

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 3

SPREJETO NA 8.REDNI SEJI SVETA ZAVODA DNE 23.2.2024

PIRAN, FEBRUAR 2024

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 5

1. UVOD	5
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	5
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	5
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
1.4 Financiranje v letu 2023	7
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	7
1.6 Obratovalni čas.....	9
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	9
2.1 Knjižnična zaloga	9
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	10
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	11
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	12
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	12
3.2 Obisk v knjižnici.....	12
3.3 Izposoja gradiva	13
4. POTUJOČA KNJIŽNICA.....	15
5. DOMOZNANSTVO.....	16
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2023.....	18
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	18
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	18
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS.....	18
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI.....	20
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	20
7.2 Dejavnosti za odrasle	24
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2023	29
8.1 Nakup opreme / investicije.....	29
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	29
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih	30
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev....	30
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	30

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023 32

10. SPLOŠNI DEL.....	32
11. POSEBNI DEL.....	32
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	32
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	34
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	34
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2023.....	38
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	38
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	40
13.1 Prihodki.....	41
13.2 Odhodki.....	43
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	45
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	48
14.2 Prejeta sredstva.....	49
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	50
14.4 Poraba sredstev.....	50
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	52
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	52
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	52
18. BILANCA STANJA.....	53
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	55
18.2 Dolgoročna sredstva.....	55
18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	57
18.4 Kratkoročna sredstva.....	58
18.5 Kratkoročne obveznosti.....	58
18.6 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki.....	59
18.7 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu.....	60
18.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	60

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah	10
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2023.....	10
Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje	11
Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje	12
Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,	13
Tabela 6: Izposoja gradiva	14
Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama	14
Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2023	15
Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2023	15
Tabela 9: Prireditve za otroke	20
Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice	22
Tabela 11: Prireditve za odrasle	25
Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice	27
Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	34
Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	40
Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja	41
Tabela 17: Odhodki po vrstah	43
Tabela 18: Pregled stroškov dela	44
Tabela 19: Pregled materialnih stroškov	44
Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok	46
Tabela 21: Prejeta sredstva	49
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov	50
Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah.....	50
Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	52
Tabela 25: Bilanca stanja	53
Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	55
Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev	55
Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	57
Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje.....	59

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8346 485, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Daniela Ipsa, Natalija Planinc, Terezija Jankovič
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Daniela Paliaga Jankovič, Nada Leban
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Aki Novakovič, Dunja Frelih

Predsednica sveta zavoda: Terezija Jankovič

Namestnica predsednice sveta zavoda: Daniela Paliaga Jankovič

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 – UPB, 59/17 in 126/23)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 162/2022)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS 28/2023)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 74/2017)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 38/16, 1/17 in 58/22)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 65/2016)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2023

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2023 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-41/2022 o sofinanciranju programa za leto 2023, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Tekom leta je bil k pogodbi sklenjen aneks.

Knjižnica pridobiva nekaj sredstev tudi iz naslova tržne dejavnosti. Na podlagi soglasja župana Občine Piran je bila v letu 2023 sklenjena Pogodba o najemu in trženju prenočitvenih kapacitet Kosmačeve hiše z zasebnim sobodajalcem Emilom Mihaličem za obdobje sedmih mesecev.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2023 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-23-126035 in izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-23-126061.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2023-2027.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke
- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko

- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2023 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),
- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,

- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1. 7. 2023–31. 8. 2023) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sredo: 14.00-20.00

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe določa ustrezen obseg knjižničnega gradiva, in sicer najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika.

Po stanju 31. 12. 2023 obsega knjižnična zbirka 78.683 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva na prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2019	2020	2021	2022	2023
Piran	33.269	33.366	32.653	32.615	32.621
Lucija	44.155	44.567	45.801	46.068	46.362
SKUPAJ	77.424	77.933	78.454	78.683	78.983

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje med stroko in leposlovjem 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 % za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov BIBLOS, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. V letu 2023 smo uporabnikom omogočali tudi izposajo zvočnih knjig na daljavo prek aplikacije Audibook, bralnikov za e-knjige in dostop do baze slovenskih filmov - Filmoteka.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2023 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2023. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2023 skupaj znašal 2950 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Z nakupom je bilo pridobljenih 2087 izvodov knjižnega gradiva in 161 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2023 z darom pridobila 641 izvodov knjižnega gradiva in 61 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov posameznega naslova, je to pomenilo 2279 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1679 naslovov, 607 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2023

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2087	641	2728
Neknjižno gradivo	161	61	222
SKUPAJ	2248	702	2950

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2023 je znašal 2950 enot, kar pomeni 172 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki predpisuje minimalni prirast vsaj 150 enot na 1000 potencialnih uporabnikov. Z navedenim prirastom pa še vedno ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000

prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva in splošne podražitve v preteklem letu. Pri izračunih moramo izpostaviti precej visok delež darov vključenih v zbirko (razmerje med nakupom in darom je znašalo 24 % darov in 76 % nakupa).

Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje

	2020	2021	2022	Povprečje 20/21/22	2023	IND
Prirast gradiva	3021	3270	3151	3147	2950	94

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljeni sredstva v skupni višini 62.304 €, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 36.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 21.850 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti za nakup dodatnega gradiva 3341 € (nakup e-knjig za portal Mlol, serijskih publikacij in knjig v italijanskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 1112 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami in drugih). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Uporabnikom smo ponudili tudi e- knjige in zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2023 je bilo tako odpisanih 2656 enot knjižničnega gradiva (2595 enot knjižnega gradiva in 61 enot neknjižnega gradiva). Posebno skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popraviljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2023 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3307 aktivnih članov, kar predstavlja 19,3 % prebivalcev občine (17.140 prebivalcev občine Piran po statističnih podatkih 1. 7. 2023), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje

AKTIVNI ČLANI	2020	2021	2022	Povprečje 20/21/22	2023	IND
-otroci, mladina do 15. leta	1005	926	987	973	1058	108,8
- odrasli	1876	2015	2066	1986	2179	109,7
- potujoča knjižnica	212	92	79	128	70	54,8
Skupaj	3093	3033	3132	3086	3307	107,2

Veseli nas, da se je dolgoletni trend upadanja članstva v Mestni knjižnici Piran prekinil in smo v preteklem letu ponovno zabeležili porast števila aktivnih članov knjižnice, glede na triletno povprečje je indeks znašal 107,2.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2023 večkrat izveden postopek brisanja podatkov neaktivnih članov knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

V letu 2023 smo v obeh enotah zagotavljali vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Vseskozi si na različne načine prizadevamo privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic obveščamo uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer se trudimo nabavljati gradivo, ki je zanimivo za vse ciljne skupine. Da bi v naše prostore privabili tudi najmlajše smo v obeh enotah knjižnice aktivno promovirali igralni kotiček s kakovostnimi didaktičnimi igračami. V letu 2023 smo z namenom vzpodbujanja zanimanja za obisk knjižnice izvajali najrazličnejše prireditve za odrasle in otroke, sodelovali pri različnih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure.

