



LETNO POROČILO 2014

Piran, januar 2015

KAZALO

LETNO POROČILO 2014	0
POSLOVNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE PIRAN ZA LETO 2014	3
1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA IN OSNOVE ZA DELOVANJE	3
1.1 Dolgoročni cilji	3
1.2 Financiranje v letu 2014	4
2 DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV V LETU 2014	6
2.1 Upravljanje in dopolnjevanje celotne knjižnične zbirke knjižnice in posameznih zbirk	6
2.2 Knjižnične storitve, dejavnosti in projekti za ciljne skupine uporabnikov	8
2.2.1 Članstvo, obisk, izposoja, uporaba kataloga in druge storitve	9
2.2.2 Potujoča knjižnica	12
2.2.3 Dejavnosti knjižnice za posamezne ciljne skupine uporabnikov	12
2.2.4 Projekti v letu 2014	13
2.3 Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske NS za leto 2014	14
2.4 Materialni in drugi pogoji za izvedbo programov in projektov v letu 2014	17
3. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	19
FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014	20

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Dotok knjižničnega gradiva v letu 2014 v primerjavi s povprečjem zadnjih treh let	7
Preglednica 2: Doseganje operativnih ciljev letnega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2014	8
Preglednica 3: Dosežen arhiv skenogramov digitaliziranega knjižničnega gradiva	8
Preglednica 4: Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije v letu 2014	8
Preglednica 5: Aktivni člani knjižnice	10
Preglednica 6: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljичne ure, organizirani obiski ipd.)	10
Preglednica 7: Virtualni obisk spletne strani knjižnice	10
Preglednica 8: Izposoja gradiva	11
Preglednica 9: Uporaba kataloga knjižnice (OPAC)	11
Preglednica 10: Uporaba servisa COBISS/OPAC – Moja knjižnica in mCOBISS	11
Preglednica 11: Dostopanje do e-virov na daljavo v letu 2014	11
Preglednica 12: Potujoča knjižnica v letu 2014	12
Preglednica 13: Število vseh prireditev, kult. dogodkov in skupinskih oblik dela z uporabniki glede na triletno povprečje	13
Preglednica 14: Število realiziranih projektov glede na triletno povprečje	14

1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA IN OSNOVE ZA DELOVANJE

Mestna knjižnica Piran, s sedežem v Piranu, Župančičeva 4, je osrednja splošna knjižnica, javni zavod, ustanovljen z odločbo piranskega občinskega odbora leta 1956.

Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu, Župančičeva 4, in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

Knjižnica je polnopravna članica knjižničnega sistema COBISS.SI.

Knjižnica deluje na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 96/2002 in spremembe), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001 in spremembe) ter podzakonskih predpisov. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran (Uradne objave PN, št. 7/2004 in spremembe) je uskladi delovanje knjižnice s temi predpisi. Poslovanje knjižnice z uporabniki ureja Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Piran. Uporabnikom je v celoti dostopen tudi na spletni strani knjižnice v Katalogu informacij javnega značaja.

Pri načrtovanju letnih ciljev izhaja knjižnica iz določb Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003 in spremembe) in iz Standardov za splošne knjižnice, ki jih je leta 2005 sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS za obdobje 2005-2015.

Pri izvajanju svojih dejavnosti knjižnica upošteva načela gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev.

Organa upravljanja knjižnice sta v skladu s 13. členom Odloka o ustanovitvi svet knjižnice in direktor. Članice sveta knjižnice v letu 2014 so bile: Natalija Planinc (predsednica sveta), Dragica Mekiš, Lara Sorgo, Ivana Eller, Aleš Majer in Marko Matičetov. Direktorica knjižnice: Oriana Košuta Krmac. Direktorica je imenovala svoj strokovni kolegij, ki ga sestavljajo izkušeni strokovni knjižničarski delavci: Karmen Kodarin, Nada Leban, Ksenija Petaros Kmetec, Dunja Frelih, Marko Matičetov.

1.1 Dolgoročni cilji

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi

- optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga; oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke neknjižnega gradiva
- povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- kakovostna knjižnična ponudba; kakovost knjižničnega osebja
- uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice
- knjižnica je oblikovala tudi dolgoročne cilje za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki so
- oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke in ponudbe knjižničnega gradiva, drugih informacijskih virov in knjižničnih storitev, ki bodo osredotočeni na kulturne izobraževalne, informacijske in socialne potrebe uporabnikov - pripadnikov NS
- povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na območju delovanja knjižnice, tako za potrebe uporabnikov NS kot tudi za potrebe lokalnih in drugih študij ter raziskav
- inovativni projekti širjenja bralne kulture, informacijskega opismenjevanja in strokovnega povezovanja z italijanskimi knjižnicami z namenom razvijati vedenje o kulturni dediščini NS in njenega matičnega naroda, spodbujanje k branju in informacijski pismenosti
- spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih, vzgajanje za spoštovanje in razumevanje narodne in kulturne drugačnosti, vzgajanje za sobivanje na narodnostno mešanem območju

Knjižnica je v letu 2014 oblikovala tudi strateški načrt knjižnice za obdobje 2014-2018, v katerem je zastavila cilje za štiri strateška področja:

- optimalna organizacija knjižnične mreže
- izboljšave obstoječih in oblikovanje novih storitev
- znanja za delovanje v prihodnosti
- potenciali in sinergije sodelovanja v lokalnem, regionalnem nacionalnem in mednarodnem okolju

Strateški načrt je obravnaval svet knjižnice. Pred sprejemom čakamo še na soglasje ustanoviteljice Občine Piran.

1.2 Financiranje v letu 2014

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti je knjižnica prejela iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov in projektov, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.) in z izvajanjem tržnih dejavnosti, iz donatorskih sredstev ter iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2014 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe šte. 4101-37/2013 o sofinanciranju programa za leto 2014, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2014 sofinanciralo letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-14-126041, izvedbo programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3330-14-126004.

Knjižnica se je prijavila na javni neposredni poziv Ministrstva za kulturo za izvedbo nakupa informacijske in komunikacijske opreme v letu 2014 in pridobila sredstva, ki jih je porabila v skladu z Pogodbo št. 3340-14-126078.

2 DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV V LETU 2014

Za leto 2014 si je knjižnica zadala cilje:

- na področju upravljanja in dopolnjevanja celotne knjižnične zbirke knjižnice in posamičnih zbirk
- na področju storitev in dejavnosti knjižnice za ciljne skupine uporabnikov
- v okviru programa izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodnosti

Realizacija operativnih ciljev po posameznih področjih je prikazana v nadaljevanju poročila. Viri podatkov: statistika COBISS, interna poročila o opravljenem delu, poročilo o delu potujoče knjižnice na območju Občine Piran, ki ga pripravi Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper.

