</b>
<b>Tabela 17: Pregled stroškov dela.....</b>	<b>41</b>
<b>Tabela 18: Pregled materialnih stroškov.....</b>	<b>42</b>
<b>Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok.....</b>	<b>43</b>
<b>Tabela 20: Prejeta sredstva .....</b>	<b>46</b>
<b>Tabela 21: Pregled lastnih prihodkov .....</b>	<b>46</b>
<b>Tabela 22: Pregled odhodkov po vrstah .....</b>	<b>47</b>
<b>Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....</b>	<b>48</b>
<b>Tabela 24: Bilanca stanja .....</b>	<b>49</b>
<b>Tabela 25: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih .....</b>	<b>51</b>
<b>Tabela 26: Odpis osnovnih sredstev .....</b>	<b>52</b>
<b>Tabela 27: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.....</b>	<b>53</b>
<b>Tabela 28: Pregled sredstev prejetih v upravljanje .....</b>	<b>55</b>



## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

### 1. UVOD

#### 1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI01290-6030373441, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

#### 1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

##### *Vodstvo in organi knjižnice*

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: mag. Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ dva predstavnika ustanovitelja: Lara Sorgo, Marija Terčelj
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Duška Žitko, Ondina Lusa
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Ksenija Petaros Kmetec, Tanja Albreht

Predsednica sveta zavoda: Duška Žitko

Namestnica predsednice sveta zavoda: Ksenija Petaros Kmetec

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.



### 1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

#### *Zakoni:*

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUIJK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16)

#### *Podzakonski predpisi:*

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003, 70/2008)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 105/2003)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 42/2004, 14/2009)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS 107/2008 in spremembe)
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS 97/2003, 93/2005)
- Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS 109/2002 in spremembe)



- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 9/2009)

#### *Drugi dokumenti:*

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

## **1.4 Financiranje v letu 2019**

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2019 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-47/2018 o sofinanciranju programa za leto 2019, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Na podlagi soglasja župana Občine Piran je bila v letu 2016 sklenjena Pogodba o najemu in trženju prenočitvenih kapacitet Kosmačeve hiše z zasebnim sobodajalcem Emilom Mihaličem za obdobje petih let. Knjižnica pridobiva sredstva tudi iz tega naslova (tržna dejavnost).

Ministrstvo za kulturo je v letu 2019 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-19-126035 in izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-19-126061.

## **1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran**

### *Dolgoročni cilji*

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2013-2020 in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke
- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko



- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

### *Letni cilji*

V letu 2019 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna
- ~ na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so
- ~ namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),
- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,





- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

## 1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

Obe enoti sta bili v času rednega obratovalnega časa odprti 50 ur tedensko po urniku:

### *Knjižnica Piran*

#### Čitalnica:

ponedeljek-petek: 9.00-18.00

#### Ostali oddelki:

ponedeljek-petek: 10.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

### *Knjižnica Lucija*

ponedeljek – petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1.7.2018–31.8.2018) obe enoti obratujeta po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sreda: 14.00-20.00

ob sobotah zaprto

## 2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

### 2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa minimalni standard obsega gradiva, in sicer v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima knjižnica najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.



Po stanju 31.12.2019 obsega knjižnična zbirka 77.424 enot gradiva, od tega 69.464 enot knjižnega gradiva in 7876 enot neknjižnega gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,32 enot gradiva /prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

*Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah*

ENOTA	2015	2016	2017	2018	2019
Piran	31.995	32.922	33.396	33.722	33.269
Lucija	41.577	42.484	42.901	42.596	44.155
SKUPAJ	73.572	75.406	76.297	76.318	77.424

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje stroka/leposlovje 50/50 odstotkov, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70% za otroke in mladino 30%.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov BIBLOS, Mloli in eBook Public Library Collection in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Gvin, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online.

## 2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2019 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu Dokumentom nabavne politike in letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2019. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2019 skupaj znašal 3715 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). V primerjavi s preteklim letom (3431 enot) se je povečal za 284 enot oz. 8,3%. Z nakupom je bilo pridobljenih 2240 izvodov knjižnega gradiva in 359 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2019 z darom pridobila 924 izvodov knjižnega gradiva in 192 enote neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah, je to pomenilo 2767 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1808 naslovov, 967 naslovov pa je predstavljal dar.

*Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2019*

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2240	924	3164
Neknjižno gradivo	359	192	551
SKUPAJ	2599	1116	3715

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2019 je znašal 3715 enot, kar pomeni 210 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čemer smo zadostili določbam Pravilnika o pogojih



za izvajanje knjižnične dejavnosti za javne službe, ki predpisuje prirast vsaj 200 enot na 1000 prebivalcev, pri čemer moramo izpostaviti precej visok delež darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 23% darov in 67% nakupa). Vendar še ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica zmanjšanja razpoložljivih sredstev za nakup gradiva.

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena sredstva v skupni višini 62.537 €, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 40.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 18.919 € (od tega 4500 € namensko za portal Biblos in e-knjige v slovenskem jeziku), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti 3000 € (nakup e-knjig za portal MlOl, serijskih publikacij in knjig v italijanskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 618 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov (odrasli, otroci), posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami, uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnost). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. V skladu z dokumentom nabavne politike je bilo pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Izpostavimo naj oblikovanje posebne zbirke kakovostnih didaktičnih igrač za naše najmlajše uporabnike v obeh enotah knjižnice.

### 2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2019 je bilo tako odpisanih 2497 enot knjižnega gradiva in 93 enot neknjižnega gradiva. Od skupnega odpisa 2590 enot gradiva je predstavljal odpis v enoti Lucija 1292, enot v Piranu pa 1298 enot gradiva. Posebno skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popravljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

## 3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

### 3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2019 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3527 aktivnih članov, kar predstavlja 20% prebivalcev občine (17.671 prebivalcev občine Piran po statističnih podatkih 1.7.



2019), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 3: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2017	2018	2019	IND 2018/2019
-otroci, mladina do 15. leta	1387	1410	1356	96,1
- odrasli	2309	2339	2171	92,8
Skupaj	3696	3749	3527	94

Glede na preteklo leto se je število aktivnih članov ponovno nekoliko znižalo. Po natančnejši analizi smo ugotovili, da je število najbolj upadlo v kategoriji brezposelnih. Predpostavljamo, da je vzrok v prekinitvi sodelovanja z Ljudsko univerzo Koper. Slednja je zaradi neprimernih prostorov v Lucijski knjižnici prekinila sodelovanje v obliki izvajanja delavnic za brezposelne, preko katerih smo jih lahko neposredno povabili k brezplačnemu članstvu.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2019 večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

### 3.2 Obisk v knjižnici

Knjižnica je v letu 2019 v obeh enotah zagotavljala vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Vseskozi si na različne načine prizadevamo privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Razširili smo projekt Berimo z Rovko Črkolovko v katerem poleg Osnovne šole Lucija letos sodelujemo še z Osnovno šolo Sečovlje in Osnovno šolo Cirila Kosmača Piran. Prek razstavnih polic obveščamo uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer se trudimo nabavljati gradivo, zanimivo za vse ciljne skupine. Da bi v naše prostore privabili tudi najmlajše smo v obeh enotah knjižnice oblikovali igralni kotiček s kakovostnimi didaktičnimi igračami. V letu 2019 smo z namenom vzpodbuditi zanimanje za obisk knjižnice izvajali najrazličnejše prireditve za odrasle in otroke, sodelovali pri raznih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure. Zaradi racionalizacije poslovanja smo poskušali organizirati prireditve in dogodke, ki so bili za knjižnico brezplačni ali vsaj finančno manj obremenjujoči, kar nam je v veliki meri tudi uspelo.

V preglednici 4 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Obe enoti knjižnice je v letu 2019 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 68.556 obiskovalcev. Medtem ko



računalniško evidentiran obisk v Luciji niha, je moč v Piranu zaznati nenehen upad. V Piranu se bomo potrudili z različnimi akcijami in projekti, povečati tudi računalniško evidentiran obisk knjižnice, tako kot smo uspeli povečati število obiskovalcev prireditvev in dogodkov, med drugim z uvedbo poletnih pravljicnih uric.

Predvsem smo zadovoljni z obiskom prireditvev, razstav in ostalih organiziranih dogodkov, saj je le-ta v primerjavi s preteklim letom in tudi s triletnim povprečjem nekoliko večji.

Skupaj je tako v letu 2019 knjižnico obiskalo 80.778 obiskovalcev, kar je za 2.389 obiskovalcev več kot leto poprej, vseeno pa je glede na triletno povprečje je moč zaznati upad obiska. V prihodnjih letih se bomo trudili povečati število obiskovalcev knjižnice in če bodo finančna sredstva dopuščala, povečati tudi število enot gradiva (novitet).