V preglednici 5 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,

A	OBISK- računalniško evidentiran	2020	2021	2022	Povprečje 20/21/22	2023	IND
	01 PIRAN	21.039	23.342	24.470	22.950	24.598	107,2
	02 LUCIJA	32.560	36.099	35.593	34.751	41.105	118,3
	SKUPAJ 01+02	53.599	59.441	60.063	57.701	65.703	113,9
B	OBISK – prireditve in organizirani obiski						
	01 PIRAN	2561	3774	5345	3893	5356	137,6
	02 LUCIJA	1608	2201	4125	2645	6765	255,8
	SKUPAJ 01+02	4169	5975	9470	6538	12.121	185,4
C	DRUGI OBISK*	1127	1063	1309	1166	1461	125,3
	SKUPAJ OBISK A+ B+C	58.895	66.466	70.842	65.401	79.285	121,2

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (352), knjižnica na plaži (1109)

Obe enoti knjižnice je v letu 2023 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 65.703 obiskovalcev. Glede na triletno povprečje je izrazit porast obiska organiziranih prireditev in obiskov knjižnice Lucija. Večji delež povečanega obiska je predvsem zaradi organizacije izredno dobro obiskanih prireditev v sklopu projekta Lučke v Parku Sonce, na nižje triletno povprečje pa vpliva leto 2020, ko zaradi ukrepov nismo smeli izvajati številnih dejavnosti. Upoštevajoč vse zabeležene obiske knjižnice smo imeli skupaj 79.285 obiskovalcev, kar je nad triletnim povprečjem (indeks 121,2).

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2023 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 113 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 20 ur in 47 min, od tega 16 ur in 34 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 267 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

Veseli smo, da se je v Mestni knjižnici Piran v letu 2023 izposoja gradiva glede na triletno povprečje ponovno povečala, saj je splošni trend slovenskih knjižnic zmanjševanje izposoje gradiva.

Tabela 6: Izposoja gradiva

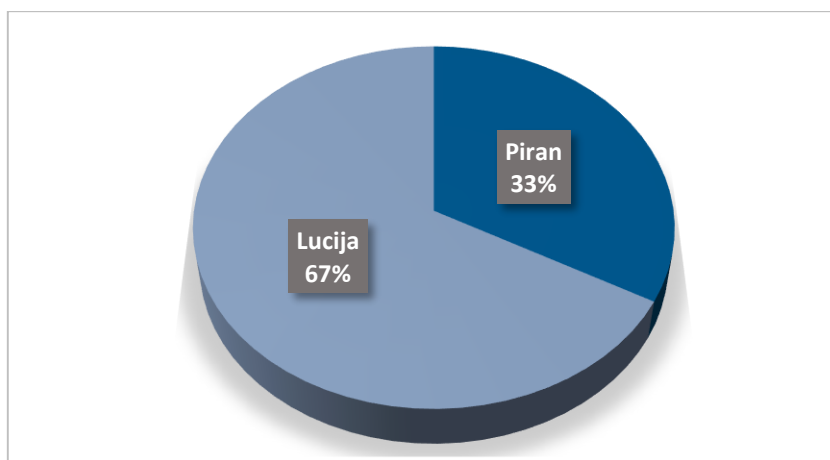
IZPOSOJA	2020	2021	2022	Povprečje 20/21/22	2023	IND
Izposoja gradiva	95.777	110.568	113.398	106.581	124.092	116,4
Izposoja gradiva-knjižnica na plaži	837	907	1107	950	1126	118,5
Izposoja e-knjig in zvočnih knjig	615	816	554	662	809	122,3
Medbibliotečna izposoja	124	136	111	124	72	58,2
Izposoja – potujoča knjižnica	696	737	519	651	1148	176,4
SKUPAJ	98.049	113.164	115.689	108.967	127.247	116,8

Tabela 6 prikazuje izposajo gradiva. Glede na triletno povprečje so narasli vsi kazalci izposoje gradiva v knjižnici v skupnem obsegu z indeksom 116,8. Znižal se je le delež medknjižnične izposoje in sicer v segmentu izposoje gradiva iz drugih knjižnic, kar pomeni, da so naši uporabniki naročali manj gradiva iz drugih knjižnic, ki pa glede na celoten obseg nima večjega vpliva. Absolutno število izposoje elektronskih knjig in zvočnih knjig v letu 2023 je kljub nekoliko večji izposoji, glede na celotno izposajo še vedno izjemno nizko.

Še naprej se bomo navkljub omejenim finančnim sredstvom trudili nabavljati kvalitetno gradivo in izvajali aktivnosti za dvig izposoje knjižničnega gradiva.

Še vedno opažamo razliko v razmerju izposoje med enotama in sicer: Piran 40.889 izposojenih enot oz. 33 % in Lucija 83.203 izposojenih enot kar predstavlja 67 % skupne izposoje.

Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 8 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mloll lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2023

PONUĐNIK	Aktivnost	2020	2021	2022	2023	IND 22/23
EBSCOhost	zahtevki	170	99	133	124	93,2
IUS info	ogledi	35	196	22	62	281,8
Britannica Online	ogledi	179	125	131	98	75
Press Reader	ogledi	472	384	395	353	89,4
Mloll	izposoja	121	159	134	183	136,5

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2023 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala naslednja postajališča v piranski občini: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter. Tekom leta smo s strani krajanov Dragonje prejeli pobudo za obisk bibilobusa. Preučili smo možnosti za vzpostavitev novega postajališča in se na podlagi podatkov preteklih let dogovorili za spremembo postajališč, in sicer ukinitve postajališča Nova vas in vzpostavitev postajališča Dragonja. Novo postajališče je pričelo delovati v septembru.

Realizacija potujoče knjižnice 2023 glede na pretekla leta je prikazana v Tabeli 9.

Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2023

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	2019	1	1	0	1
	2020	6	6	0	6
	2021	2	1	4	4
	2022	2	1	2	2
	2023	1	0	0	0

2 Sečovlje	2019	51	33	201	88
	2020	31	10	126	52
	2021	13	5	188	60
	2022	8	0	77	30
	2023	7	0	156	46
3 Sečovlje šola	2019	65	52	513	186
	2020	68	61	204	101
	2021	20	16	174	10
	2022	19	16	94	15
	2023	11	4	179	10
4 Strunjan	2019	36	26	315	110
	2020	36	19	204	47
	2021	16	3	182	19
	2022	16	13	138	35
	2023	15	10	179	109
5 Sveti Peter	2019	34	27	535	181
	2020	21	17	74	26
	2021	17	2	164	50
	2022	19	17	153	108
	2023	25	21	520	160
6 Dragonja					
	2023	5	0	41	18
SKUPAJ	2019	253	184	2132	782
	2020	212	126	696	290
	2021	92	71	737	156
	2022	79	58	519	196
	2023	70	41	1148	352

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leta 2019 – 2023

5. DOMOZNAVSTVO

Domoznavstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2023 obsega 3.944 naslovov in 6386 izvodov knjižničnega gradiva. V letu 2023 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.908 enot gradiva z domoznansko vsebino. 54 uporabnikov je potrebovalo za razne projekte in raziskave zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti.

Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali in posodabljali objavljene vsebine. Na portal Kamra smo postavili 9 skupnih zapisov, objavili smo eno novico s pripadajočimi digitalnimi fotografijami o domoznanskih dejavnostih Mestne knjižnice Piran ter 7 enot slikovnega gradiva (MME). V letu 2023 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 30.763 ogledov. Na domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin smo prispevali 2 zapisa o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran in po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.). V letu 2023 so imeli prispevki piranske knjižnice 38.851 ogledov.

Osrednja tema projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2023 je bila redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici. Eno takšnih znanj in spretnosti je tudi, kako izdelati lastno leseno barko in o izdelavi tradicionalnih istrskih plovil nam je predaval strokovnjak na tem področju, Slobodan Simič Sime.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo, predvsem zbirko starih razglednic, katera je objavljena na naši spletni strani ter portalu Kamra. Sodelujemo tudi pri oblikovanju Digitalne knjižnice Slovenije, za katero prispevamo digitalizirane zbrane letnike lokalnih serijskih publikacij, do sedaj časopis *Portorožan*, ki ga lahko prebiramo na portalu Dlib.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2023

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za narodno skupnost. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2023 pridobili 192 naslovov oziroma 192 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) v SIKPIR znaša skupaj 341 naslovov oziroma 430 enot, v SINPIR 113 naslovov oz. 132 enot in 104 naslove e-knjig. Inventariziranih je bilo 454 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 562 enot.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano in dostopno uporabnikom, elektronski viri pa so dostopni na daljavo preko spleta. Informacije o gradivu so razvidne iz lokalnega in vzajemnega kataloga sistema Cobiss+. Kakovost kataloga smo vzdrževali s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 8 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR pa prispevali 85 zapisov. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police v prostem dostopu.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Združenjem skupnosti Italijanov Giuseppe Tartini Piran smo priredili literarni večer, kjer smo predstavili dvojezično knjigo *Odsevi / Riflessioni* kulturnega društva POEM. Na večeru so svoje vtise o vsebini in urednikovanju podale Isabella Flego, predsednica društva POEM, Alferija Bržan in Nicoletta Casagrande,. V izložbenih oknih smo v sodelovanju z italijansko skupnostjo in Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro postavili več razstav.

Za promocijo bralne kulture in obsežne zbirke e-knjig in e-gradiva v italijanskem jeziku smo v sodelovanju s Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper organizirali predstavitev portala »Italijanska digitalna knjižnica v Istri (MIOL), ki ga upravljajo Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Mestna knjižnica Piran in Mestna knjižnica Izola.

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2023 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

V obeh enotah knjižnice smo za otroke izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šolskem letu 2023/2024 vzpostavili projekt SegnaLibro. Za ta namen je bila Italijanska mladinska zbirka v obeh enotah temeljito posodobljena ter preurejena z razdelitvijo na 3 starostne stopnje. Projekt SegnaLibro je bil vsem učencem (1.—9.r OŠ) predstavljen v obeh enotah naše knjižnice. Izvedenih je bilo 9 obiskov, med katerimi smo učencem podrobneje predstavili italijansko mladinsko zbirko ter jim razdelili didaktične pripomočke.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Mestna knjižnica Piran je v letu 2023 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino.

Pravljične ure

V obdobju od 1. januarja do 31. maja in 1. oktobra do 31. decembra smo redno izvajali pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike in sicer vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Enkrat mesečno je bila v obeh enotah izvedena pravljичna ura v italijanskem jeziku. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu izvedli tudi poletne pravljичne urice.

V letu 2023 smo na 80 pravljичnih uricah gostili 1542 obiskovalcev:

Piran: 31 pravljичnih ur, od tega 8 v italijanskem jeziku; skupaj 443 obiskovalcev

Poletne pravljичne ure: 17 pravljичnih ur; skupaj 305 obiskovalcev

Lucija: 32 pravljичnih ur, od tega 8 v italijanskem jeziku; skupaj 794 obiskovalcev

Prireditve za otroke

Za otroke in mladino organiziramo kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas, šolske počitnice). V preteklem letu smo nadaljevali z uspešnim sklopom otroških predstav »Lučke v Parku Sonce«, ki smo jih v poletnih mesecih organizirali v amfiteatru Lucijskega Parka Sonce. Predstave so postale lokalno zelo prepoznavne zato smo bili povabljeni k soustvarjanju decembrskega predprazničnega programa Morje zimskih doživetij in organizirali tudi tri predstave Lučke v pravljичnem mestu na prireditvenem prostoru nekdanjega skladišča soli Grando.

V jeseni 2023 smo vzpostavili redno sodelovanje z društvom Tačke pomagačke in v obeh enotah izpeljali štiri srečanja s terapevtskimi psi.

V letu 2023 smo pripravili 18 predstav za otroke, katere si je ogledalo 2.663 oseb.

Tabela 9: Prireditve za otroke

Datum	Prireditvev	Št. oseb
27.2.2023	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	18

12.7.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Pravljice za smeh in srh (Boštjan Gorenc – Pižama)	320
19.7.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Muca Copatarica (Gledališče Frufru)	350
2.8.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Za popent (Teater Cizamo)	330
9.8.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Gusarsko gledališče kapitana Dade (LJUD group)	330
16.8.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Cecilija in zmaj (Maša Jazbec in Andrej Fon)	220
14.9.2023	Lučke v parku Sonce: predstava za otroke Pika Nogavička in gusar Val (Zavod Enostavno Prijatelji)	170
19.9.2023	Lučke v parku Sonce: ognjeno-plesna predstava z bruhalcem ognja in vilinskimi piščalmi (HoopsDance)	400
13.10.2023	Predstavitve knjige Od zemlje do zvezd (Mladinski EPI center Piran)	10
14.10.2023	Posebna pravljíčna ura na Istrskem kolesarskem maratonu	30
19.10.2023	Beremo s tačkami	17
24.10.2023	Posebna pravljíčna ura Rdeča kapljica je doma v Piranu (Irena Dolinšek)	34
22.11.2023	Beremo s tačkami	17
23.11.2023	Arhitekturna delavnica	9
2.12.2023	Lučke v pravljíčnem mestu: akrobatsko-gledališka predstav Evolucija	210
10.12.2023	Lučke v pravljíčnem mestu: predstava Jaz sem mala miška, naj me vsak spozna	170
15.12.2023	Lučke v pravljíčnem mestu: pravljíčna urica z ustvarjalno delavnico	20
22.12.2023	Beremo s tačkami	8
SKUPAJ	18 prireditev	2.663

Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice obiščejo tako učenci vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarji iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. V letu 2023 smo v sklopu različnih projektov (Rastem s knjigo, SegnaLibro) in drugih obiskov v obeh enotah zabeležili 70 skupinskih obiskov knjižnice z 1198 obiskovalci.

Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	46 organiziranih obiskov	758
Lucija	24 organiziranih obiskov	440
SKUPAJ	70 organiziranih obiskov	1198

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. V letu 2023 smo v obeh enotah izvedli 51 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 1930 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2023 so bili za otroke in mladino izvedeni projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2023, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2023, nacionalni projekt
3. Svetovni dan in noč knjige 2023, nacionalni projekt
4. Jezikovna šola 2023, v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača Piran
5. SegnaLibro v sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano
6. Lučke v Parku Sonce
7. Lučke v Pravljičnem mestu
8. Rovka Črkolovka
9. Beremo s tačkami
10. Zmaj knjigodaj

Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem in prostori knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo tudi delovanje vzajemnega kataloga COBISS+, projekt in knjige po programu JAK-a, ki jih prejmejo v dar. V letu 2023 nas je obiskalo 16 skupin z vseh osnovnih šol v naši občini.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je obiskalo 8 skupin dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Podrobno so se seznanili z dostopom do e-virov ter možnostmi rezervacije in podaljševanja gradiva v sistemu COBISS+. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Svetovni dan in noč knjige 2023 je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Vpisanim na svetovni dan knjige smo podarili enoletno članarino. Otroci so lahko izbirali med razstavljenimi knjigami, ki govorijo o drugačnosti in človekovih pravicah ter sodelovali v nagradnem natečaju Zmaj Knjigodaj. Za Noč knjige je skupina otrok s petka na soboto z velikim navdušenjem prespala v Mestni knjižnici Piran, zanje smo pripravili poučen program s številnimi aktivnostmi.

Projekt jezikovna šola izvajamo v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača v Piranu in Uradom Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. V programu jezikovne šole gostujoči učenci utrjujejo in ohranjajo narodne, jezikovne in kulturne identitete, medsebojno povezovanje in ohranjanje vezi s Slovenijo. V letu 2023 smo pripravili bibliopedagoške ure za 9 skupin zamejskih otrok - Slovence iz Avstrije in Italije.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šol. letu 2023/2024 pričeli s projektom SegnaLibro. Za ta namen je bila italijanska mladinska zbirka temeljito posodobljena ter preurejena z razdelitvijo na 3 starostne stopnje. Učenci, ki se odločijo za sodelovanje v projektu, morajo v sklopu projekta prebrati najmanj 4 knjige v italijanskem jeziku in o vsebini prebrane zgodbe poročati/pripovedovati svojim učiteljem (razrednikom, učiteljem italijanskega jezika). Pri tem si pomagajo z didaktičnim pripomočkom – posebno kazalko, ki smo jo oblikovali v knjižnici in služi oceni prebranega gradiva. Projekt SegnaLibro je bil vsem učencem (od 1. do 9. razreda OŠ) predstavljen v obeh enotah naše knjižnice. Izvedenih je bilo 9 obiskov, med katerimi smo učencem podrobneje predstavili italijansko mladinsko zbirko ter jim razdelili didaktične pripomočke.

V projektu Lučke v Parku Sonce smo v poletnih mesecih pripravili niz otroških prireditev na visokem umetniškem nivoju, ki so jih izvedli renomirani kulturni izvajalci in so bile vsebinsko povezane s knjižnično dejavnostjo in literarnim svetom. Projekt je omogočila Občina Piran, z njim pa smo izkoristili potencial, ki ga Park Sonce nudi kot prostor za kreativno preživljanje prostega časa, in v amfiteater pripeljali pester kulturni program. Prireditve so bile izredno dobro obiskane, devet predstav si je ogledalo kar 2500 obiskovalcev.

S strani organizatorja in ustanovitelja smo bili povabljeni k soustvarjanju decembrskega predprazničnega programa Morje zimskih doživetij in organizirali tudi tri dogodke Lučke v pravljичnem mestu na prireditvenem prostoru nekdanjega skladišča soli Grando. Dve predstavi in božično pravljično urico z ustvarjalno delavnico si je ogledalo 400 obiskovalcev.

Projekt Berimo z Rovko Črkolovko je organiziran v obliki bralnega tekmovanja in poteka v sodelovanju z obalnimi osnovnimi šolami ter Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Tekmovanje je namenjeno petošolcem in šestošolcem, saj je pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje. Bistvo tekmovanja ni bitka posameznikov, saj so med njimi velike razlike, temveč tekmovanje med razredi. Mestna knjižnica Piran je projekt predstavila učencem OŠ Cirila Kosmača Piran. V obeh enotah smo pripravili Rovkin kotiček s knjigami, ki so del tekmovanja.

Projekt Beremo s tačkami poteka v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namenjen je otrokom, ki se učijo samostojnega branja, cilj je spodbujanje branja in obiska knjižnice ter krepitev bralnih veščin, pismenosti, bralnega razumevanja, javnega nastopanja in samozavesti. Enkrat mesečno smo organizirali srečanja, kjer so otroci urili svoje bralne sposobnosti in pismenost s pomočjo terapevtskih kužkov iz društva Tačke pomagačke. Na srečanjih so otroci kužku glasno prebrali pripravljeno besedilo, o prebranem smo se tudi pogovorili. Besedilo jim je prinesel kuža v nahrbtniku ali torbici.

Projekt zmaj Knjigodaj je namenjen spodbujanju branja, utrjevanju ročnih spretnosti in širjenju bralne kulture. Izvedemo ga večkrat letno ob posebnih obletnicah ali dogodkih. Projekt je izveden v več korakih, najprej pripravimo izbor kakovostnega otroškega leposlovja na določeno tematiko, nato pripravimo s tematiko povezan kreativni ročni izdelek in navodila za njegovo izdelavo. Izbrane knjige in material za pripravo izdelka vložimo v okrašene vrečke in razstavimo v knjižnici skupaj z maskoto (plišastim zmajčkom). Otroci si vrečke izposodijo, preberejo knjigo in izdelajo izdelek, ki ga prinesejo pokazati v knjižnico, v zameno zanj pa prejmejo simbolično darilce.

7.2 Dejavnosti za odrasle

Mestna knjižnica Piran je v letu 2023 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice.

Prireditve za odrasle

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo organizirati kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...). V obeh enotah knjižnice smo v letu 2023 izvedli 35 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 1187 obiskovalcev.