2.1 Upravljanje in dopolnjevanje celotne knjižnične zbirke knjižnice in posameznih zbirk

Cilji

Cilj letnega nakupa je oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke, ki bo po obsegu, strukturi in kakovosti, aktualnosti, vsebinski in oblikovni raznovrstnosti zadovoljevala potrebe formalnega in vseživljenjskega izobraževanja, informiranosti, raziskovanja, razvedrila in osebnostnega razvoja obstoječih in potencialnih uporabnikov knjižnice. Z nakupom knjižnica skuša zadovoljiti potrebe vseh svojih uporabnikov, tako odraslih kot otrok in mladine kot tudi vseh ciljnih segmentov v posamezni starostni populaciji: predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojenecv; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami, uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnosti itd.

Operativni cilji letnega nakupa gradiva: načrtovano skupno število enot knjižničnega gradiva 2.800 enot (redni nakup), 70 enot (dodatni nakup), od tega 450 enot neknjižnega gradiva; načrtovano skupno število naslovov 1800 (redni nakup) in 60 naslovov (dodatni nakup), načrtovani delež naslov za otroke 30%, razmerje med strokovnih in leposlovnim gradivom 60:40.

Drugi cilji: tekoča strokovna obdelava pridobljenega gradiva; pridobivanje in digitalizacija domoznanskega gradiva; doseganje nižje povprečne cene gradiva pri dobaviteljih; tekoče izločanje zastarelega in poškodovanega gradiva po strokovnih merilih; kakovost lokalnega kataloga in usklajevanje bibliografskih zapisov z vzajemnim katalogom.

Ocena doseženih ciljev:

- po stanju 31. 12. 2014 obsega knjižnična zbirke 70.946 enot gradiva, od tega 69.070 monografskih publikacij, 1.447 serijskih publikacij, 11 integrirnih virov, 418 je enot v zbirnih zapisih. S številom enot je knjižnica dosegla standard 3,98 enot gradiva na prebivalca občine Piran (17.783 – junija), kar je nekoliko manj kot leta 2013, ko ni bilo tako velika odpisa gradiva zaradi selitve.

▪ podatek o obratu zbirke je najbolj osnoven številčni podatek, ki pove, koliko je zbirka aktualna oz. koliko zadovoljuje potrebe ciljnih skupin – večji je obrat, bolj aktualna je zbirka. Obrat zbirke v letu 2014 je 2,58 (177993 izposoj na 60070 enot), v letu 2013 je bil obrat 2,52, kar pomeni pozitiven trend. Za aktualnost zbirke skrbijo strokovni knjižničarski z ustreznim nakupom, selekcijo knjižnega daru ter izločanjem in odpisom neaktualnega gradiva. V letu 2014 je bilo tako odpisano 7503 enot gradiva, večji del zastarelega gradiva iz skladišča lucijske knjižnice.

▪ dotok gradiva in operativni cilji letnega nakupa gradiva: v letu 2014 znaša dotok (dar in nakup) gradiva skupaj 4.487 enot knjižnega in neknjižnega gradiva, kar je manj kot v preteklih treh letih (Preglednica 1). Operativni letni cilji letnega nakupa pa so bili doseženi (Preglednica 2).

Doseganje drugih ciljev:

▪ vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom

▪ za domoznansko zbirko smo v letu 2014 pridobili 308 enot gradiva oz. 209 naslovov gradiva. Domoznanska zbirka je konec leta 2014 obsegala 4702 enot gradiva oz. 2678 naslovov, od tega 3892 enot knjižnega gradiva in 810 enot neknjižnega gradiva. Domoznansko gradivo se hrani (2404 enot v Piranu, 2298 enot v Luciji) in posreduje uporabnikom v obeh enotah knjižnice

▪ knjižnica je digitalizirala domoznansko (snemanje dogodka) in drugo gradivo (vojni potopis), Preglednica 3

▪ knjižnica je kot polnopravna članica sistema COBISS.SI v sistemu aktivno sodelovala, kar je razvidno iz prispevka knjižničarjev - katalogizatorjev v sistemu vzajemne katalogizacije COBISS.SI (Preglednica 4)

▪ povprečna cena nakupa knjižničnega gradiva je bila nižja od načrtovane (19,13 EUR dosežena, 20,00 EUR načrtovana)

▪ komisija za odpis knjižničnega gradiva je v skladu s pravili izločila in odpisala poškodovano, zastarelo gradivo ter gradivo ugotovljeno na podlagi inventurnega primanjkljaja. Odpisanih je bilo 3154 enot gradiva.

▪ knjižnica v letu 2014 pristopila k projektu BIBLOS in nakupovala tudi e-knjige. Uporabnikom je omogočala dostop e-knjig iz baze Books Public Library Collection. V letu 2014 so si tako uporabniki izposodili 66 e-knjig.

▪ knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice

Preglednica 1: Dotok knjižničnega gradiva v letu 2014 v primerjavi s povprečjem zadnjih treh let

PREVERI ŠE ENKRAT

2011	2012	2013	Povprečje 10/11/11	2014	IND %
5047	4877	4776	4900	4487	92

Preglednica 2: Doseganje operativnih ciljev letnega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2014

cilji letnega nakupa (redni nakup)	NAČRTOVANO	REALIZIRANO	IND %
enote knjižnega gradiva	2350	2348	100
enote neknjižnega gradiva	450	546	121
naslovi gradiva	1800	1798	100
delež naslovov gradiva za otroke	30 %	29 %	
delež naslovov strokovnega gradiva	60 %	61 %	

Preglednica 3: Dosežen arhiv skenogramov digitaliziranega knjižničnega gradiva

2011	2012	2013	Povprečje 11/12/13	2014	IND %
5673 MB	8448 MB	4229 MB	6117 MB	6011	98

Preglednica 4: Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije v letu 2014

Sodelovanje	2013	2014	IND%
Prispevek bibliografskih zapisov (kreirani, OCLC,..)	360	297	83
Popravljeni zapisi	1964	2116	108
Zapisi za bibliografije	9	4	44
Povezava starih zapisov z normativno bazo	45	70	155
Prevzetih iz COBISS.SI	2244	2352	105
Brisanih	1	2	200
Prispevek v normativno bazo CONOR.SI	45	49	109
SKUPAJ	4668	4890	105%

2.2 Knjižnične storitve, dejavnosti in projekti za ciljne skupine uporabnikov

Knjižnica je v letu 2014 v obeh enotah zagotavljala vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov.