*Tabela 4: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljicne ure, organizirani obiski ipd.)*

A OBISK- računalniško evidentiran	2016	2017	2018	Povprečje 16/17/18	2019	IND
01 PIRAN	38657	34719	31315	34897	29.318	84,01
02 LUCIJA	34285	39374	36627	36762	39.238	106,74
SKUPAJ 01+02	72942	74093	67942	71659	68.556	95,67
B OBISK – prireditve in organizirani obiski						
01 PIRAN	6181	5488	6411	6026	7052	117,03
02 LUCIJA	2523	3199	2507	2743	3443	125,52
SKUPAJ 01+02	8704	8687	8918	8769	10495	119,68
C DRUGI OBISK*	1048	1694	1529	1423	1727	121,36
<b>SKUPAJ OBISK A+ B+C</b>	<b>90636</b>	<b>84474</b>	<b>78389</b>	<b>84499</b>	<b>80.778</b>	<b>95,60</b>

\*Drugi obisk: potujoča knjižnica (782), knjižnica na plaži (945)

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2019 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 160 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 32 ur in 35 min, od tega 11 ur in 15 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 227 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.



### 3.3 Izposoja gradiva

Veseli smo, da se je v Mestni knjižnici Piran v letu 2019 izposoja gradiva rahlo povečala v vseh segmentih, saj je splošni trend slovenskih knjižnic zmanjševanje izposoje gradiva,

Na rahel dvig izposoje je po naši oceni deloma vplivala tudi nova storitev, ki smo jo vpeljali v letu, 2018 in sicer brezplačna dostava gradiva iz druge enote in vračilo gradiva v katerikoli enoto. Še naprej se bomo kljub omejenim finančnim sredstvom trudili nabavljati kvalitetno gradivo.

Tabela 5 prikazuje izposajo gradiva, kjer je v primerjavi s predhodnim letom za leto 2019 moč opaziti povečano izposajo v vseh segmentih, na podobni ravni sta ostali klasična izposoja gradiva v knjižnici (indeks 100,3) ter izposoja v knjižnici na plaži (indeks 103,6), medtem ko je bolj narasla izposoja v potujoči knjižnici (indeks 118,9) in medknjižnična izposoja (indeks 161,2). Indeks izposoje elektronskih knjig je sicer zelo visok, vendar je absolutna število izposoje 199 elektronskih knjig v letu 2019, glede na celotno izposajo izjemno nizka.

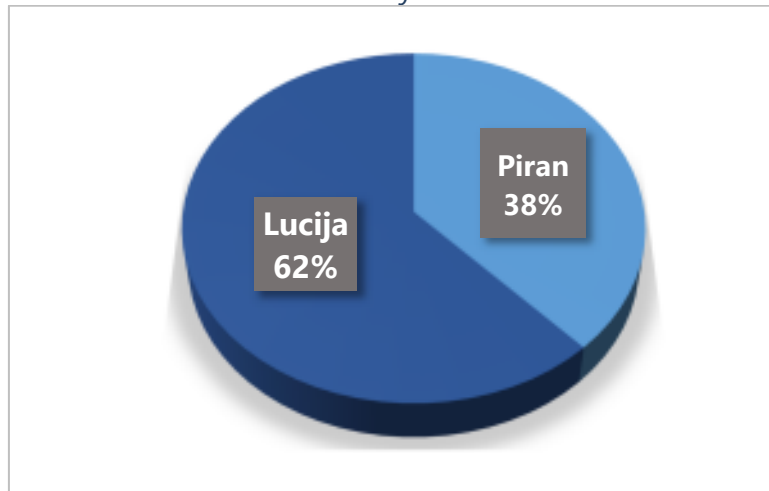
Tabela 5: Izposoja gradiva

IZPOSOJA	2015	2016	2017	2018	2019	IND 18/19
Izposoja gradiva	172245	135458	115542	115080	115394	100,3
Izposoja gradiva- knjižnica na plaži		740	900	912	945	103,6
Izposoja e-knjig		150	116	182	199	109,3
Medbibliotečna izposoja	275	161	114	85	137	161,2
Izposoja – potujoča knjižnica	2038	1945	1945	1286	1529	118,9
SKUPAJ	175.032	138547	118617	117545	118204	100,56

Razmerje med enotama v izposoji je Piran 38% (izposojenih 43.216 enot, od tega v čitalnico 8290 enot, predvsem serijskih publikacij) in Lucija 62% (izposojenih 72.178 enot, od tega v čitalnico 3768 enot).



Tabela 6: Razmerje med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij, kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 7 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mloll lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 7: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2019

PONUĐNIK	Aktivnost	2018	2019	IND 18/19
EBSCOhost	zahtevki	181	608	335,9
IUS info	ogledi	290	402	138,6
Gvin	ogledi	423	621	146,8
Britannica Online	ogledi	161	257	159,6
Press Reader	ogledi	574	842	146,7
Mloll	izposoja	114	135	118,4

## 4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2019 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala 5 postajališč v piranski občini, in sicer: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje- šola, Strunjan in Sveti Peter. S kolekcijami je potujoča knjižnica oskrbovala tudi OŠ z italijanskim učnim jezikom v Luciji.



Realizacijo potujoče knjižnice 2019 glede na leto 2018 prikazuje Tabela 8.

Tabela 8: Potujoča knjižnica v letih 2018/2019

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	2019	1	1	0	1
	2018	0	0	0	0
2 Sečovlje	2019	51	33	201	88
	2018	16	3	187	55
3 Sečovlje šola	2019	65	52	513	186
	2018	57	39	308	116
4 Strunjan	2019	36	26	315	110
	2018	46	26	208	133
5 Sveti Peter	2019	34	27	535	181
	2018	44	33	381	154
6 Kolekcija – it. šola Lucija	2019	66	45	568	216
	2018	73	62	202	159
SKUPAJ	2019	253	184	2132	782
	2018	236	163	1286	617

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leto 2018 in 2019

## 5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2019 obsega 3.391 naslovov in 6.392 enot knjižničnega gradiva. Prirast v letu 2019 znaša 206 naslovov oziroma 267 enot knjižničnega gradiva. Od tega obsegajo 85 naslovov / enot stare razglednice. Obdelanih je bilo 224 člankov z domoznansko vsebino. Bibliografija o Mestni knjižnici Piran v člankih in monografijah za leto 2019 obsega 23 naslovov.





Katalogizirali smo tudi več člankov in publikacij piscev iz naše občine za osebne bibliografije.

Skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti. Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon). Izposoja domoznanskega gradiva narašča, v čitalnico ali na dom smo izposodili 2.969 enot z domoznansko vsebino. Med drugim smo prispevali več domoznanskih razglednic za različne seminarske naloge in diplomska dela ter dve knjižni publikaciji, ki sta izšli v letu 2019 (Duška Žitko: *El Tartini in piassa* in Daniela Paliaga: *Storia di un faro = Zgodba nekega svetilnika*). Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali nove vsebine. Na portal Kamra smo postavili štiri novice s pripadajočimi digitalnimi fotografijami o domoznanskih dejavnostih Mestne knjižnice Piran in dve digitalni zbirki: *Poletimo skupaj – Voliamo insieme* in *Kipar Janez Lenassi (1927-2008)*. Digitalne zbirke na Kamri so predstavljene s poljudno-strokovnimi teksti in digitaliziranimi fotografijami ali video posnetki. V letu 2019 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 18.590 ogledov. Vseh ogledov do 31. 12. 2019 je bilo 74.881. Na domoznansko-biografski portal Primorci.si smo prispevali 3 zapise o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran. V letu 2019 so imeli prispevki piranske knjižnice 43.363 ogledov. Vsi ogledi vseh prispevkov (82) Mestne knjižnice Piran do 31. 12. 2019 znašajo 222.869 ogledov. Domoznanske prireditve in razstave smo izvedli v piranski in lucijski enoti knjižnice. Bile so dobro obiskane in nekatere tudi predstavljene v medijih. V okviru projekta Srečanja v Piranu in v Tednu vseživljenjskega učenja smo pripravili srečanje z glasbenikom in avtorjem pesniške zbirke *Avenija sanj* Milanom Petrovičem. Z njim se je pogovarjala bib. spec. Ksenija Petaros Kmetec. V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2019 smo pripravili predavanje z naslovom *Umetnost v turistični promociji Portoroža. Razglednice, plakati in prospekti 19. in 20. stoletja*. Mag. Tomi Brezovec je v sliki in besedi predstavil promocijske razglednice in brošure Portoroža iz druge polovice 19. stoletja in prve polovice 20. stoletja. V Knjižnici Lucija je publicist in raziskovalec Slobodan Simič Sime predstavil knjigo *Piranski bitlesi: rojstvo in puberteta bit, rock in pop glasbe v piranskem prostoru*. Pripravili smo več razstav na katerih smo predstavili gradivo iz domoznanske zbirke, (knjige, razglednice idr.): *Zanimivosti o pomorstvu, Železniška proga Parenzan / Porečanka - nekoč in danes, Slovenska obmorska krajina, Istra, morje, Piran in okolica v poeziji, Tradicionalna plovila Jadrana, Piran nekoč in danes, Giuseppe Tartini, Giulio Ruzzier, prejemnik Zlatega grba Občine Piran*. Sodelujemo tudi s posamezniki in skupinami, ki razvijajo različne oblike umetniške ustvarjalnosti in jih predstavljajo v knjižnici z razstavami. Med drugim je ljubiteljski slikar Giulio Ruzzier v obeh enotah knjižnice razstavljal svoja likovna dela. Razstavo je naslovil *Piran in okolica nekoč*.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo, predvsem zbirko starih razglednic. V letu 2019 smo digitalizirali fotografije iz arhiva družine Lenassi o življenju in delu kiparja Janeza Lenassija. Sodelujemo tudi pri oblikovanju Digitalne knjižnice Slovenije za katero prispevamo digitalizirane zbrane letnike lokalnih serijskih publikacij, do sedaj časopis *Portorožan*, ki ga lahko prebiramo na portalu Dlib.