Tabela 11: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. oseb
12. 1. 2023	Literarni večer: Onkraj materialističnega prepričanja: duhovna dramila (Marko Pavliha)	25
23. 1. 2023	Odpri ponedeljek: Naliči se sama	6
1.2. 2023	Otvoritev razstave: Piranske mačke	31
15. 2.2023	Srečanja v Luciji: Spominski večer posvečen prof. Silvu Faturju	35
20.2.2023	Odpri ponedeljek: Vlasta Cah Žerovnik	33
9.3.2023	Hospickafe: pogovorni večer s slikarjem Vojkom Gašperutom	18
16.3.2023	Literarni večer: Rifflessioni	30
20.3.2023	Odpri ponedeljek: Milan Petrovič	32
3.4.2023	Odpri ponedeljek: predstavitev knjige Moja pot do osebne sreče (Andreja Goropevšek)	1
17.4.2023	Odpri ponedeljek: Srečko Čož	20
19.4.2023	Literarni večer: predstavitev knjige Osebno (Miha Mazzini)	37
8.5.2023	Odpri ponedeljek: meditativen mantra večer ob kitari (Andrej Pešec)	12
15.5.2023	Srečanja v Piranu: Ubald Trnkoczy	53
1.6.2023	Predstavitev knjige: V tišini spomina: eksodus in Istra (Katja Hrobat Virloget)	14
5.6.2023	Odpri ponedeljek: predstavitev knjige Posebna punca (Jerneja Renko)	3
19.6.2023	Odpri ponedeljek: Andrej Pešec	12
22.6.2023	Literarni večer: Urška Klakočar Zupančič	75
3.7.2023	Otvoritev razstave: Film v Piranu	25
5.7.2023	Lučke v parku Sonce: otvoritveni koncert Med nama je angel (Ditka trio in Feri Lainšček)	280
23.8.2023	Lučke v parku Sonce: predstava Biti don Kihot in koncert Los Hostes (Matija Solce)	100
1.9.2023	Otvoritev razstave: Švedščina	20

4.9.2023	Odpri ponedeljek: delavnica Rojstvo nove zavesti (Irena Debeljak)	8
6.9.2023	Literarni večer: Boris Šuligoj	70
25.9.2023	Odpri ponedeljek: glasbena delavnica z indijsko tradicionalno glasbo (Jesse Cool)	9
28.9.2023	DEKD: Slobodan Simič Sime, Izdelava tradicionalnih plovil	67
18.10.2023	Predstavitve knjige in potopisno predavanje: Točka brez vrnitve (Matevž Lenarčič)	10
27.10.2023	Predavanje Iz takšne smo snovi kot sanje: kako nam lahko sanje pomagajo pri razumevanju sebe (cikel predavanj Izboljšajmo kakovost življenja s pomočjo psihoterapije in umetnosti, Center za psihoterapijo in psihosocialno pomoč Koper)	13
6.11.2023	Odpri ponedeljek: Odkrivanje orodij za premagovanje izgorelosti (Romana Čolić)	2
10.11.2023	Predavanje Moj pogled na starševstvo (cikel predavanj Izboljšajmo kakovost življenja s pomočjo psihoterapije in umetnosti, Center za psihoterapijo in psihosocialno pomoč Koper)	3
16.11.2023	Literarni večer: predstavitev knjig Ogenj, rit in kače niso za igrače (Milena Miklavčič)	30
20.11.2023	Odpri ponedeljek: plesno-gibalna aktivnost (Martina Bažec)	19
24.11.2023	Predavanje Zdravilni vidiki ustvarjanja s pomočjo simbolov (cikel predavanj Izboljšajmo kakovost življenja s pomočjo psihoterapije in umetnosti, Center za psihoterapijo in psihosocialno pomoč Koper)	7
27.11.2023	Literarni večer: predstavitev knjige Svetilnik (Marko Pavliha)	42
4.12.2023	Literarni večer: Ivana Djilas	39
15.12.2023	Predavanje Reševanje težav in stisk skozi kreativen pristop, življenjski obračun (cikel predavanj Izboljšajmo kakovost življenja s pomočjo psihoterapije in umetnosti, Center za psihoterapijo in psihosocialno pomoč Koper)	6
SKUPAJ	35 prireditev	1.187

Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo skozi celo leto. V letu 2023 nas je obiskalo 13 skupin z 224 udeleženci. Podatki o organiziranem obisku knjižic prikazuje Tabela 12.

Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	12 organiziranih obiskov	217
Lucija	1 organiziran obisk	7
SKUPAJ	13 organiziranih obiskov	224

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, skulpture ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstavni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad, svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...). V letu 2023 smo v obeh enotah izvedli 47 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 3280 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2023 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Knjiga na dom
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Srečanja v Piranu
10. Odpri ponedeljki

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah od aprila do novembra. Projekt smo v letošnjem letu otvorili z literarnim večerom z Miho Mazzinijem, zaključili pa s prireditvijo in gostjo Ivano Đilas. V projektu je sodelovalo 73 bralcev, od tega jih je 56 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 482 knjig.

Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan kot večletni projekt sodelovanja Mestne knjižnice Piran s koprsko knjižnico in javnim podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo in nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2023 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za celotno logistiko (prenos gradiva, postavitve zbirke, statistika uporabe, koordinacija med partnerji v projektu).

Domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini. Mestna knjižnica Piran je v letu 2023 prispevala 2 zapisa o osebah z geografskega območja občine Piran.

Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili smo novo digitalno zbirko - novico in 7 enot slikovnega gradiva (MME).

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2023 smo prisluhnili predavanju Slobodana Simiča Simeta o izdelavi tradicionalnih istrskih plovil oz. kako izdelati lastno leseno barko.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2023 prispevala 2 recenziji.

V Mestni knjižnici Piran izvajamo brezplačno storitev Knjiga na dom, zasnovano predvsem za ranljive skupine prebivalcev občine Piran. Cilj je uporabnikom olajšati pot do knjižnice in gradiva; storitev je namenjena predvsem invalidom, upokojujencem in ostalim uporabnikom s posebnimi potrebami, ki jim je pot do knjižnice otežena. Knjižnično gradivo zaposleni dostavljajo po urbanih središčih občine na ekološko prijazen način, in sicer peš ali z električnim kolesom, pridobljenim v okviru projekta MobiTour.

Tudi v letu 2023 nadaljujemo z domoznanskim projektom, ki se izvaja v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil, filatelistična zbirka.

Srečanja v Piranu so večletni projekt, ki ga knjižnica izvaja od leta 2007 tako, da organizira srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani. V letu 2023 smo gostili Ubalda Trnkoczyja. Prireditelj je bila kot srečanje s prijateljem in domač klepet, v katerem je Trnkoczy strnil svoja razmišljanja o življenju, delu in Piranu v pogovoru z moderatorko Zoro Mužinič.

V piranski in lucijski knjižnici smo nadaljevali s projektom Odprti ponedeljki, v katerem uporabnikom brezplačno nudimo uporabo naših prostorov za predstavitve različnih področij dela, zanimivih tematik in ustvarjalnih delavnic. Srečanja so praviloma potekala vsak prvi ponedeljek v mesecu v Luciji in vsak tretji ponedeljek v Piranu, v obeh enotah smo izvedli 13 dogodkov.