2.2.1 Članstvo, obisk, izposoja, uporaba kataloga in druge storitve

Cilji: 23 % včlanjenih prebivalcev občine, ki so aktivni člani knjižnice oz. člani bibliobusa; povečanje računalniško evidentiranega in drugega obiska v knjižnici; povečanje izposoje gradiva, povečanje uporabe kataloga OPAC in drugih storitev knjižnice; kakovostne storitve.

Ocena doseženih ciljev

▪ Načrtovani cilj glede članstva je bil dosežen: aktivnih članov je bilo 23,80 % prebivalcev območja. (17. 783 prebivalcev občine Piran po stat. podatkih 1.7. 2014), kar je nekoliko več kot leta 2013 (23,13 %). Kot že dve leti zapored (2012,2013) se je tudi v letu 2014 najbolj povečalo članstvo v kategoriji brezposelnih oseb. Iz Preglednice 5 je razvidno, da se je v letu 2014 število članov v obeh enotah ustalilo.

▪ Obisk se je glede na triletno povprečje povečal za 3%, zmanjšal se je v Piranu, povečal v Luciji (Preglednica 6).

▪ Virtualnega obiska spletne strani knjižnice tudi v letu 2014 ni mogoče primerjati z obiskom prejšnjih let zaradi t.i. »direktive o piškotkih«. Obiskovalci spletnih strani se morajo v skladu z direktivo strinjati z uporabo tehnologije »piškotkov«, ki omogoča beleženje obiska. Vendar se za to ne odločajo vsi, ki obišejo spletno stran. Od sredine leta 2013 se zato zabeleži le obisk tistih obiskovalcev, ki dovolijo uporabo tehnologije »piškotkov«.

▪ Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo tudi preko svoje Facebook strani: objave lucijske enote so dosegle 11.511, piranske pa 8.286 obiskovalcev.

▪ Izposoja gradiva se je glede na triletno povprečje povečala za 2%, medbibliotečna izposoja pa za 128%, tudi e-posredovanje dokumentov se je povečalo glede na leto 2013 (Preglednica 8).

▪ Uporaba OPAC kataloga (Preglednica 9) in servisa Moja knjižnica (Preglednica 10) se je povečala.

▪ V Preglednici 11 prikazujemo prvič uporabo e-virov, do katerih dostopajo uporabniki na daljavo.

▪ V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2014 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 82 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 16 ur in 10 min, od tega 10 ur in 20 min za uporabo elektronskih virov informacij. 7 skupin uporabnikov se je usposabljal v obsegu usposabljanja je bilo 7 v skupnem obsegu 1 ure in 20 min za uporabo računalniškega kataloga COBISS.

Preglednica 5: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2012	2013	2014	IND 2013/2014
Skupaj (Piran, Lucija, potujoča knjižnica), od tega:	4081	4113	4234	
-otroci, mladina do 15. leta	1308	1404	1426	102
- odrasli	2773	2709	2808	104
<i>Brezposelni</i>	151	208	250	120
Skupaj potujoča knjižnica	103	113	127	112
Skupaj enota Piran	2453	2448	2457	100
Skupaj enota Lucija	2601	2709	2741	101

Preglednica 6: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljичne ure, organizirani obiski ipd.)

OBISK	2011	2012	2013	Povprečje 10/11/12	2014	IND %
COBISS – obisk članov 01 PIRAN	37502	33132	34740	35124	33844	96
COBISS – obisk članov 02 LUCIJA	40979	52269	55055	49434	52185	106
A. SKUPAJ 01+02	78481	85401	89795	84558	86029	102
Obisk uporabnikov 01 PIRAN	5009	4023	3919	4317	5019	116
Obisk uporabnikov 02 LUCIJA	1813	3172	3025	2670	3160	118
B. SKUPAJ 01+02	6822	7155	6944	6987	8179	117
SKUPAJ OBISK A+ B	85303	92556	96739	91545	94208	103

Preglednica 7: Virtualni obisk spletne strani knjižnice

Virtualni obisk	2012	2013*	2014*	IND 13/14
Skupaj, od tega:	11677			
izven knjižnice	11221	7373	4367	59

* Zaradi »direktive o piškotkih« podatki v letu 2014 in 2015 niso primerljivi s podatki prejšnjih let.

Preglednica 8: Izposoja gradiva

Izposoja	2011	2012	2013	Povprečje 11/12/13	2014	IND %
Izposoja*	162515	173.632	185.555	173901	177991	102
Medbibliotečna izposoja	85	106	145	112	255	228
E-posred. dokumentov			25		38	
SKUPAJ	162600	173738	185725	174013	178248	102, 4

*V podatek o izposoji gradiva je vključena tudi izposoja 35 enot e-knjig BIBLOSA, ki je vključena v statistiko IZUM-a.

Preglednica 9: Uporaba kataloga knjižnice (OPAC)

Storitve, število	2011	2012	2013	Povp.11/12/13	2014	IND %
OPAC katalog-Priklop	12383	11870	13481	12578	13191	105
OPAC katalog-Iskanje	27449	24870	28329	26883	27121	101
OPAC katalog-Izpisi	38772	42256	49040	43356	53588	124
SKUPAJ	78604	78996	90850	82817	93900	113

Preglednica 10: Uporaba servisa COBISS/OPAC – Moja knjižnica in mCOBISS

Storitve	2013		IND %
Aktivacija prijav	409	479	117
Sprememba podatkov	12	20	167
Obvestilo o poteku rezervacije	2151	2217	103
Obvestilo o prispeli rezervacija	3176	3804	120
Obvestilo o poteku izposoje	3288	3656	111
Obvestilo o skorajšnjem opominu	2511	2737	109
Obvestilo o poteku članstva	2328	2622	113
Splošna obvestila	1950	2164	111
SKUPAJ	15825	17699	112

Opomba: preglednica kaže število članov, ki so uporabili storitev v okviru servisa.

Preglednica 11: Dostopanje do e-virov na daljavo v letu 2014

PONUDBNIK	Člani	Prijave
EBSCOhost (eBook Public Library Collection)	12	25
IUS-INFO	7	182
Encyclopedia Britannica	2	2

Gvin	6	22
Oxford Art Online	1	1
Find Info	1	1
ezProxy-seznam virov	1	1
SKUPAJ	30	234

Vir: Knjižnica Srečka Vilharja Koper (območna knjižnica)

2.2.2 Potujoča knjižnica

Cilji: zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanja gradiva.

Realizacija: Mestna knjižnica Piran je zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala 5 postajališč v piranski občini, in sicer: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje- šola, Strunjan in Sveti Peter. Iz Preglednice 11 so razvidni podatki o članstvu, izposoji in obisku potujoče knjižnice v letu 2014.

Potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper je v občini Piran oskrbovala tudi posebno zbirko v prostorih Italijanske osnovne šole Lucija, kjer si je 53 članov izposodilo na dom 493 enot gradiva in obiskalo knjižnico 284 krat.

Preglednica 12: Potujoča knjižnica v letu 2014

POSTAJALIŠČE	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (od tega- mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	3	2	59	11
2 Sečovlje	15	4	271	45
3 Sečovlje šola	37	24	542	103
4 Strunjan	47	34	819	205
5 Sveti Peter	25	19	567	95
Skupaj	127	83	2258	459

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leto 2014

2.2.3 Dejavnosti knjižnice za posamezne ciljne skupine uporabnikov

Cilji: zagotavljanje kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in odrasle.

Realizacija: Načrtovani količinski in vsebinski cilji na področju spodbujanja bralne kulture, informacijskega izobraževanja so bili doseženi (Preglednica 13). Iz prilog Pregled dejavnosti knjižnice za uporabnike v letu 2014 po enotah (Piran, Lucija), ki sta ju pripravili vodji enote, sta razvidna obseg in vrsta dejavnosti za posamezne ciljne skupine uporabnikov. Priloga Mestna knjižnica Piran v letu 2014 pa prinaša vsebinski opis posameznih prireditev oz. dejavnosti in dogodkov v knjižnici.

Preglednica 13: Število vseh prireditev, kult. dogodkov in skupinskih oblik dela z uporabniki glede na triletno povprečje

2011	2012	2013	Povprečje 12/13/14	2014	IND %
199	262	266	242	254	105

Od skupnega števila prireditev in dogodkov je bilo v piranski knjižnici 159, v lucijski pa 95.

2.2.4 Projekti v letu 2014

Projekti za otroke in mladino:

- Jezikovna šola 2014, v sodelovanju z OŠ Ciril Kosmač Piran
- Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz, nacionalni projekt
- Svetovni dan in noč knjige 2014
- Rastem s knjigo OŠ 2014, nacionalni projekt
- Rastem s knjigo SŠ 2014, nacionalni projekt

Projekti za odrasle v letu 2014:

- Pravlјice za mlade vseh let, bralna značka za VDC Portorož, lokalni projekt
- Dnevi evropske kulturne dediščine-DEKD 2015, mednarodni projekt
- Europeana 1914-1918, mednarodni projekt
- Kamra, nacionalni projekt
- Srečanja v Piranu, lokalni projekt
- Srečanja v Luciji, lokalni projekt
- Primorci.si, regionalni projekt
- Pogovori o morju in življenju z morjem /Raccontiamo il mare per viverlo meglio, lokalni projekt
- Dobreknjige.si, nacionalni projekt
- Popis (bibliografija) domoznanskih serijskih publikacij od 1991 do 2013, strokovni nacionalni projekt
- Poletimo skupaj – Voliamo insieme

Preglednica 14 prikazuje število realiziranih projektov v letu 2014 glede na triletno povprečje. Cilji in vsebine posameznih projektov so navedeni v prilogi Poročila o projektih v Mestni knjižnici Piran 2014

Preglednica 14: Število realiziranih projektov glede na triletno povprečje

2011	2012	2013	Povprečje 11/12/13	2014	IND %
10	12	13	11,7	16	136

Prireditve, drugi kulturni dogodkih in izvedeni projekti v obeh enotah knjižnice so bili odmevni tudi v medijih – glej prilogo Bibliografija Mestne knjižnice Piran 2014.

2.3 Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske NS za leto 2014

- Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Cilji: izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov – pripadnikov NS. Cilj je tudi obogatitev domoznanske zbirke z novim gradivom, ki je dostopno le v italijanskem jeziku. Nakup 70 enot gradiva v okviru dodatnega nakupa, strokovna obdelava in razporeditev v obe enoti knjižnice.

Realizacija: Z dodatnim nakupom smo nakupili 67 naslovov in 80 enot gradiva. Letni dotok knjižničnega (redni nakup, dar in dodatni nakupa) znaša skupaj 376 enot oz. 269 naslovov gradiva. Celotno gradivo je bilo strokovno obdelano, fizično dostopno v eni ali obeh enotah knjižnice, informacijsko pa dostopno v lokalnem in vzajemnem katalogu. Z dodatnim nakupom smo poskrbeli za zadosten obseg tekoče naročenega informativnega tiska v jeziku NS za odrasle in otroke za obe enoti knjižnice (13 enot), knjižnega gradiva (36 enot) in AV gradiva (31 enot).

- Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Cilj je kontinuirano zagotavljanje komuniciranja v italijanskem jeziku (pisnega, govornega, spletnega) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

Realizacija: knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvedla je tudi dvojezične prireditve, poskrbela je za prevode krajših leposlovnih in drugih besedil v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.)

▪Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji: spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projekt bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

Realizacija:

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran smo pripravili v čitalnici knjižnice dvojezično predstavitev knjige »Personaggi femminili nella narrativa di Fulvio Tomizza«. Sodelovale so avtorice zbornika iz Slovenije in Italije.

V sodelovanju z Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« smo v Lucijski knjižnici predstavili dvojezično publikacijo »La miniera di Sicciole / Rudnik Sečovlje«, ki so jo v okviru šolskega projekta »Istra« pripravili učenci in učitelji šole.

S Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in s Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran in Mestno knjižnico Piran smo sodelovali pri organizaciji in izvajanju projekta: Raccontiamo il mare per viverlo meglio / Pogovori o morju in življenju z morjem. Izvedenih je bilo pet tematskih srečanj / pogovorov: 28. 3.: Storia ed attualità della pesca nel mare dell'alto Adriatico / Ribišstvo nekoč in danes v severnem Jadranu; 11. 4.: Cosmografia, cartografia, orientamento e navigazione nell'alto Adriatico / Kozmografija, kartografija, orientacija in plovba v severnem Jadranu; 9. 5.: Squeri, batele e maestri d'ascia a Pirano / Piranski škveri, batele in ladijski tesarji; 23. 5.: Incontro con lo scrittore e biologo Fabio Fiori / Srečanje s pisateljem in morskim biologom Fabijem Fiorijem; 24. 10.: Le imbarcazioni del Golfo di Venezia / Plovila beneškega zaliva . Srečanje s pisateljem in zgodovinarjem Alessandrom Marzom Magnom. Pri vseh pogovorih z gosti je sodelovala tudi bibliotekarka MKP. V okviru projekta je bibliotekarka MKP postavila štiri tematske dvojezične knjižne razstave iz zbirk gradiva Mestne knjižnice Piran in Bibliotece »Diego de Castro« Pirano ter razstavo zemljevidov in pomorskih kart.