## **6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2019**

### **6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva**

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za NS. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov-pripadnikov NS.

Z dodatnim nakupom smo nakupili 72 naslovov oziroma 75 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) znaša skupaj 212 naslovov oziroma 243 enot in 57 naslovov e-knjig.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano. Dostopno je v eni ali obeh enotah knjižnice, elektronske knjige pa so dostopne na daljavo preko spleta in s prenosom na osebni računalnik ali drugo mobilno napravo. Informacije o gradivu so dostopne v lokalnem in vzajemnem katalogu v okviru sistema Cobiss/Opac. Strokovno je bilo obdelanih 512 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 570 enot. Bibliotekarka je tudi vzdrževala kakovost kataloga s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 53 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR smo prispevali 7 zapisov.

Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

### **6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS**

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

### **6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS**

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.



V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Društvom za zgodovinske in geografske študije Piran smo pripravili predstavitev knjige: *Mare corto. Coste, isole e persone*. Sodelovala sta avtorja knjige Marco Tacconi in Ignacio Maria Coccia, večer je povezoval zgodovinar Kristjan Knez. Prireditvev je potekala dvojezično. V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in kulturnim klubom Circolo di cultura isto-veneta "Istria" iz Trsta smo predstavili knjigo *La biologia marina a Trieste e nell'alto Adriatico : viaggio tra quattro secoli di pesci, uomini e memorabili imprese*. O knjigi so spregovorili avtor: dr. Nicola Betoso, recenzent knjige v reviji *Annales* prof. Lovrenc Lipej in moderator večera dr. Claudio Battelli. Prireditvev je potekala dvojezično. V sodelovanju z ljubiteljskim slikarjem, pripadnikom italijanske manjšine Giulio Ruzzierjem, ki je v letu 2019 prejel Zlati grb Občine Piran smo pripravili likovno razstavo njegovih del z naslovom Piran in okolica nekoč / Pirano e dintorni d'una volta, v piranski in lucijski knjižnici. Posebno razstavo smo pripravili tudi o njem in njegovem delu kot nagrajencu. Knjižni razstavi smo pripravili tudi ob 500-letnici smrti italijanskega slikarja Leonarda da Vincija in v spomin na priljubljenega pisatelja Andrea Camillerija. Ob 19. tednu italijanskega jezika (XIX settimana della lingua italiana nel mondo) smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2019 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto oktobra z namenom promocije italijanskega jezika in kulture. Razstavo smo pripravili tudi ob Tednu italijanskega filma (La settimana del cinema italiano) in predstavili italijanski film s knjigami in DVD-ji. Prav tako smo s knjižno razstavo počastili obletnico rojstva italijanskega skladatelja in violinista Giuseppeja Tartinija.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran smo izdali dve dvojezični literarno-domoznanski publikaciji za otroke avtorice Lare Sorgo z naslovoma *Per le antiche vie / Po starodavnih ulicah* in *Per le antiche vie 2 : la musica del diavolo / Po starodavnih ulicah 2 : vražja glasba*

Za otroke smo izvajali v obeh enotah knjižnice pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili več organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

## 7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

### 7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Mestna knjižnica Piran je tudi v letu 2019 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino. Na tem mestu bi izpostavili razširitev projekta Berimo z Rovko Črkolovko, ki je bil zelo lepo sprejet med šestošolci. V tekočem šolskem letu sta se Osnovni šoli Lucija pridružili Osnovna šola Cirila Kosmača Piran in Osnovna šola Sečovelje.



### Pravljичne ure

V knjižnici redno izvajamo pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike. Potekajo v obdobju od oktobra do maja, vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. V lanskem poletju smo v Piranu nadaljevali z izvajanjem poletnih pravljичnih ur, ki so bile zelo dobro obiskane. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico.

V letu 2019 smo na 76 pravljичnih uricah gostili 925 najmlajših udeležencev:

Piran: 29 pravljичnih ur, od tega 7 v italijanskem jeziku; skupaj 420 obiskovalcev

Poletne pravljичne ure: 17 pravljичnih ur, 191 obiskovalcev

Lucija: 31 pravljичnih ur, od tega 7 v italijanskem jeziku; skupaj 505 obiskovalcev

### Prireditve za otroke

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo otrokom in mladini ponuditi tudi kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas). V preteklem letu smo deset let delovanja knjižnice Lucija obeležili z odlično obiskano lutkovno predstavo. Na tam področju uspešno sodelujemo z Gimnazijo, elektro in pomorsko šolo Piran (gimnazijski program), katere dijaki so v decembru pripravili otroško predstavo.

Tabela 9: Prireditve za otroke

Datum	Prireditvev	Št. oseb
22. 1. 2019	Pravljična ura z Emi Malačič	15
17. 4. 2019	Pravljična ura s Tačkami pomagačkami	22
19. 4. 2019	Ogled gledališke predstave dijakov GEPŠ v Gimnaziji Piran (Noč knjige)	21
19. 4. 2019	Obisk Mediadoma s predstavitvijo Zore Mužinič o potovanju knjig in besed (Noč knjige)	21
19. 4. 2019	Obisk Akvarija Piran s pravljico in delavnico (Noč knjige)	21
19. 4. 2019	Obisk pisatelja Vanje Pegana s pravljico za lahko noč (Noč knjige)	21
19. 4. 2019	Delavnica s kustosinjo Ano Papež iz Obalnih galerij Piran (Noč knjige)	21
20. 4. 2019	Zaključek s razstavo (Noč knjige)	21
23. 4. 2019	Lutkovna predstava ob 10. obletnici Knjižnice Lucija	90
25. 9. 2019	Spodbujanje branja in ekološkega razmišljanja s projektom – Menjaj branje za sanje (OŠ Cirila Kosmača Piran)	14
1.10. 2019	Pravljična ura z Laro Sorgo – predstavitev knjige »Per le	6
2. 10. 2019	Pravljična ura z Laro Sorgo – predstavitev knjige »Per le	10



22. 11. 2019	Predavanje z delavnico – Igriva arhitektura	19
18.12.2019	Praznična pravljlična ura z gosti Ireno Mraz in dijaki GEPŠ	50
<b>SKUPAJ</b>	<b>13 prireditev</b>	<b>352</b>

### Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice predstavimo tako učencem vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarjem iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. V letu 2019 smo v obeh enotah zabeležili 54 skupinskih obiskov knjižnice z 1225 obiskovalci.

Tabela 10: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	36 organiziranih obiskov	804
Lucija	18 organiziranih obiskov	421
SKUPAJ	54 organiziranih obiskov	1225

### Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic...) gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. V letu 2019 smo v obeh enotah izvedli 37 razstav, ki si jih je po naši oceni ogledalo 1970 obiskovalcev.

### Projekti

V letu 2019 so bili za otroke in mladino izvedeni projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2019, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2019, nacionalni projekt
3. Jezikovna šola 2019, v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača Piran
4. Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz 2019, nacionalni projekt
5. Svetovni dan in noč knjige 2019, nacionalni in mednarodni projekt
6. Berimo z Rovko Črkolovko 2019, v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper in OŠ Lucija, OŠ Sečovlje in OŠ Cirila Kosmača Piran
7. Neformalno izobraževanje, v sodelovanju z GEPŠ Piran



---

Vsebinski pregled izvedenih projektov za otroke:

### 1. »RASTEM S KNJIGO OŠ 2019« IZVIRNO SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU

**Cilji projekta:** spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje bralne motivacije šolarjev in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic

**Datum in čas izvajanja:** 6 obiskov v letu 2019: 22.5., 8.10., 9.10., 10.10., 11.10. in 14.10. 2019.

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran, knjižnica Lucija

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 124 učencev in 10 mentorjev OŠ Lucija, OŠ Cirila Kosmača Piran, OŠ zavod za korekcijo sluha in govora Portorož

**Krajši opis (vsebina) projekta:** Tudi v letu 2019 je potekal nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture med sedmošolci. Projekt izvajamo splošne knjižnice v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in kulturo, Združenjem splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in društva slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

Projekt je vezan na šolsko leto in je oblika sodelovanja in povezovanja šolske in splošne knjižnice. Zasnovan je kot posebna oblika bibliopedagoškega dela.

Sedmošolce seznanimo z delovanjem knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Seznanijo se s projektom in knjigami, ki so jih do sedaj prejeli sedmošolci v dar in so hkrati povabljeni k branju le teh. Deležni so bili ogleda animiranega filma Knjiga te čaka! Poišči jo!, kratke video projekcije knjige, katero so prejeli šolarji v dar.

### 2. RASTEM S KNJIGO ZA SREDNJE ŠOLE V LETU 2019

**Cilji projekta:** Seznaniti dijake z elektronskimi viri, predstaviti uporabo spletnega kataloga, predstaviti dijakom sodobne slovenske avtorje.