8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2023

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2023 smo za nemoteno poslovanje knjižnice nabavili:

- ~ 2x knjižni regal
- ~ barvni tiskalnik
- ~ sedežno garnituro
- ~ sedalne vreče
- ~ čitalniška miza

Zaradi dotrajanosti in dokončne okvare smo morali zamenjati barvni tiskalniki. V Luciji smo na oddelku za odrasle uredili udoben kotiček za branje s sedežno garnituro. Zaradi preureditve mladinskega oddelka smo v lucijski enoti nabavili dva dodatna knjižna regala. Na otroškem oddelku smo zaradi dotrajanosti zamenjali sedalne vreče in dokupili mizo. Oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

V letu 2023 je bilo v knjižnici Piran izvedeno večje investicijsko vzdrževanje. Zamenjana je bila dotrajana toplotna črpalka v skupni vrednosti 19.714 eur. Ob zamenjavi toplotne črpalke je bila zaradi racionalizacije stroškov ogrevanja izvedena namestitve stenskega konvektorja (notranja hladilno-grelna enota) na steni ob izposojevalnem pultu. Dodatni strošek je bil v višini 1.443 €. Sredstva je zagotovila Občina Piran.

8.3 Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2023 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Bibliotekarji so se udeležili različnih izobraževanj in usposabljanj: na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru tečaja za katalogizacijo v sistemu Cobiss, v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani tečaja Katalogizacija sestavnih delov ter drugih izobraževanj (Public libraries, Bralnice pod slamnikom, ChatGPT in umetna inteligenca v knjižnicah, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, predstavitev projekta Bralni vlak, Infoverzum, Obrazi slovenskih pokrajin, Festival Kamra, Dnevi evropske kulturne dediščine, Cobiss LIB ter Inkluzivnost splošnih knjižnic). Dve zaposleni sta zaključili izobraževanje Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit ŠPIK-B na Filozofski fakulteti in pri NUK uspešno opravili bibliotekarski izpit. Ena zaposlena pa je pristopila k izobraževanju za Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit ŠPIK-B na Filozofski fakulteti.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2023 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanje hišniških del osem ur tedensko.

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ). V začetku l. 2023 je zunanja izvajalka izvedla načrtovano redno notranjo revizijo poslovanja, ki se je nanašala na presojanje o ustreznosti in skladnosti področja plač v zavodu v letu 2022. Prejeli smo tri priporočila za izboljšanje poslovanja, za okrepitev notranjih kontrol ter posledično za zmanjševanje tveganj za napake na revidiranem področju. Knjižnica izkazuje konec leta 2023 pozitivni poslovni rezultat.

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2023 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup in dotok gradiva ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih.
2. Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je rahlo povečala v vseh segmentih merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je

naraslo število obiskovalcev prireditev. Glede na pretekla leta se je povečalo tudi število aktivnih članov.

3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
5. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
6. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
7. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-16/2024

Piran, februar 2024

DIREKTORICA

mag. Patricija Višnjevec



FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2023 dosegli 69 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 51 % strokovnega gradiva in 49 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 24 % darov in 76 % nakupa).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je povečala v večini segmentov merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število obiskovalcev prireditvev. Glede na pretekla leta se je povečalo tudi število aktivnih članov (7%). Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veščin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica je dostopna in odprta vsem družbenim skupinam omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru finančnih zmožnosti je bil program Mestne knjižnice Piran v letu 2023 presežen pri obisku dogodkov in srečanj (85% rast), ter računalniško evidentiranem obisku (13% rast). Izrazito rast obiska dogodkov pripisujemo nekoliko nižjemu triletnemu povprečju zaradi t.i. koronskega obdobja ter vzpostavitvi izredno uspešnih in obiskanih prereditev v sklopu projekta »Lučke v Parku Sonce«. Tudi pri izposoji smo glede na triletno povprečje zabeležili rast, ki je znašala 16%, v primerjavi s preteklim letom je bil višje tudi št. članov in sicer za 7%. Nekoliko se je znižal le prirast gradiva z indeksom glede na triletno povprečje in sicer 94,5.

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2022 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2023 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2023 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V Piranu, 15.2.2024

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: INŠTITUT ZA JAVNOFINANČNO PRAVO, Dunajska 156, Ljubljana Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 29.5.2023	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave; Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:	
Dodatna pisna navodila.	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
direktorica, Patricija Višnjevec	
15.2.2024	

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov, t.j. znižanja sredstev za nakup gradiva. Prizadevanja zaposlenih glede dostopnosti zbirke, zagotavljanja obstoječega gradiva, izvedbe programov in vseživljenjskega učenja ter prireditev za različne ciljne skupine so bila presežena. Vrsta dogodkov in projektov bralne kulture je namenjenih ohranjanju uporabnikov navkljub dejstvu, da povpraševanja po novi knjižni produkciji ni mogel zagotoviti v taki meri, kot bi želeli v skladu s strokovnimi merili in standardi.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposojjo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

V letu 2023 ni bilo dodatnih ali nadomestnih zaposlitev. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2023

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11 in nasl.),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (UL RS št. št. 187/21, 206/21 – ZDUOPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
- ~ Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (UL RS št. 136/22),
- ~ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,

- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilanco stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje 39laga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.

13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2023 ter primerjava s predhodnim letom.

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	486.896	467.649
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	486.896	467.649
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	522	51
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1	1.086
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	487.419	468.786
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	108.220	88.640
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.699	22.341
461	STROŠKI STORITEV	874	78.521	66.299
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	375.257	371.769
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	288.157	278.371
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	51.547	51.133
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	35.553	42.265
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.602	3.174
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	162	174
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.017	1.104

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	487.258	464.861
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	161	3.925
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	59	45
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	102	3.880
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2023 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 487.419 eur in so bili v primerjavi z letom 2022 za 4% višji.

Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja

	2023	2022	indeks 23/22
PRIHODKI glede na VIR	487.419	468.786	104,0
Iz sredstev javnih financ	457.887	443.416	103,3
Z izvajanjem javne službe	29.532	25.370	116,4



Višje prihodke smo prejeli za materialne stroške in stroške projektov. Prav tako so se povečali prihodki z izvajanjem javne službe iz naslova članarin, zamudnin in nadomestil za izgubljeno in poškodovano gradivo.



13.2 Odhodki

Tabela 17: Odhodki po vrstah

	2023	2022	indeks 23/22
ODHODKI po vrstah	487.258	464.861	104,8
Strošek dela	375.257	371.769	100,9
Strošek materiala in storitev	108.220	88.639	122,1
Amortizacija (LS)	2.602	3.174	82,0
Drugi stroški	1.179	1.278	92,2

Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javnih sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, Zakon za uravnoveženje javnih financ ter ostalo spremljajočo plačno zakonodajo.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 375.257 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 367.232 eur oz. 96 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira delež v 0,5 zaposlitve za izvajanje programa Italijanike.

V letu 2023 je Mestna knjižnica Piran izplačala delovno uspešnost v višini 6.034 eur, v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS).