Pripravili smo tudi razstavo o Miladi Monica, dobitnici Tartinijevega priznanja 2013 za izjemne dosežke s področja kulture, ki so pomembno oblikovali kulturno življenje prebivalcev občine Piran in knjižno razstavo **»Piran v različnih leposlovnih žanrih« (slo. in it. gradivo).**

Na spletni bibliografski portal Primorci. si smo postavili dva zapisa o osebah italijanske narodnosti, ki živijo ali so živele na območju današnje občine Piran in so s svojim delom vplivale na različna področja življenja v našem okolju.

Izvedli smo predstavitev italijanske književnosti in kulture ter dvojezično branje za člane Bralne sekcije KUD Franjo Sornik iz Ruš. Ob italijanskih klasikih književnosti so spoznavali tudi istrske in piranske literate ter prisluhnili poeziji v avtohtonem piranskem italijanskem narečju. Oglledali so si tudi Knjižnico »Diego de Castro« v Tartinjevi hiši Piran.

Izvajali smo pravljичne ure v italijanskem jeziku za najmlajše v obeh enotah knjižnice.

V okviru projekta Rastem s knjigo smo pripravili skupinske oblike informacijskega opismenjevanja za sedmošolce in srednješolce italijanske osnovne šole oz. gimnazije.

V sodelovanju z šolami in vrtci smo pripravili več organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje).

▪ **Usposabljanje zaposlenih za delo s pripadniki NS**

Cilji: kakovostno izvajanje dejavnosti, navezovanje novih stikov za pripravo novih projektov.

Realizacija: bibliotekarka se je udeleževala kulturnih dogodkov oz. prireditev (3), ki jih pripravlja NS, in pri tem navezala stike ter pridobila pomembne informacije za pripravo novih projektov.

▪ **Strokovno sodelovanje z matičnim narodom**

Cilji kakovostno izvajanje dejavnosti, navezovanje novih in vzdrževanje stikov z dosedanjimi partnerji v Italiji, obiski prireditev, knjižnega sejma

Realizacija: stike smo v letu 2014 ohranjali po e-pošti.

▪ **Druge dejavnosti za pripadnike NS**

Obdelava knjižničnega gradiva osnovne zbirke knjižnice NS (Biblioteca Diego de Castro) v sistemu COBISS.

Cilji: nadaljevanje projekta strokovne obdelave knjižnice NS in s tem zagotovitev informacijske dostopnosti baze SINPIR za vse ciljne skupine uporabnikov, priprava za prehod na COBISS3/Izposoja. Operativni cilj: strokovna obdelava okoli 600 naslovov gradiva (kreiranje bibl. zapisov), vnašanje podatkov o zalogi (COBISS3), oprema, postavitve; komuniciranje ter urejanje bibliogr. zapisov v skladu z navodili bibliografskega servisa.

Realizacija: strokovno je bilo obdelanih 547 enot gradiva; kreiranih je bilo 304 bibliografskih zapisov, prevzetih 234, prispevek zapisov v normativno bazo podatkov CONOR.SI 136, od tega 109 kreiranih in 27 prevzetih, popravljeni zapisi za vzajemno bazo 240. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

Bibliotekarka se je udeležila izobraževanja Uporaba programske opreme COBISS3/Izposoja. Nudila je tudi pomoč pri izposoji oz. medknjižnični izposoji iz knjižnice NS.

2.4 Materialni in drugi pogoji za izvedbo programov in projektov v letu 2014

▪ Nakup opreme

V letu 2014 smo v okviru projekta nakupa IKT, ki ga sofinancira Ministrstvo za kulturo nakupili 3 računalnike, 3 monitorje in 1 tiskalnik . Z nakupom nove opreme smo nadomestili obstoječo dotrajano opremo, staro od 6- 10 let. S pomočjo nove opreme uporabniki knjižnice lažje dostopajo do sodobnih knjižničnih storitev in uporabljajo elektronsko gradivo in internet. Novi računalniki se uporabljajo tudi za potrebe informacijskega opismenjevanja.

Načrtovanih bralnikov nismo nakupili, saj so se obstoječi bralniki, ki jih je ponujala Študentska založba , izkazali kot nezadovoljivi. Tudi tabličnih računalnikov nismo nakupili, saj smo imeli zaradi selitve v druge prostore druge nepredvidene, a nujne izdatke za potrebe hlajenja in ogrevanja knjižničnih prostorov Luciji: nakupili smo ventilatorje in 2 oljna grelnika.

▪ Tekoče vzdrževanje

Knjižnica je v letu 2014 tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v teh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala. Del sredstev za tekoče vzdrževanje je občina v letu 2014 namenila za potrebe vzpostavitve komunikacije in informacijske opreme v novih prostorih knjižnice v Luciji.

▪ Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

Cilji: kakovost in usposobljenost knjižničnega osebja, obvladovanje sprememb, izvajanje dejavnosti v skladu s predpisi in standardi, rast in razvoj dejavnosti.

Realizacija: v letu 2014 je bilo v knjižnici 11 zaposlenih, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev. Strokovni in drugi sodelavci so se udeleževali različnih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja: usposabljanje za delo v sistemu COBISS3/Izposoja (IZUM, Maribor, 2 delavki); izobraževanje za izvedbo inventure knjižnične zbirke (IZUM, Maribor, 2 delavca); delavnice Slep in slabovidni (Koper, 4 delavke), delavnica Dobreknjige.si (Nova Gorica, 2 delavki), delavnica Kamra (Celje, 1 delavka), izobraževanje za direktorje (Grosuplje, Rim. toplice, direktorica), izobraževanje za e-račune (Ljubljana, 1 delavec); strokovna ekskurzija v Umag in spoznavanje tamkajšnje knjižnice (Umag, 10 delavcev).

▪Selitev uprave in lucijske enote knjižnice na novo lokacijo

Po 5 letih delovanja se je lucijska knjižnica v letu 2014 preselila v večji in lepši prostor. Občina Piran je selitev v nove prostore zagotovila tudi sredstva za nakup osnovne knjižnične opreme: polic za oba oddelka, knjižnični pult, čitalniško opremo.

Otvoritev novih prostorov je bila 7. julija. Glavne pridobitve knjižnice s selitvijo v nove prostore: vse gradivo lucijske knjižnice (99%) je sedaj prosto dostopno članom in drugim uporabnikom knjižnice, zbirka je aktualizirana, novi pridobitvi sta študijska soba in prostor za domoznansko zbirko. Domoznanska dejavnost, ki jo želimo razvijati v Luciji, je lahko eden izmed gradnikov kulturne identitete kraja, ki je za Lucijo zelo pomembna. Z novimi prostori je olajšano in bolj učinkovito tudi delo zaposlenih v knjižnici, saj se je v nove prostore preselila tudi uprava knjižnice ter služba za nabavo in strokovno obdelavo knjižničnega gradiva .