**Datum in čas izvajanja:** 5 obiskov v letu 2019: 24.5., 14.6. (dve šoli), 2.10. in 3.10.2019

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 107 dijakov in 9 mentorjev GEPŠ Piran in Ginnasio Antonio Sema Portorož,

**Krajši opis (vsebina) projekta:** V letu 2019 je našo knjižnico v okviru projekta Rastem s knjigo obiskalo 107 dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Najbolj podrobno smo jim predstavili dostop do e-virov, predvsem Britanike (Britannica Online Library



Edition) ter možnosti rezervacije in podaljševanja gradiva sistemu COBISS. Ogledali so si prostore knjižnice ter predstavljena filma projekta. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAKa.

### 3. SLOVENSKO KNJIŽNIČNO – MUZEJSKI MEGA KVIZ 2019

**Cilji projekta:** spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti; spoznavanje kulturne dediščine; informacijsko opismenjevanje; branje; virtualni in dejanski obiski kulturnih ustanov, spodbujanje sodobne pismenosti

**Datum in čas izvajanja:** Projekt je potekal v šolskem letu 2018/2019 od konca oktobra 2018 do konca maja 2019

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran – Mladinski oddelek

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 15 učencev OŠ Sečovelje

**Krajši opis (vsebina)projekta:** Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja, vezan na šolsko leto in poteka od konca oktobra do konca maja.

13. cikel Mega kviza je imel naslov Na, rod, na! GALERIJA! Kot vedno je bil razdeljen na pet sklopov.

Učenci so s pomočjo knjižničnih virov, računalniškega kataloga COBISS/OPAC in interneta prišli do odgovorov in končnega gesla. Rešitve so bile poslane v žrebanje v Mestno knjižnico Ljubljana, Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

### 4. JEZIKOVNA ŠOLA 2019 (sodelovanje z OŠ C. Kosmača)

**Cilji projekta:** utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne in kulturne identitete; medsebojno povezovanje in ohranjanje vezi s Slovenijo; poglobljanje znanja slovenskega jezika; vzpostavljanje stikov s sovrstniki, ki živijo v Sloveniji; spoznavanje slovenske mladinske literature; spoznavanje bogate kulturne dediščine.

**Datum in čas izvajanja:** 28. marec, 10. april, 9. maj, 6. junij, 13. junij, 17. oktober

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran, mladinski oddelek

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 102 učencev in 14 učiteljev

**Krajši opis (vsebina)projekta:** izvaja se kot šola slovenskega jezika za zamejske Slovence iz Avstrije in Italije. V projekt je vključena tudi Mestna knjižnica Piran, ki zelo dobro sodeluje z OŠ C. Kosmača. Vsebina: Predstavitev Mestne knjižnice Piran (mladinski oddelek, oddelek za odrasle, domoznanska zbirka, multimedijška soba, enota Lucija, Kosmačeva hiša) – PowerPoint predstavitev. Ogled starih razglednic Pirana. Seznanitev z raznovrstnim gradivom, ki ga nudi knjižnica svojim uporabnikom (knjige, poseben poudarek knjige za slepe, DVD, CD, serijske). Izbor gradiva, ki ga učenci listajo in z zanimanjem pregledujejo.

Učenci si ogledajo spletno stran Mestne knjižnice Piran, ustvarjajo papirnate izdelke po navodilih knjižničarke, rešujejo križanko na temo Piran, Tartinijevo mesto in poslušajo izbrane pravljice, ki jih pripovedujejo knjižničarke.





## 5. SVETOVNI DAN IN NOČ KNJIGE 2019

**Cilji projekta:** spodbuditi bralno kulturo, promocija literature, prireditve

**Datum in čas izvajanja:** petek in sobota, 19. in 20. april 2019, od 17. do 9.30 ure :

- Ogled gledališke predstave dijakov GEPŠ v piranski gimnaziji
- Obisk Mediadoma. Zora Mužinič predstavi potovanje knjige in besed.
- Obisk Akvarija Piran s pravljico in delavnico.
- Delavnica z Ano Papež iz Obalnih galerij.
- Obisk Pisatelja Vanje Pegana in pravljica za lahko noč

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran, Župančičeva 4, Piran

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 45

**Krajši opis (vsebina)projekta:** Otroke smo v petek popoldan najprej spremili do piranske gimnazije, kjer so jim dijaki, pod mentorstvom Sonje Bizjak uprizorili pravljico o Treh prašičkih.

Nato smo se odpravili v Mediadom, kjer jim je Zora Mužinič s pripovedjo predstavila potovanje besede in knjig po morju. Otroci so si tudi ogledali prostore Mediadoma.

Pot smo nadaljevali do Akvarija, kjer jim je dijak GEPŠ Nejc Zvonarič prebral pravljico Mavrična ribica, njegovi mentorici pa sta pripravili pobarvanke s prebivalci akvarija.

Po vrnitvi v knjižnico nas je obiskala kustosinja Obalnih galerij Ana Papež in vodila likovno delavnico. Otroci so izdelovali portrete.

Obiskal nas je tudi pisatelj Vanja Pegan in prebral tri zgodbe Mateje Perpar. Po pravljici smo se odpravili spat.

V soboto dopoldan smo po zajtrku z otroci razstavili portrete, ki so nastali na likovni delavnici prejšnji večer in pričakali starše.

## 6. BERIMO Z ROVKO ČRKOLOVKO

**Cilji projekta:** spodbujanje bralne kulture, promocija literature

**Datum in čas izvajanja:** 27. september 2018 – 8. februar 2019

**Kraj izvedbe:** Knjižnica Lucija, OŠ Lucija

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** vsi 6. razredi OŠ Lucija

- ~ predstavitev: 80 učencev + 3 učitelji
- ~ prijava na tekmovanje: 64 učencev (80%)

**Krajši opis (vsebina)projekta:** Mestna knjižnica Piran se je letos prvič pridružila bralnemu tekmovanju Berimo z Rovko Črkolovko. Projekt je potekal v sodelovanju z OŠ Lucija in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja, ki vsako leto organizira bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko. Tekmovanje je namenjeno petošolcem in šestošolcem, saj je pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje. V projektu so sodelovali 6. razredi





OŠ Lucija. Bistvo tekmovanja ni bitka posameznikov, saj so med njimi velike razlike, temveč tekmovanje med razredi. Edini pogoj je, da vsak prijavljeni učenec v času tekmovanja prebere vsaj eno knjigo.

- ~ obiskala šestošolce OŠ Lucija, jim predstavila projekt in razdelila gradivo za starše (predstavitev, prijavnice za članstvo v knjižnici in prijavnice na tekmovanje),
- ~ kupila dodatne izvode knjig, ki so vključene v tekmovanje, in jih dala na voljo za izposajo v šolski knjižnici,
- ~ pripravila rovkine kotiček s knjigami, ki so del tekmovanja, tudi v Knjižnici Lucija,
- ~ prijavila na tekmovanje otroke, ki jih starši niso želeli vpisati preko spleta.

Učenci so v okvirju projekta skupaj prebrali 241 knjig, en učenec je prebral vseh 40 knjig z rovkinega seznama.

## 7. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

**Cilji projekta:** pridobivanje neprecenljivih izkušenj v konkretnem delovnem okolju, pridobivanje ter beleženje neformalnih pridobljenih znanj, spretnosti in veščin, ki so ključne za zaposljivost v domačem in mednarodnem okolju.

**Datum in čas izvajanja:** 17.6. – 19.6.

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran, mladinski oddelek

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 3 dijaki GEPŠ Piran - smer gimnazija

**Krajši opis (vsebina)projekta:** Projekt je potekal v sodelovanju z GEPŠ Piran – smer gimnazija. Dijaki so spoznali delovno okolje MKP. Predstavljeni so jim bili oddelki knjižnice, delovni proces in ostale dejavnosti, ki jih čez celo leto izvaja knjižnica tako na oddelku za odrasle kot na mladinskem oddelku za svoje bralce oz. uporabnike. Postavili so razstavo in pomagali pri pripravi na obisk otrok. Spoznali so raznovrstno delo knjižničarja in bibliotekarja v splošno izobraževalni knjižnici.

### 7.2 Dejavnosti za odrasle

Mestna knjižnica Piran je v letu 2019 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice. Ponovno smo se pridružili projektu Primorci beremo, ki poteka v vseh primorskih knjižnicah.

#### *Prireditve za odrasle*

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo organizirati kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...). V obeh enotah knjižnice smo v letu 2019 izvedli 37 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 894 obiskovalcev.