Tabela 18: Pregled stroškov dela

	Strošek	Delež
Stroški dela	375.257	100
I. bruto	282.123	75,2
Redna delovna uspešnost	6.034	1,6
Prispevki na plače	51.547	13,7
Drugi izdatki za zaposlene	35.553	9,5
Razdelitev drugih izdatkov	35.553	100
<i>Regres za letni dopust</i>	<i>13.237</i>	<i>37,2</i>
<i>Jubilejna nagrada</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Odpravnina</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Povračilo stroškov prehrane med delom</i>	<i>16.038</i>	<i>45,1</i>
<i>Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela</i>	<i>6.278</i>	<i>17,7</i>

Med stroški dela, ki so v letu 2023 znašali 375.257 eur, so zajete plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 77% vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2022 višji za 0,9%, zaradi povišanja plačilnih razredov v mesecu aprilu.

Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 19: Pregled materialnih stroškov

	2023	2022	indeks 23/22
Stroški materiala in storitev	108.220	88.639	122,1
MATERIALNI STROŠKI	29.700	22.341	132,9
Stroški električne energije	17.455	10.277	169,8
Stroški ogrevanja	3.128	3.084	101,4
Stroški pisarniškega materiala	3.654	3.019	121,0
Drugi mat.stroški	5.463	5.961	91,6
STROŠKI STORITEV	78.520	66.298	118,4
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	1.077	2.460	43,8
Stroški intelektualnih storitev	12.876	11.370	113,2
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	12.066	4.360	276,7
Stroški najemnin	2.786	5.743	48,5

Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	10.614	9.260	114,6
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	17.261	15.507	111,3
Povračila stroškov-službena potovanja	7.461	3.593	207,6
Stroški telefona, PTT storitev	2.212	2.924	75,7
Stroški izobraževanja zaposlenih	3.154	2.315	136,2
Stroški potujoče knjižnice	4.500	4.500	100,0
Storitve varovanja stavb in naprav	1.918	1.781	107,7
Voda, komunalne storitve	1.185	1.163	101,9
Ostale storitve	835	268	311,6
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	295	327	90,2
Stroški reprezentance	280	726	38,5

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2023 znašali 108.220 eur. Največji delež predstavljajo stroški elektrike in tekočega vzdrževanja. Materialni stroški so v primerjavi z letom 2022 višji za 22,1%, zaradi povišanja cen ter zaradi povečanja izdatkov za prireditve in projekte.

Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2023 je amortizacija v višini 2.602 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 1.105 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 1.497 eur.

Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.179 eur obsegajo članarine v višini 1.012 eur ter ostale stroške v višini 167 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.



Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	572.888	544.451
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	572.888	544.451
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	539.628	516.901
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	37.710	39.806
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	12.518	13.302
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	25.192	26.504
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	493.486	470.504
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	436.329	428.520
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	57.157	41.984
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	8.432	6.591
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.432	6.591
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	33.260	27.550
del 7102	Prejete obresti	422	505	34
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.411	2.370
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	30.344	25.146
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0

784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	584.323	533.063
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	584.323	533.063
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	326.785	326.669
del 4000	Plače in dodatki	440	284.016	279.861
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.237	14.577
del 4002	Povračila in nadomestila	442	21.892	17.450
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.640	4.890
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	9.891
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	50.787	51.236
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.514	24.838
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.694	20.749
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	222	381
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	292	293
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.065	4.975
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	112.109	88.099
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	45.944	36.535
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.404	2.871
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.264	17.173
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	703	804
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.088	2.832
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.358	15.460
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	967	5.419
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.381	7.005
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	94.642	67.059
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25.955	5.186
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	62.683	61.873
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.004	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	11.388
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	11.435	0

14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

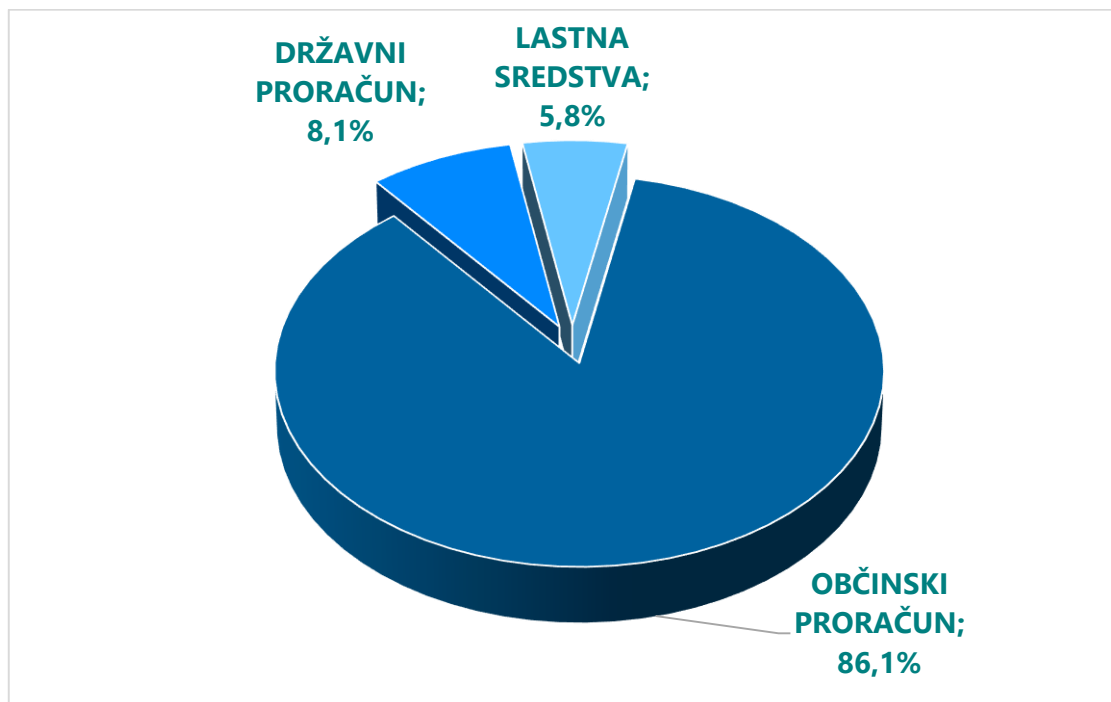
Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 86,1% prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 8,1% iz državnega proračuna (ZZZS in Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 5,8%.