Selitev je bila zahtevna iz idejno-projektne, ekonomskega in organizacijsko in izvedbenega vidika, saj je bil rok za izselitev v nove prostore zelo kratek. Knjižničarji so morali spreminjati lokacijske podatke za posamezne zbirke gradiva, ob tem smo izvajali tudi temeljite preglede zbirk in izločanje knjižničnega gradiva, zlasti tistega, ki se je nahajalo v skladiščnih prostorih v Piranu in v Luciji.

▪Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitve notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, namen katerega je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ).

V letu 2014 so bili posodobljeni ali na novo sprejeti naslednji interni akti:

- Izjava o varnosti z oceno tveganja, posodobitev, 18. 2. 2014
- Pravilnik o računovodstvu, posodobitev, 20. 5. 2014
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Piran, 2. 6. 2014
- Katalog informacij javnega značaja, posodobitev, 16. 9. 2014
- Navodilo o ravnanju z odpadki, 14. 11. 2014
- Navodilo o oddaji vloge za dopust, 21. 11. 2014

Knjižnica izkazuje konec leta 2014 pozitivni poslovni rezultat.

3. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2014 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letnega dotoka gradiva je bilo manj kot v preteklih letih zaradi manjših namenskih sredstev, ki jih zagotavljata knjižnici ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo. Operativni cilji nakupa glede na dodeljena sredstva pa so bili doseženi oz. preseženi.
2. Glavni kazalci uporabe knjižnice, kot so članstvo, izposoja in obisk, kažejo trend navzgor.
3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni, in tudi širše.
4. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
5. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
6. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in družbenem okolju ter spremembam predpisov, ki urejajo delovna razmerja in finančno poslovanje javnega zavoda.
7. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Piran, 19. 2. 2015

Direktorica
Oriana Košuta Krmac

Priloge:

- 1 Mestna knjižnica Piran v letu 2014
- 2 Pregled dejavnosti knjižnice za uporabnike v letu 2014 - enota Piran
- 3 Pregled dejavnosti knjižnice za uporabnike v letu 2014 - enota Lucija
- 4 Poročila o projektih 2014
- 5 Bibliografija 2014
- 6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ 2014

Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2014

Mestna knjižnica Piran deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Ustanoviteljica zavoda je Občina Piran. Sredstva za poslovanje je knjižnica pridobila na podlagi sprejetega letnega programa dela in sklenjenih pogodb s financerji. Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanju računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran upoštevali še naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Piran (z dne 20.05.2014),
- Slovenske računovodske standarde (UL RS št. 118/05),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/2012),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (UL RS št. 104/2012 in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (UL RS št. 101/2013 in nasl.).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2014 ter ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da je Mestna knjižnica Piran v letu 2014 dosegla zastavljene letne cilje in sledi dolgoročnim ciljem. Programske cilje realizira v okviru odobrenih sredstev financerjev v kombinaciji z lastnimi sredstvi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Knjižnica skrbi, da se na vseh področjih poslovanja delo opravi v skladu s predpisi in se prejeta sredstva trošijo namensko, gospodarno in učinkovito.

Gospodarnost 2014= Prihodki /Odhodki = 1,008 %

Gospodarnost 2013= Prihodki /Odhodki = 1,015 %

Sistem notranjega finančnega nadzora

Vodenje finančno-računovskega poslovanja je zaradi ogromnega števila vknjižb in priprave obračunov izpostavljeno določenemu tveganju. Spremljali smo spremembe zakonodaje in jih prenašali v prakso. Udeležili smo se izobraževanj s področja računovodstva in financ.

Računovodsko poročilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve obsega:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

2. Bilanco stanja s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- javni prihodki, za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine Piran kot ustanoviteljice in sredstva Ministrstva za kulturo),
- nejavni prihodki, ki so pridobljeni z opravljanjem javne službe, kot so zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.,
- prihodki od prodaje blaga in storitev (fotokopiranje, najemnine),
- prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah upoštevajoč kontni načrt za določene uporabnike. Posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- amortizacija,
- stroški dela,
- drugi stroški.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke poslovnega leta v skladu s poslovnimi dogodki in primerjavo s predhodnim obdobjem.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK V EUR		Indeks 14/13
			2014	2013	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	385.233	377.988	101,9
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	385.233	377.988	101,9
	POVEČ. VRED. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČ. PROIZV.	862	0	0	
	ZMANJ. VRED. ZALOG PROIZV. IN NEDOKONČ. PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	91	123	74,0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	0	0,0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	385.325	378.111	101,9
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	90.110	66.647	135,2
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.093	24.397	123,3
461	STROŠKI STORITEV	874	60.017	42.250	142,1
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	289.284	305.819	94,6
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	232.933	244.913	95,1
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	37.502	39.431	95,1
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	18.849	21.475	87,8
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0	
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	1.014	0,0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.102	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	206	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	206	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	380.702	373.480	101,9
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.623	4.631	99,8
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5	0	

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.618	4.631	99,7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11	100,0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0

KONTI SKUPINE 76

Celotni prihodki v letu 2014 so znašali 385.325 EUR . Sestavljeni so bili iz transference prihodkov -dotacij ustanoviteljice Občine Piran in Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva in za program italijanske narodne skupnosti.

Prihodki iz sredstev javnih financ so znašali 355.352,42 EUR

Nejavni prihodki iz opravljanja javne funkcije (od članarin, zamudnin, izstavljenih opominov, fotokopiranja, medknjižnične izposoje, itd) so znašali 28.493,01EUR.

Prihodki od najemnin za Kosmačevo hišo so bili v višini 1.387,50EUR.

Finančni prihodki so znašali 91,06 EUR.

Drugi prihodki 1,38EUR.

KONTI SKUPINE 46

Celotni odhodki v letu 2014 so znašali 380.702 EUR.

Največji delež (76 %) v odhodkih predstavljajo stroški dela, ki so znašali 289.285 EUR in sicer:

- Bruto plače in nadomestila 232.234 EUR
- Prispevki delodajalca 37.502 EUR
- Drugi izdatki za zaposlene 19.549 EUR, od tega :
 - prehrana med delom 9.028EUR
 - prevoz na delo 4.348EUR
 - pokojninske premije. 1.328EUR
 - regres za letni dopust 4.144EUR

Plače in vsi prejemki delavcev so bili izplačani v skladu z zakonskimi predpisi in vsa izplačila so bila v okviru opravljanja javne službe.