Tabela 11: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. oseb
8. 1. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	13
17. 1. 2019	Večer s pomorščakinjo Urško Veber (v sodelovanju z GEPŠ Piran)	40
24. 1. 2019	Veseli večer s Tonijem Karjolo – Andrej Jelačin: Ni je šole brez karjole	32
29. 1. 2019	Predavanje »Skrita sporočila v pisavi«, v sodelovanju z Anbot	34
5. 2. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	15
11. 2. 2019	Večer z Vinkom Möderndorferjem ob kulturnem prazniku	29
19. 2. 2019	Literarni večer s Petjo Kuželom (v sodelovanju z GEPŠ Piran)	32
22. 2. 2019	Predavanje o osteoporozi z Jogo v vsakdanjem življenju	19
26. 2. 2019	Predstavitel knjige »La biologia marina a Trieste e nell'alto Adriatico«	47
5. 3. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	14
28. 3. 2019	Predstavitel knjige »Medicina svete Hildegarde«	12
29. 3. 2019	Predavanje o prehrani in osteoporozi z jogo v vsakdanjem življenju	15
2. 4. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	14
5. 4. 2019	Tekaško-literarni večer: knjižni spomini dveh tekačic (Jasmina Kozina in Urban Praprotnik)	19
9. 4. 2019	Predavanje na temo »Avtogeni trening«	14
10. 4. 2019	Predavanje Romane Kačič in Mojce Fabbro ob mesecu krajinske arhitekture	15
15. 4. 2019	Predstavitel knjige »Mare corto, coste, isole e persone« (Marco Tacconi)	39
25. 4. 2019	Literarni večer – predstavitev knjige Sama Ruglja: »Resnica ima	19
26. 4. 2019	Predavanje na temo »Joga za hrbtenico«	13
7. 5. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	15
13. 5. 2019	Srečanje z Milanom Petrovičem	41
30. 5. 2019	Potopisno predavanje o Beninu (Špela Pahor)	20
4. 6. 2019	Predavanje o homeopatiji s Suzano Nešović	4
7. 6. 2019	Joga - vaje za hrbtenico	16
24. 9. 2019	Predstavitel izobraževalnega programa »Brainobrain« za otroke	30



9. 10. 2019	Predavanje na temo »Umetnost v turistični promociji Portoroža« (mag. Tomi Brezovec)	34
17. 10. 2019	Delavnica z Mojmirjem Kovačem na temo »časovna črta«	3
21. 10. 2019	Predstavitel knjige »Piranski bitlesi«	22
25. 10. 2019	Predavanje »Himalaja-potopisno predavanje z jogo«	12
7. 11. 2019	Predstavitel knjige Salvatorja Žitka "Paul Valéry" v pogovoru z Jasno Čebrom	30
12. 11. 2019	Predstavitel knjige Viljema Gogale z naslovom »Potopis«	19
19. 11. 2019	Predavanje »Rožnati oktober-Movember« z dr. Jadranko Vrh Jermančič	16
21. 11. 2019	Zaključna prireditev projekta Primorci beremo z Markom	24
22. 11. 2019	Predavanje Nuše Zorec na temo arhitekture (Dnevi arhitekture)	25
29. 11. 2019	Predavanje: Joga in vaje za pravilno držo	12
3. 12. 2019	Odprtje razstave z Mefom – Ta veseli dan kulture	91
11. 12. 2019	Predstavitel knjige »Ocean v malem« (Akvarij Piran)	13
12. 12. 2019	Delavnica z Mojmirjem Kovačem na temo »negativna prepričanja«	4
16. 12. 2019	Predavanje na temo polžev in školjk	18
20. 12. 2019	Predavanje o jogi in sladkorni bolezni	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>37 prireditev</b>	<b>894</b>

### Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto, vendar smo v primerjavi s preteklim letom zabeležili veliko manjši obisk, saj je Ljudska univerza Koper zaradi neprimernih prostorov prekinila izvajanje delavnic za brezposelne.

Podatki o organiziranem obisku knjižnic prikazuje Tabela 12. V letu 2019 je bilo za odrasle izvedenih 11 organiziranih obiskov, skupno število udeležencev je bilo 176.

Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	9 organiziranih obiskov	125
Lucija	2 organizirana obiska	51
SKUPAJ	11 organiziranih obiskov	176



### Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izlozbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, del iz čipk, punčke iz cunj, nakita ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstaveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad (kresnik,), različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic...). V letu 2019 smo v obeh enotah izvedli 57 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 3820 obiskovalcev.

### Projekti

V letu 2019 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

Projekti za odrasle:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Primorci.si, regionalni in nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Srečanja v Piranu

Vsebinski pregled izvedenih projektov:

#### 1. PRIMORCI BEREMO 2019

**Cilji projekta:** Spodbujanje branja slovenskega leposlovja

**Datum in čas izvajanja:** april-november 2019

**Kraj izvedbe:** Mestna knjižnica Piran, knjižnica Lucija

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 47

**Krajši opis (vsebina) projekta:** Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah. Projekt smo otvorili aprila z literarnim večerom s pisateljem Samom Rugljem in ga zaključili novembra z literarnim večerom s pisateljem Markom Sosičem. V projektu je sodelovalo 47 bralcev, od tega jih je 35 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj šest leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 326 knjig. Rezultati so bistveno boljši od teh iz leta 2018, ko je bilo prebranih knjig 150 in nagrajenih bralcev 15. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.



## 2. KNJIŽNICA NA PLAŽI

**Cilji projekta:** projekt je zasnovan kot večletni projekt sodelovanja Mestne knjižnice Piran s koprsko knjižnico in javnem podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo. Cilji projekta so: promocija branja z izposajo in vračilom knjig na portoroški plaži, promocija knjige in knjižnice potencialnim uporabnikom, ki niso člani knjižnice, aktualizacija knjig iz lastne zbirke s ciljem povečanja izposoje

**Datum in čas izvajanja:** : 15.6. 2019-31.8. 2019,

**Kraj izvedbe:** : knjižnica Lucija (priprava), Portorož – plaža (izvedba)

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 945

**Krajši opis (vsebina) projekta:** projekt je zasnovan v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper in Javnim podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo. Sodelujoči smo podpisali sporazum o sodelovanju pri izvedbi projekta. Okolje d.o.o. nudili prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjige. V letu 2019 se je projekt knjižnica na plaži odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za celotno logistiko projekta (prenos gradiva, postavitve zbirke, statistika uporabe, koordinacija med partnerji v projektu). Za potrebe Knjižnice na plaži je bila oblikovana zbirka 1580 knjig. Zbirka dopolnjujemo iz naših knjig (dvojnice), ki smo jih v katalogu preusmerili na lokacijo plaže, in iz knjižnih darov. Knjige namenjene projektu so dobile posebno nalepko »Knjižnica na plaži« z našim logotipom. V okviru projekta je bilo izposojenih 945 enot gradiva. Za potrebe nadaljevanja projekta v prihodnjih letih skladiščimo opremo in premično zbirko Knjižnice na plaži v skladišču, ki nam ga je ponudilo Javno podjetje Okolje d.o.o.

## 3. PRIMORCI.SI

**Cilji projekta:** Primorci.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so bile rojene na Primorskem in/ali so tukaj živele, se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini v zgodovini oziroma v sedanjosti. Leksikon nastaja sproti in se nenehno dopolnjuje s podatki o znanih osebnostih iz zgodovine in sedanjosti.

**Datum in čas izvajanja:** 2019

**Kraj izvedbe:** svetovni splet ([www.primorci.si](http://www.primorci.si))

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** Število ogledov vseh dosedanjih prispevkov Mestne knjižnice Piran do 31. 12. 2019 je bilo 222.869. V letu 2019 je bilo 43.363 ogledov.

**Krajši opis (vsebina) projekta:** Mestna knjižnica Piran prispeva zapise o zgodovinskih ali še živelih osebah z geografskega območja občine Piran, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo. V letu 2019 je Mestna knjižnica Piran prispevala za portal 3 zapise (Meira Hot, Jure Lesar, Manja Rogelja).



#### 4. KAMRA – PORTAL DIGITALIZIRANE KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENSКИH POKRAJIN

**Cilji projekta:** digitalizacija in objava domoznanskih vsebin, omogočanje on-line dostopa do slovenske in evropske kulturne dediščine, predstavljanje portala javnosti kot pomemben vir domoznanskih informacij in vseživljenjskega učenja.

**Datum in čas izvajanja:** vse leto 2019

**Kraj izvedbe:** svetovni splet (www.kamra.si)

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** V letu 2019 so imeli domoznanski zapisi naše knjižnice 18.590 ogledov.

**Krajši opis (vsebina) projekta:** portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Vsebine so od marca 2010 dostopne tudi v evropski digitalni knjižnici – EUROPEANA (<http://europeana.eu>). Mestna knjižnica Piran (MKP) objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo.

Portal Kamra in podportal Album Pirana sta bila predstavljena skupinam srednješolcev iz šol v piranski občini v okviru predstavitve e-virov dostopnih preko spletne strani knjižnice. Portal kot eden izmed virov domoznanskih informacij je bil predstavljen obiskovalcem domoznanskega oddelka, ki so iskali informacije, ki jih pokriva portal. Razglednice, objavljene na portalu Kamra so bile uporabljene za seminarske naloge in diplomska dela ter dve knjižni publikaciji.

Objavili smo 2 digitalni zbirki (*Poletimo skupaj-Voliamo insieme* in *Janez Lenassi*) ter 4 novice o domoznanskih dejavnostih v MKP s kratkimi obvestili in digitalnimi fotografijami.

#### 5. DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE – DEKD 2019

**Cilji projekta:** Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. V Sloveniji je nosilec projekta Zavod za varstvo kulturne dediščine - ZVKDS.