14.2 Prejeta sredstva

Tabela 21: Prejeta sredstva

	2023	2022	indeks 23/22
PREJETA SREDSTVA	572.888	544.451	105,2
Občina Piran	493.486	470.504	104,9
MK	37.710	39.806	94,7
ZZZS	8.432	6.591	127,9
Lastni prihodki	33.260	27.550	120,7





14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

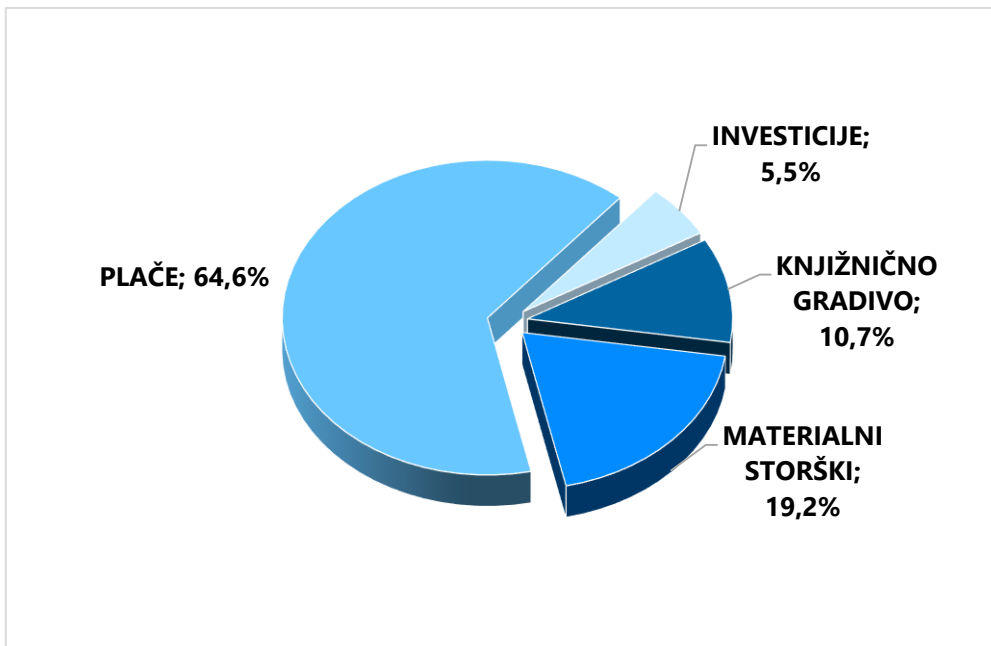
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov

	2023	2022	indeks 23/22
Članarine	12.721	12.400	102,6
Zamudnine in opomini	8.817	7.414	118,9
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	1.018	1.067	95,4
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	624	413	150,9
Drugi prihodki od prodaje	7.164	3.851	186,0
Najemnina-Kosmačeva hiša	2.411	2.370	101,7
Obresti	505	34	1485,3
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	33.260	27.550	120,7

14.4 Poraba sredstev

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

	2023	2022	indeks 23/22
PORABLJENA SREDSTVA	584.323	533.063	109,6
Plače I.bruto	291.656	299.934	97,2
Prispevki na plače	50.787	51.236	99,1
Drugi izdatki zaposlenim	35.129	26.735	131,4
Izdatki za blago in storitve	112.109	88.099	127,3
Knjižnično gradivo	62.683	61.873	101,3
Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	31.959	5.186	616,3



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2023 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2023 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2023 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	11.388
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	11.435	0

18. BILANCA STANJA

Tabela 25: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	575.874	594.079
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.065	1.065
02	NEPREMIČNINE	004	925.079	925.079
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	393.706	365.968
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.354.033	1.304.477
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.309.532	1.269.509
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	52.466	57.918
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	420	180
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.120	19.555
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	100
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	35.584	36.982
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	182	1.101
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.160	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	628.340	651.997
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	46.956	53.380
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	30.946	27.143
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.206	18.121
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.310	5.320
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	494	500
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.296
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	581.384	598.617
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	473	1.102
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	574.516	591.222
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.395	6.293
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	628.340	651.997
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2023. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2023 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 90.361 eur.

Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

VIR SREDSTEV ZA NABAVO					
OPIS	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	36.000	25.192	3.868	1.105	66.165
NOS in OS	23.568	0	0	628	24.196
Računalniška oprema	631			628	1.259
Pohištvo	1.780				1.780
Toplotna črpalka in konvektor	21.157				21.157
SKUPAJ 2023	59.568	25.192	3.868	1.733	90.361

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobn inventar, smo v višini 66.165 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 1.105 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 42.402 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 40.905 eur, v breme lastnih sredstev pa v višini 1.497 eur.

Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Pisarniška oprema	751	751	0
Računalniška oprema	2.176	2.176	0
Drobni inventar in druga oprema	0	0	0
SKUPAJ	2.927	2.927	0



Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2023 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 2.927 eur.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 575.874 eur.

18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) ¹⁰ (3-4+5-6-7+8-9)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.107.891	1.516.669	59.568	0	40.806	40.806	76.274	574.516	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	925.079	365.968	0	0	0	0	27.737	531.374	0	0
F. Oprema	706	1.180.936	1.150.077	59.568	0	40.806	40.806	48.537	41.890	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	106.091	103.233	30.793	0	0	0	32.292	1.359	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	441	441	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	105.650	102.792	30.793	0	0	0	32.292	1.359	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

18.4 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 420 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 8.121 eur.

Kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2023 znašajo 42.7744 eur, ki bodo v mesecu januarju 2024 v celoti poravnane. Kratkoročne terjatve za obresti (UJP) znašajo 35 eur. Druge kratkoročnih poslovnih terjatev znašajo 182 eur refundacij od ZZS.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2023 – 7.088 eur. V letu 2024 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpišejo v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.)

Aktivne časovne razmejitve

Predhodno nezaračunani prihodki v višini 8.160 eur do Občine Piran.

18.5 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2023 znašajo 46.956 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 30.946 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 10.206 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.310 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4790 eur,
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 495 eur,
 - obveznosti za DDPO v višini 25 eur.
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 494 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2023 bodo poravnane v januarju 2024 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

18.6 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2023	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2023
MK-oprema	1.103	0	-630	473
MK-knjižnično gradivo	0	25.192	-25.192	0
Občina Piran-SVU	591.222	23.568	-40.274	574.516
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	36.000	-36.000	0
Obveznosti za NS in OOS	591.222	84.760	-101.466	574.516
Občina Piran-PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	6.293	102	0	6.395
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	597.515	84.862	-101.466	580.911

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2023 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 40.274 eur. Povečala so se v višini 23.568 eur in sicer zaradi nabave opreme v letu 2023.

	stanje 31.12.2023
Osnovna sredstva (razred 0)	575.874
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	531.374
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	44.500
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	1.358
Sredstva pridobljena z donacijami	472
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	886
Obveznosti za NS in OOS - 980	574.516
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	6.395
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	580.911

Mestna knjižnica Piran je v letu 2023 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 102 eur, po plačilu davka. Na dan 31.12.2023 znaša tako **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 6.395 eur.

18.7 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2023 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.435 eur. Po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 smo izračunali presežek po denarnem toku:

Razlika po denarnem toku	11.435
Obveznosti in PČR (R2)	-46.956
Pasivne časovne razmejitve (92)	-472
Neporabljena obveznosti do virov sredstev (980)	-574.516
PRESEŽEK PO DENARNEM TOKU	610.509

18.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2024

DIREKTORICA

Patricija Višnjevec



PRIPRAVILA

Bernarda Jermaniš