Stroški materiala so znašali 30.094 EUR, kar pomeni 8 % delež v strukturi stroškov. To so bili stroški pisarniškega materiala, sanitetnega materiala, električne energija, ogrevanja prostorov, materialov za prireditve.

Stroški storitev so znašali 60.017 EUR in predstavljajo 15,8 % delež vseh stroškov. To so stroški komunalnih storitev, poštne storitve, računalniških storitve, računovodskih in revizijskih storitev, stroški prevoza knjižničnega gradiva, stroški varovanja objektov, tekočega vzdrževanja, čiščenja prostorov, poraba vode, dnevnice in kilometrina za službena potovanja, delo preko študentskega servisa, zdravstvene storitve, storitve plačilnega prometa, sejnine in avtorski honorar. Stroški so v letu 2014 precej višji v primerjavi s predhodnim letom, predvsem na račun selitve knjižničnih prostorov v TPC v Luciji.

Ostali stroški 1.102 EUR znašajo 0,3 % delež.

To so stroški letnih članarin, zamudnih obresti, stotinske izravnave

Knjižnica je v letu 2014 poslovala polnih 12 mesecev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 11.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Upoštevano je načelo denarnega toka .

KONTI	NAZIV KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v Eur		Indeks 2014/13
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	430.892	442.773	97,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	429.312	442.773	97,0
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	400.931	417.641	96,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	30.806	34.540	89,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	29.466	34.540	85,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.340	0	0,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	370.125	382.840	96,7
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	369.146	382.840	96,4
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	979	0	0,0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	261	0,0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	261	0,0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0,0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	28.381	25.132	112,9
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	28.288	25.026	113,0
del 7102	Prejete obresti	422	93	106	87,7

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	0,0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.580	0	0,0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0,0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.388	0	0,0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0,0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	192	0	0,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	428.576	436.143	98,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	427.171	436.143	97,9
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	249.110	264.437	94,2
del 4000	Plače in dodatki	440	231.623	197.045	117,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.129	3.942	104,7
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.358	47.928	27,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	15.522	0,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	38.544	42.117	91,5
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	20.524	21.647	94,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.441	17.342	94,8
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	139	147	94,6
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	231	245	94,3
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.209	2.736	44,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	90.711	128.579	70,5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	42.608	55.368	77,0
del	Posebni material in storitve	455	2.938	27.306	10,8

4021					
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.670	20.553	100,6
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	324	6.426	5,0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.129	174	648,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	16.576	14.940	111,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	416	72	577,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.050	3.740	161,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0,0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0,0
410	F. Subvencije	466	0	0	0,0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0,0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0,0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0,0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	48.806	1.010	0,0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,0
4202	Nakup opreme	473	2.242	1.010	222,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	46.564	0	0,0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.405	0	0,0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	925	0	0,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	143	0	0,0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	337	0	0,0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.316	6.630	34,9
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0,0

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

KONTI SKUPINE 74 IN 71

Skupni prihodki v letu 2014 so znašali 430.892 EUR. Vsi prihodki so bili pridobljeni v okviru opravljanja javne službe.

Sestavljeni so bili iz prihodkov:

1. Občina Piran je sofinancirala dejavnost knjižnice z sredstvi v višini 370.125 EUR.

Specifikacija sredstev :

- za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja 979 EUR,
- 42.000 EUR za nabavo knjižničnega gradiva,
- 34.260 EUR za materialne stroške, 6.238 EUR za selitev,
- 7000 EUR za tekoče vzdrževanje, za potujočo knjižnico 4.416 EUR, za projekte 500 EUR,
- za plače in druge izdatke za zaposlene v višini 275.232 EUR

2. Ministrstvo za kulturo je sofinanciralo:

- nakup knjižničnega gradiva v letu 2014 v višini 13.906 EUR,
- program nalog za italijansko narodno skupnost v višini 15.560 EUR,
- nakup IKT opreme v višini 1.340 EUR.

3. Prihodki od članarin in zamudnin, od prodaje blaga in storitev na trgu v okviru izvajanja javne službe so bili realizirani v višini 28.288 EUR, obresti so znašale 93 EUR,

Prihodki prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 1.580 EUR in izhajajo iz oddajanja Kosmačeve hiše v najem.

KONTI SKUPINE 40 IN 42

Skupni odhodki v letu 2014 so znašali 428.576 EUR.

Največ odhodkov so predstavljale plače in drugi izdatki zaposlenim, in sicer 250.035 EUR.

Od tega so znašale plače in dodatki, povračila in nadomestila plač 232.484 EUR, regres za letni dopust 4.144,00 EUR, prevoz in prehrana delavcev 13.407 EUR.

Prispevki na izplačane plače so bili plačani v višini 37.473 EUR. Premije za dodatno kolektivno zavarovanje v višini 1.214 EUR. Tako je znašal v letu 2014 skupni znesek prispevkov in premij za kolektivno zavarovanje 38.687 EUR.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so znašali 91.048 EUR. Sestavljeni so iz izdatkov za pisarniški in drugi splošni material in storitve, izdatkov za posebni material in storitve, energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij, izdatkov za službena potovanja, tekočega vzdrževanja in drugih operativnih odhodkov.

Največji strošek predstavlja strošek za tekoče vzdrževanje 15.531 EUR, ki vključuje vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, knjižnične in komunikacijske ter računalniške opreme.

Med stroški materiala in storitev so v višini 11.060 EUR zajeti izdatki za časopise in revije. Ostalo so stroški pisarniškega materiala, nakup knjižničnega gradiva, porabljen material za prireditve, računalniške in računovodske storitve.

Stroški posebnega materiala in storitev so znašali 1.060 EUR. Sem spada medknjižnična izposoja, zdravniški pregledi, sanitetni in drugi material.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 19.576 EUR.

Prevozni stroški in storitve 1.496 EUR

Drugi operativni odhodki so znašali 1.953 EUR.

Ta znesek je predstavljal strošek upravljanja poslovnih prostorov.

Nabava računalniške opreme in drobnega inventarja je v letu 2014 znašala 2.242 EUR, ustanoviteljica Občina Piran je s sklepom prenesla za 24.957,19 EUR opreme v upravljanje Mestne knjižnice Piran. Opremo predstavljajo pulta, police, regali, stoli, čitalniške mize.

Med opremo so evidentirane tudi nabavljene knjige in drugo knjižnično gradivo, kot so DVD-ji v višini 46.171 EUR.

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Mestni knjižnici Piran v letu 2014 ni bilo poslovnih dogodkov v zvezi z danimi posojili na dan 31.12.2014, zato je izkaz prazen.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz navede podatke o prejetih posojilih in odplačila glavnice najetih posojil za obračunsko obdobje. Mestna knjižnica Piran v letu 2014 ni imela takih poslovnih dogodkov.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.316	6.630
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz navaja prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Delež prihodkov doseženih od prodaje blaga in storitev na trgu je zelo majhen, znaša namreč 0,41 % doseženih prihodkov, in izhaja iz naslova najemnin za Kosmačevo hišo in prihodkov iz naslova souporabe objekta v Piranu.