Tema DEKD 2019: Dediščina, umetnost, razvedrilo

**Datum in čas izvajanja:** 9. 10. 2019

**Kraj izvedbe:** čitalnica Mestne knjižnica Piran

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 34

**Krajši opis (vsebina) projekta:**

DEKD so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. V Sloveniji je nosilec projekta ZVKDS. Mestna knjižnica Piran s sodelovanjem širi pomen in ohranjanje kulturne dediščine ter predstavlja dediščino našega lokalnega okolja s predstavljanjem domoznanske zbirke, gradiva, ki je vključeno v zbirko in drugih



informacij ter domoznanskimi dejavnostmi. Tema letošnjih Dnevov evropske kulturne dediščine je bila: Dediščina, umetnost, razvedrilo.

Mestna knjižnica Piran je ob Dnevih evropske kulturne dediščine 2019 organizirala predavanje z diaporo na temo: *Umetnost v turistični promociji Portoroža. Razglednice, plakati in prospekti 19. in 20. stoletja* Razvoj portoroškega turizma in turistične promocije skozi čas je v sliki in besedi predstavil mag. Tomi Brezovec, predavatelj na Turistici – Fakulteti za turistične študije Portorož. Turizem v Portorožu se je začel razvijati v drugi polovici 19. stoletja. Za privabljanje gostov so izdajali zanimive razglednice, plakate, prospekte in turistične vodnike.

Objave v medijih: v časopisih Istra in Solni cvet, na portalu Kamra in v programski knjižici ter na spletni strani ZVKDS.

Pri projektu DEKD sodelujemo že več let in tako promoviramo tudi našo domoznansko zbirko. Projekt izvajamo v okviru domoznanske dejavnosti.

## 6. DOBREKNJIGE.SI

**Cilji projekta:** spodbuditi bralce k branju kakovostne literature s spletnega portala [dobreknjige.si](http://dobreknjige.si) in spodbuditi obiskovanje spletnega portala s fizično promocijo knjig s portala

**Datum in čas izvajanja:** celo leto 2019

**Kraj izvedbe:** [www.dobreknjige.si](http://www.dobreknjige.si)

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** izposoja razstavljenih knjig različnih uporabnikov

**Krajši opis (vsebina) projekta:** na spletnem portalu [Dobreknjige.si](http://Dobreknjige.si) slovenske splošne knjižnice objavljajo recenzije knjig. Sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2019 prispevala 2 recenzije. Knjige s portala smo razstavili in jih opremili z recenzijami in ocenami.

## 7. SREČANJA V PIRANU

**Cilji projekta:** spoznati delo posameznikov, društev itd., ki pomembno sooblikujejo lokalno skupnost; zagotoviti občanom dostop do različnih vrst informacij, ki so nastale v lokalni skupnosti ali pa so zanjo pomembne

**Datum in čas izvajanja:** 13. 5. 2019

**Kraj izvedbe:** čitalnica Mestne knjižnica Piran

**Število uporabnikov oz. udeležencev:** 41

**Krajši opis (vsebina) projekta:** Srečanja v Piranu so večletni projekt, ki ga knjižnica izvaja od leta 2007 tako, da organizira srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani. Pogovor z njimi in video predstavitev potekata v čitalnici knjižnice v Piranu ali v Luciji. Srečanja so lahko tudi spominske narave.



V letu 2019 smo pripravili srečanje z Milanom Petrovičem, glasbenikom, pesnikom in velikim ljubiteljem živali. O življenjski, glasbeni in pesniški poti se je z gostom, ki je tudi zapel in zaigral pogovarjala bibliotekarka Ksenija Petaros Kmetec. Prireditve smo letos pripravili ob tednu vseživljenjskega učenja.

Vse prireditve, drugi kulturni dogodki in izvedeni projekti v obeh enotah knjižnice so bili odmevni tudi v medijih.

## 8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2019

### 8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2019 smo za nemoteno poslovanje knjižnice zaradi okvare kupili:

- ~ projektor
- ~ projekcijsko platno
- ~ prenosni računalnik
- ~ 2 monitorja

Zaradi dotrajanosti so bili v lucijski enoti zamenjani stoli za prireditve. Za potrebe igralnega kotička (odlagalne površine za didaktične igrače) za najmlajše sta bila v lucijski enoti kupljena dva regala, v piranski enoti pa predelane knjižne police. Za zaposlene smo zaradi dotrajanosti in nekompatibilnosti s posodobitvijo sistema Cobiss zamenjali en osebni računalnik. V letu 2019 je Ministrstvo za kulturo objavilo razpis za sofinanciranje nakupa IKT opreme, na katerega smo se prijavi vendar nismo bili uspešni, saj so dobile prednost knjižnice z novimi enotami in tiste, ki ne dosegajo standarda števila računalnikov glede na število prebivalcev. Zato se je oprema kupila s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

### 8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

V letu 2019 je bilo v knjižnici Lucija izvedeno večje investicijsko vzdrževanje. Zamenjane so bile dotrajane notranje enote grelno-hladilnih naprav (konvektorji oz. klimatske naprave) v skupni vrednosti 13.308 eur. Zaradi nenehnih tehničnih težav in s tem povezanimi dodatnimi stroški je bila zamenjana protipožarna alarmna zaščita v vrednosti 2.593 eur.





### 8.3 Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2019 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Strokovni in drugi sodelavci so se tudi v letu 2019 udeleževali različnih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja: usposabljanje za delo v sistemu COBISS na Institutu informacijskih znanosti v Mariboru, systemske novosti - Center za razvoj knjižnic pri NUK-u, izobraževanja v okviru območnosti (projekt Rovka Črkolovka, Strokovna priporočila in standardi, Kamra, Mloli) in izobraževanja za usposobljenost s pisarniškim poslovanjem v izvedbi Pokrajinskega arhiva Koper, ena bibliotekarka je uspešno opravila bibliotekarski izpit pri NUK-u.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2019 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanje hišniških del en dan v tednu.

### 8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitve notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ). V decembru 2019 zunanja izvajalka izvedla načrtovano redno notranjo revizijo poslovanja. Preverjala so se naslednja področja poslovanja: interni akti in notranje kontrole na računovodsko-finančnem področju, letno poročilo 2018, denarno poslovanje. Na osnovi ugotovitev in priporočil revizijskega poročila se odpravljajo ugotovljene pomanjkljivosti in posodoblja pravilnik o računovodstvu.

Knjižnica izkazuje konec leta 2019 pozitivni poslovni rezultat.

## 9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2019 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup in dotok gradiva ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih.
2. Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je rahlo povečala v vseh segmentih merjenja (izposoja na dom, v čitalnico, potujoča knjižnica, knjižnica na plaži, izposoja e-knjig). Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število organiziranih obiskov knjižnice. V primerjavi s preteklim letom se je nekoliko zmanjšalo le število aktivnih članov.



3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
5. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
6. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
7. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-13/2020

*Piran, februar 2020*

DIREKTORICA

*mag. Patricija Višnjevec*



## FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

### 10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

### 11. POSEBNI DEL

#### 11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

##### *Dolgoročni cilji*

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče, ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Le ti predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

##### *Letni cilji*

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.



### *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev*

Zastavljeni cilji so bili realizirani v skladu z razpoložljivimi sredstvi. Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2019 dosegli 84% priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70% gradiva za odrasle ter 30% gradiva za otroke in mladino, ter 55% strokovnega gradiva in 45% leposlovnega. Pestrost programov je različnim ciljnim skupinam omogočala vključevanje v neformalne oblike učenja. Zaposleni so s številnimi prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

### *Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela*

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03 s spremembami in dopolnitvami), slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 23% darov in 67% nakupa).

### *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Zastavljeni cilji so bili uresničeni v skladu z razpoložljivimi sredstvi. Prostorska lokacija knjižnice in njena dostopnost kažejo, da obiskovalci uporabljajo knjižnico ne le za izposajo, temveč za izobraževanje in učenje, uporabo računalniške tehnologije, obisk prireditelj in dogodkov, zato so zagotavljanje ustreznosti prostorov, opreme, pogojev za delo, obseg gradiva in razvijanje novih servisov knjižnice, pomembni dejavniki, ki povečujejo fizični in virtualni obisk knjižnice. Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Knjižnica kot tretji prostor, prostor med delom in družino, dnevna soba mesta, kulturno središče in stičišče, ti mnogi izrazi, označujejo širino in obseg dejavnosti knjižnice kakor tudi razpon uporabnikov knjižnice vse od zgodnjega otroštva do tretjega življenjskega obdobja, ki se kažejo skozi načrtovan in izvedeni letni program, kjer imajo uporabniki možnost koristnega preživljanja prostega časa, učenja, druženja ter iskanja informacij, koristnih za življenje in delo. Skozi branje, pogovore o literaturi in ustvarjalcih, na predavanjih, delavnicah, bibliopedagoških urah, bogatijo svoje znanje, bodisi z izposajo gradiva, z aktivno udeležbo ali uporabo možnosti, ki jih omogoča oddaljen dostop do digitalnih vsebin, katalogov in drugih vsebin. Skozi vse te vloge se poleg ekonomske vrednosti, kaže družbena vrednost knjižnice, ki ga zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veččin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Knjižnica je dostopna in



odprta vsem družbenim skupinam skoraj vse dni v letu, omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij, ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru finančnih zmožnosti je bil program Mestne knjižnice Piran v letu 2019 presežen pri obisku dogodkov in srečanj, ter računalniško evidentiranem obisku (3% rast) prav tako smo zabeležili rast pri izposoji, ki se je primerjavi s preteklim letom povišala za 1%, prirast gradiva je v primerjavi s preteklim letom višji za 8,3%, nekoliko nižje je le št. članov 5%.