(v eurih,
brez
centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	383.640	1.593
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	383.640	1.593
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	91	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	383.732	1.593
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	89.741	369
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	29.970	123
461	STROŠKI STORITEV	674	59.771	246
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	288.098	1.186
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	231.978	955
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	37.348	154
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	18.772	77
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.098	4
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	205	1

	(685+686)			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	205	1
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	379.142	1.560
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	4.590	33
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.590	28
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

BILANCA STANJA

Bilanca izkazuje podatke o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na dan 31.12.2014.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 14/13
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	844.874	861.760	98,0
00	NEOPREDM. SREDSTVA IN DOLGOR. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.120	1.120	100,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	867	729	118,9
02	NEPREMIČNINE	004	919.076	919.076	100,0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	145.390	117.818	123,4
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.068.355	250.519	426,5
05	POPR. VRED.OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSN.SRED.	007	998.672	191.659	521,1
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.252	1.251	100,1
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	47.154	39.636	119,0
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	151	153	98,7
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.785	8.459	127,5
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	21	341	6,2
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	633	0,0
14	KRATKOR.TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	36.197	29.944	120,9
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	106	0,0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0	0,0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	892.028	901.396	99,0
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	36.137	33.073	109,3
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.988	21.044	90,2
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.008	8.507	94,1
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.229	2.888	181,1
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	471	634	74,3
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.441	0	0,0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	855.891	868.323	98,6
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	851.272	863.692	98,6
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.619	4.631	99,7
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	892.028	901.396	99,0
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0

SKUPINE KONTOV RAZREDA 0 IN 9

POJASNILA K BILANCI STANJA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V letu 2014 se je lucijska enota knjižnice vselila v nove prostore v Luciji. V okviru projekta je bila nakupljena tudi knjižnična oprema v višini 24.957,19 EUR, ki jo je Občina Piran dala v upravljanje knjižnici. Opremo sestavljajo regali, police, vozički za knjige, pult za izposajo knjig, čitalniške mize in stoli.

V letu 2014 je bila nabavljena računalniška oprema v skupni višini 2.483,36 EUR. Nakup je sofinancirala Občina Piran, Ministrstvo za kulturo in deloma knjižnica z lastnimi sredstvi.

Knjižnično gradivo : knjige v višini 41.688,05 EUR, DVD-je v višini 4401,76 EUR in časopisje ter revije v višini 11.420,21 EUR, je knjižnica nakupila s sredstvi ustanoviteljice, Občine Piran, ki je za gradivo prispevala 42.166,67 EUR, Ministrstva za kulturo v okviru rednega nakupa 13.906,00 EUR in Ministrstva za kulturno v okviru dodatnega nakupa za potrebe italijanske narodne skupnosti v višini 2.668,62 EUR.

Zaradi dotrajanosti smo izločili iz uporabe osnovna sredstva v višini 1.629,07 EUR, ki so bila že amortizirana in niso imela knjižne vrednosti. Za izvzem osnovnih sredstev zaradi dotrajanosti in tehnološke zastarelosti se je odločila inventurna komisija, ki je pripravila seznam.

Amortizacija je bila obračunan po zakonsko predpisanih stopnjah.
Prevrednotenja osnovnih sredstev zaradi okrepitve in oslabitve ni bilo.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2014 znaša 851.271,94 EUR in se vsako leto znižuje, saj sredstev za pokrivanje amortizacije knjižnica ne dobiva, zato se v skladu z 36 SRS amortizacija pokriva v breme vira sredstev.

Vsa sredstva v okviru razreda 0 so bila usklajena z viri na kontu 980 in so last ustanoviteljice Občine Piran z majhnim deležem Ministrstva za kulturo, ki je prispevalo za nakup računalnikov , Neporabljen del teh sredstev 31.12.2014 znaša 1.172,51 EUR (vir se bo počrpal z amortizacijo v 2 letih).

SKUPINE KONTOV RAZREDA 1

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih sredstev v razredu 1 (terjatve in ostala kratkoročna sredstva) je znašalo 47.154,04 EUR.

Sredstva predstavljajo denarna sredstva v blagajni v višini 115,13 EUR.

Stanje na transakcijskem računu pri UJP Koper je znašalo 10.785,54 EUR.

Kratkoročnih terjatev do kupcev je samo 20,77 EUR.

Največja je terjatev do ustanoviteljice Občine Piran za plače za mesec december 2014 v višini 36.198,60 EUR.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 2

C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2014 so znašale kratkoročne obveznosti 36.132,79 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev so znašale 8.008,33 EUR (neplačani računi), ki so razvidni iz seznama saldakontov dobaviteljev. Računi imajo valuto plačila januar 2015.

Največji del obveznosti so obveznosti do delavcev, ki so sestavljene iz: obveznosti do zaposlenih: neto plač, prehrane med delom in prevoza na delo za december 2014 v višini 18.987,83 EUR in prispevkov v breme delodajalca za mesec december 2014 v višini 3.159,02 EUR .

Vsi stroški dela so bili poravnani 5.1. 2015 ob izplačilu plač.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK							
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neopisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.910.550	1.048.789	80.883	0	1.629	1.629	97.770	844.874
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.120	729	0	0	0	0	138	253
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	117.818	0	0	0	0	27.573	773.685
F. Oprema	706	250.520	191.659	27.199	0	1.629	1.629	16.375	69.685
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	739.834	738.583	53.684	0	0	0	53.684	1.251
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V letu 2014 smo nabavili osnovna sredstva v višini in na način kot je predhodno pojasnjeno. Obračunano amortizacijo smo pokrili z vključbo na ustreznem kontu razreda 9.

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil Mestna knjižnica Piran nima.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prikaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2014 je prazen.

ZAKLJUČEK : PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2013

Rezultat poslovanja Knjižnice v letu 2014 je pozitiven. Razlika med prihodki in odhodki znaša 4.618 EUR, po plačilu 5 EUR davka od dohodka .

Knjižnica bo presežek prihodkov porabila za tekoče poslovanje in nakup opreme v letu 2015.

Piran, 19. 2. 2015

Pripravila računovodja
Almira Samotorčan, univ.dipl.oec.

Priloge k računovodskemu poročilu:

- 1- Delež nejavnih prihodkov v celotnem prihodku
- 2- Računovodski izkazi
- 3- Poročilo o opravljenem popisu 2014 in sklep