## 11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

*Gospodarnost 2019 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %*

*Gospodarnost 2018 = Prihodki/Odhodki = 1,02 %*

## 11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda, da je soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2019 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samooceničvenega vprašalnika.



Tabela 13: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
	Šifra: 37346
	Matična številka: 505224600
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:</p>	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V Piranu, 18.2.2020	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:	
a) na celotnem poslovanju,	X



b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: SUZANA POMER s.p., Ulica Arnolda Tovornika 4, Maribor Matična številka: 3224350000 Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.12.2019	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	



Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:
V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave;
Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri:
Dodatna pisna navodila.
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
direktorica, Patricija Višnjevec
18.2.2020

### *Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi*

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov, t.j. nižanja sredstev za nakup gradiva. Prizadevanja zaposlenih glede dostopnosti zbirke, zagotavljanja obstoječega gradiva, izvedbe programov in vseživljenjskega učenja ter prireditev za različne ciljne skupine so bila presežena. Vrsta dogodkov in projektov bralne kulture je namenjenih ohranjanju uporabnikov navkljub dejstvu, da povpraševanja po novi knjižni produkciji ni mogel zagotoviti v taki meri, kot bi želeli v skladu s strokovnimi merili in standardi.

### *Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj*

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca, usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva, so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic, tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice, so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

### *Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.*

V letu 2019 je bila izvedena nadomestna zaposlitev. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.





## 12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2019

### 12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (UL RS št. 71/2017),
- ~ Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS št. 80/2018),

Računovodsko poročilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.



---

Bilancio stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki, za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.



## 13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1.1. do 31.12.2019 ter primerjava s predhodnim letom.

Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev podskup. kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>424.106</b>	<b>429.925</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	421.692	429.925
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	2.414	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>424.106</b>	<b>429.925</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>87.280</b>	<b>91.230</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.397	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.471	30.684
461	STROŠKI STORITEV	874	63.412	60.546
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>331.884</b>	<b>326.502</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	261.423	251.876
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	42.105	40.540
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	28.356	34.086
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>2.479</b>	<b>3.577</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>174</b>	<b>51</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>1.085</b>	<b>1.048</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>422.924</b>	<b>422.408</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>1.182</b>	<b>7.517</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.182	7.517
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	10
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2019 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

### 13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2019 znašali 424.106 eur in so bili v primerjavi z letom 2018 za 2,4 odst. točke nižji.

Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja

	2019	2018	indeks 19/18
<b>PRIHODKI glede na VIR</b>	<b>424.106</b>	<b>429.925</b>	<b>98,6</b>
iz sredstev javnih financ	395.184	403.025	98,1
z izvajanjem javne službe	28.922	26.900	107,5



## 13.2 Odhodki

Tabela 16: Odhodki po vrstah

	2019	2018	indeks 19/18
<b>ODHODKI po vrstah</b>	<b>422.924</b>	<b>422.408</b>	<b>100,1</b>
strošek dela	331.884	326.502	101,6
strošek materiala in storitev	87.280	91.230	95,7
amortizacija (LS)	2.479	3.577	69,3
drugi stroški	1.281	1.099	116,6

### Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javnih sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, Zakon za uravnoteženje javnih financ ter ostalo spremljajočo plačno zakonodajo.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 331.884 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 324.010 eur oz. 97 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira za izvajanje programa Italijanike.

V letu 2019 Mestna knjižnica Piran ni izplačevala delovne uspešnosti.

Tabela 17: Pregled stroškov dela

<b>Stroški dela</b>	331.884	%
I. bruto	261.423	78,8
prispevki na plače	46.514	14,0
drugi izdatki za zaposlene	23.947	7,2
		v eur
<b>Razdelitev drugih izdatkov</b>	23.947	%
regres za letni dopust	9.668	40,4
jubilejna nagrada	1.155	4,8
povračilo stroškov prehrane med delom	9.405	39,3
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.719	15,5

Med stroški dela, ki so v letu 2019 znašali 331.884 eur so zajete plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 78,5% vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2018 višji za 1,7 %, zaradi povečanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja in napredovanj. Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.



## Stroški materiala in storitev

Tabela 18: Pregled materialnih stroškov

	2019	2018	indeks 19/18
<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>87.280</b>	<b>91.230</b>	<b>95,7</b>
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>23.055</b>	<b>21.335</b>	<b>108,1</b>
Stroški električne energije	11.543	10.531	109,6
Stroški ogrevanja	5.333	8.211	64,9
Stroški pisarniškega materiala	1.546	1.079	143,3
Prodaja trg.blaga (knjige)	2.397	0	-
Drugi mat.stroški	2.235	1.514	147,6
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>64.225</b>	<b>69.895</b>	<b>91,9</b>
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	3.784	5.536	68,3
Stroški REVIJ (periodika)		15.807	0,0
Stroški intelektualnih storitev	14.795	11.875	124,6
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	2.523	874	288,7
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	8.991	9.101	98,8
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	12.616	5.680	222,1
Povračila stroškov-službena potovanja	2.505	2.347	106,7
Stroški telefona, PTT storitev	2.728	2.744	99,4
Stroški izobraževanja zaposlenih	1.852	1.501	123,4
Stroški potujoče knjižnice	4.500	4.500	100,0
Storitve varovanja stavb in naprav	2.361	2.037	115,9
Voda, komunalne storitve	972	956	101,6
Ostale storitve	455	586	77,6
Stroški obr.stroškov	5.650	5.952	94,9
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	274	251	109,3
Stroški reprezentance	219	148	147,8

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2019 znašali 87.280 eur. Največji delež predstavljajo stroški, ki se nanašajo na stroške izvedbe projektov oz. prireditve. Poslovni dogodki se v določenih postavkah razlikujejo zaradi zamenjave računovodstva (npr. Stroški revij, po SRS se pri knjižnicah nabava revij/periodike ne vodi med stroške ampak kot drobn inventar med osnovnimi sredstvi).

### Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.



V letu 2019 je amortizacija v višini 2.479 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 646 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 1.833 eur.

### Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.085 eur obsegajo članarine v višini 1.075 eur ter ostale stroške (strošek opomina) v višini 10 eur.

## 14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>509.665</b>	<b>487.939</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>509.665</b>	<b>487.939</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>480.042</b>	<b>461.032</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>36.389</b>	<b>33.285</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	36.389	33.285
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>435.821</b>	<b>427.747</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	418.420	421.114
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	17.401	6.633
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>7.832</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.832	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>29.623</b>	<b>26.907</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	3.375	3.035
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.248	23.872
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>504.312</b>	<b>478.499</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>504.312</b>	<b>477.928</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>290.183</b>	<b>292.670</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	265.621	255.175
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.668	9.271
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.837	12.792
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.057	15.432
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>47.346</b>	<b>46.642</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.603	23.230
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	18.909	18.610
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	170	157
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	266	262
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.398	4.383
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>85.805</b>	<b>91.522</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	41.156	48.217
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.004	0





del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.070	23.390
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	313	297
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.536	2.208
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.565	4.662
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.803	735
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.358	12.013
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>80.978</b>	<b>47.094</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.378	3.633
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	62.600	43.461
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>571</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>0</b>	<b>571</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>5.353</b>	<b>9.440</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 85,5 % prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 8,7 % iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

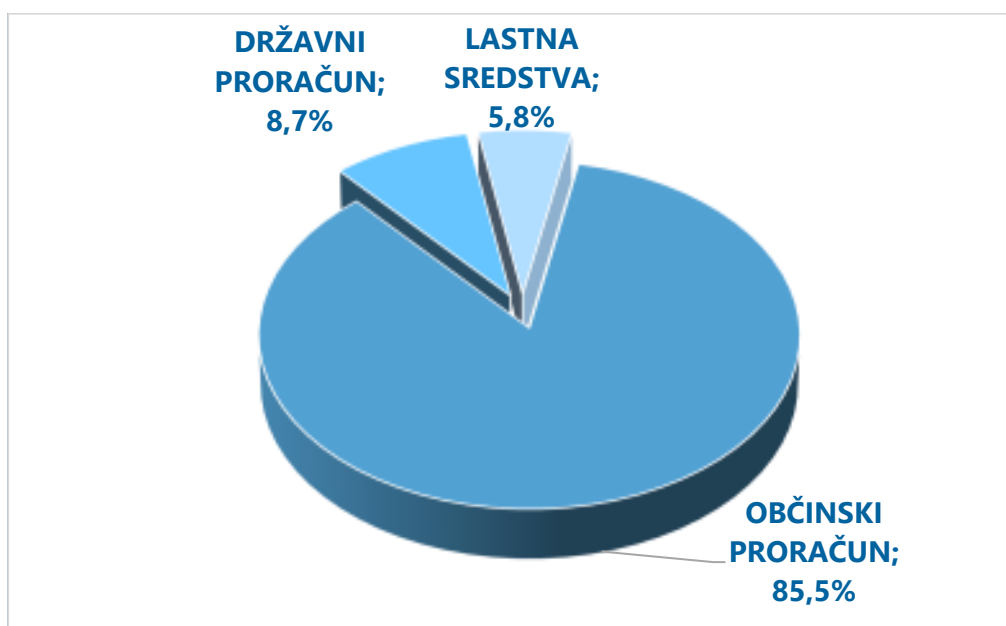
Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 5,8%.



## 14.2 Prejeta sredstva

Tabela 20: Prejeta sredstva

	2019	2018	indeks 19/18
<b>PREJETA SREDSTVA</b>	<b>509.665</b>	<b>487.939</b>	<b>104,5</b>
Občina Piran	435.821	427.747	101,9
MK	36.389	33.285	109,3
JAK in ostalo	7.832	0	-
Lastni prihodki	29.623	26.907	110,1



## 14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

Tabela 21: Pregled lastnih prihodkov

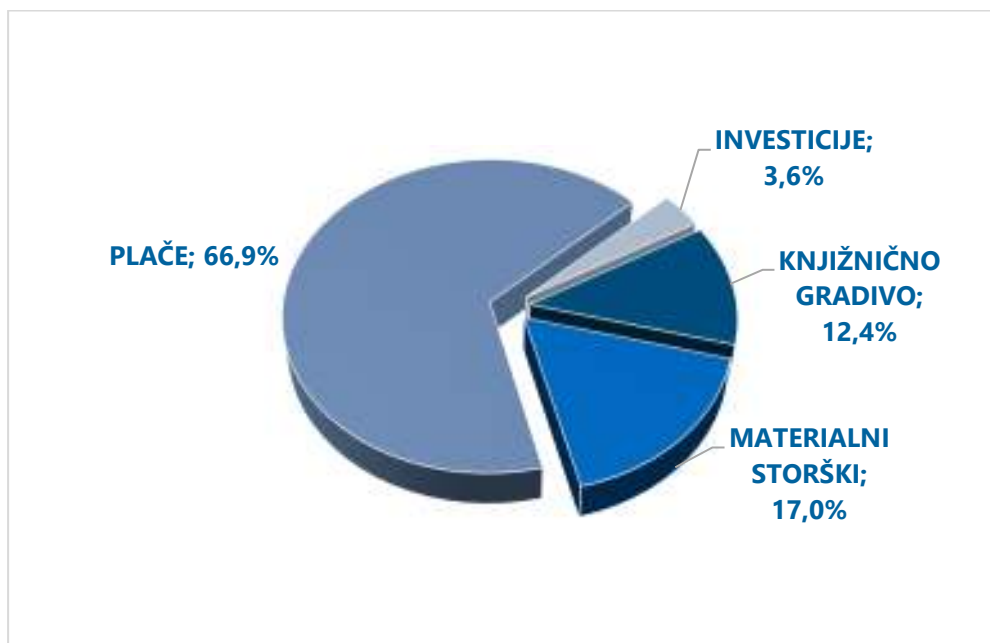
	2019	2018	indeks 19/18
Članarine	14.142	13.625	103,8
Zamudnine in opomini	8.353	9.093	91,9
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	476	594	80,1
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	560	390	143,6
Prefakturiranje knjig	2.369	0	-
Najemnina-Kosmačeva hiša	3.376	3.035	111,2
Ostala lastna sredstva	347	170	204,1
<b>SKUPAJ LASTNA SREDSTVA</b>	<b>29.623</b>	<b>26.907</b>	<b>110,1</b>



## 14.4 Poraba sredstev

Tabela 22: Pregled odhodkov po vrstah

	2019	2018	indeks 19/18
<b>PORABLJENA SREDSTVA</b>	<b>504.312</b>	<b>478.499</b>	<b>105,4</b>
plače l.bruto	265.621	255.175	104,1
prispevki na plače	47.346	46.642	101,5
drugi izdatki zaposlenim	24.562	37.495	65,5
izdatki za blago in storitve	85.805	75.949	113,0
knjižnično gradivo	62.600	59.400	105,4
investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	18.378	3.838	478,8



## 15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2019 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.



## 16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2019 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

## 17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2019 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	5.353	9.440
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0



## 18. BILANCA STANJA

Tabela 24: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>672.279</b>	<b>689.214</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.018	827
02	NEPREMIČNINE	004	919.076	919.076
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	283.252	255.679
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.201.509	1.157.893
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.165.101	1.132.314
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>67.034</b>	<b>60.777</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	223	821
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.552	27.199
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	33.855	32.642
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	404	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	115
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>226</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	226	0



37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>739.539</b>	<b>749.991</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>40.538</b>	<b>33.763</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	23.323	20.851
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	9.759	6.813
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.721	5.562
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	456	537
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.279	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>699.001</b>	<b>716.228</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	668.799	693.023
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	30.202	23.205
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>739.539</b>	<b>749.991</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



## 18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12.2019. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

## 18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice je v letu 2019 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 83.273 eur.

*Tabela 25: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih*

OPIS	VIR SREDSTEV ZA NABAVO			
	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	40.000	21.919	646	62.565
<b>NOS in OS</b>	<b>17.401</b>	<b>0</b>	<b>3.307</b>	<b>20.708</b>
Drugi drobni inventar			2.335	2.335
Notranje hladilne grelne enote	13.308			13.308
Konstrukcija Knjižnica na plaži			930	930
Računalniška oprema	1.500		42	1.542
Zamenjava protipožarne alarmne zaščite	2.593			2.593
<b>SKUPAJ 2019</b>	<b>57.401</b>	<b>21.919</b>	<b>3.953</b>	<b>83.273</b>

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar smo v višini 62.565 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 646 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 37.644 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 35.811 eur, v breme lastnih sredstev pa v višini 1.833 eur.

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31.12.2019 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 2.293 eur.



Tabela 26: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Stol pisarniški TEX SLIM	263	263	0
LCD VIDEO/DATA PROJEKTOR	1.326	1.326	0
Projekcijsko platno stensko-stropno 180x180 c	375	375	0
Prenosnik, rabljen HP EliteBook	329	329	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.293</b>	<b>2.293</b>	<b>0</b>

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 672.279 eur.





## 19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tabela 27: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.031.933	1.344.724	79.320	0	1.963	1.963	97.730	668.799	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	624	452	0	0	0	0	125	47	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	255.679	0	0	0	0	27.573	635.824	0	0
F. Oprema	706	1.110.981	1.088.593	79.320	0	1.963	1.963	70.032	31.676	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	8.737	6.731	3.953	0	329	329	2.479	3.480	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	441	375	0	0	0	0	66	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	8.296	6.356	3.953	0	329	329	2.413	3.480	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 1.1 **Kratkoročna sredstva**

### Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 223 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 32.552 eur.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2019 znašajo 34.259 eur, do občine ustanoviteljice 33.855 eur in 404 eur za refundacije. Kratkoročnih terjatve bodo v mesecu januarja 2019 v celoti poravnane.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2019 – 5.100 eur. V letu 2020 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpišejo v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.)

### Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2019 znašajo 40.538 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 23.323 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 9.759 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.721 eur, ki obsegajo:
  - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4.117 eur,
  - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 1.604 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 456 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2019 bodo poravnane v januarju 2019 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

## 1.2 **Pasivne časovne razmejitev**

Med pasivne časovne razmejitev v višini 1.279 eur so vključena sredstva za še nezaračunano investicijo za požarno alarmno napravo.

### 1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

**Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij** (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2019 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 35.685 eur ter pri uskladitvi presežka zaradi revizije v višini 5.815 eur. Povečala so se v višini 17.401 eur zaradi nabave opreme v letu 2019.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2019 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.182 eur. Na dan 31.12.2019 znaša tako **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 30.202 eur.

*Tabela 28: Pregled sredstev prejetih v upravljanje*

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2019	Uskladitev PRESEŽKA (revizija)	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2019
MIZŠ-oprema	172		0	-125	47
MK-knjižnično gradivo	0		21.919	-21.919	0
Občina Piran-SVU	692.851	-5.815	17.401	-35.685	668.752
Občina Piran-knjižnično gradivo	0		40.000	-40.000	0
<b>Obveznosti za NS in OOS</b>	<b>693.023</b>	<b>-5.815</b>	<b>79.320</b>	<b>-97.729</b>	<b>668.799</b>
PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	23.205	5.815	1.182	0	30.202
<b>LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI</b>	<b>716.228</b>	<b>0</b>	<b>80.502</b>	<b>-97.729</b>	<b>699.001</b>

	stanje 31.12.2019
<b>Osnovna sredstva (razred 0)</b>	<b>672.279</b>
Neopredmetena osnovna sredstva	47
Nepremičnine	635.824
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	36.408
<b>Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:</b>	<b>3.480</b>
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	3.480
Obveznosti za NS in OOS - 980	<b>668.799</b>
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	30.202
<b>OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE</b>	<b>699.001</b>

#### 1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2019 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.182 eur, zato presežka po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 nismo izračunavali.

#### 1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2020

DIREKTORICA  
Patricija Višnjevec



PRIPRAVILA  
Bernarda Jermaniš

