

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 4

SPREJETO NA 3. REDNI SEJI SVETA ZAVODA DNE 20. 2. 2025

PIRAN, FEBRUAR 2025

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024 5

1. UVOD	5
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	5
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	5
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
1.4 Financiranje v letu 2024	7
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	7
1.6 Obratovalni čas.....	9
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	9
2.1 Knjižnična zaloga	9
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	10
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	11
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	11
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	11
3.2 Obisk v knjižnici.....	12
3.3 Izposoja gradiva	13
4. POTUJOČA KNJIŽNICA	15
5. DOMOZNANSTVO	16
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2024	17
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	17
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	18
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS.....	18
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI	19
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	19
7.2 Dejavnosti za odrasle	24
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2024	27
8.1 Nakup opreme / investicije.....	27
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	28
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih	28
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev....	29
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	29

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024 30

10. SPLOŠNI DEL.....	30
11. POSEBNI DEL.....	30
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	30
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	32
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	32
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2024.....	36
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	36
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	38
13.1 Prihodki.....	39
13.2 Odhodki.....	40
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	42
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	45
14.2 Prejeta sredstva.....	46
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	47
14.4 Poraba sredstev.....	47
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	49
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	49
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	49
18. BILANCA STANJA.....	50
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	52
18.2 Dolgoročna sredstva.....	52
18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	54
18.4 Kratkoročna sredstva.....	55
18.5 Kratkoročne obveznosti.....	55
18.6 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki.....	56
18.7 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu.....	57
18.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	57

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah	9
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2024.....	10
Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje	11
Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje	12
Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,	13
Tabela 6: Izposoja gradiva	14
Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama	14
Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2024	15
Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2024	15
Tabela 9: Prireditve za otroke	20
Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice	21
Tabela 11: Prireditve za odrasle	24
Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice	25
Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	32
Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja	39
Tabela 17: Odhodki po vrstah	40
Tabela 18: Pregled stroškov dela	41
Tabela 19: Pregled materialnih stroškov	41
Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok	43
Tabela 21: Prejeta sredstva	46
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov	47
Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah.....	47
Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	49
Tabela 25: Bilanca stanja.....	50
Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	52
Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev.....	52
Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	54
Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje.....	56

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8346 485, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Nadia Zigante, Natalija Lovrec, Daniela Paliaga Janković
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Elena Bulfon Bernetič, Damjana Špik
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Ivana Jana Paladin, Eva Krže

Predsednica sveta zavoda: Nadia Zigante

Namestnica predsednice sveta zavoda: Elena Bulfon Bernetič

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 – UPB, 59/17, 126/23 in 13/24)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 162/2022)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS 28/2023)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 74/2017)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 38/16, 1/17 in 58/22)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 65/2016)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2024

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2024 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-38/2023 o sofinanciranju programa za leto 2024, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Tekom leta je bil k pogodbi sklenjen aneks.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2024 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-24-126035 in izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-24-126061.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2023-2027.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke
- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2024 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),
- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,
- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1. 7. 2024–31. 8. 2024) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sreda: 14.00-20.00

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe določa ustrezen obseg knjižničnega gradiva, in sicer najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika.

Po stanju 31. 12. 2024 obsega knjižnična zbirka 79.194 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva na prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2020	2021	2022	2023	2024
Piran	33.366	32.653	32.615	32.621	32.556
Lucija	44.567	45.801	46.068	46.362	46.638
SKUPAJ	77.933	78.454	78.683	78.983	79.194

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje med stroko in leposlovjem 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 % za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov, COBISSeLa, BIBLOS, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. V letu 2024 smo uporabnikom omogočali tudi izposajo zvočnih knjig na daljavo prek aplikacije Audibook, bralnikov za e-knjige in dostop do baze slovenskih filmov - Filmoteka.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2024 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2024. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2024 skupaj znašal 2946 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Z nakupom je bilo pridobljenih 2353 izvodov knjižnega gradiva in 105 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2024 za darom pridobila 437 izvodov knjižnega gradiva in 51 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov posameznega naslova, je to pomenilo 2273 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1854 naslovov, 425 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2024

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2353	437	2790
Neknjižno gradivo	105	51	156
SKUPAJ	2458	488	2946

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2024 je znašal 2946 enot, kar pomeni 172 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki predpisuje minimalni prirast vsaj 150 enot na 1000 potencialnih uporabnikov. Z navedenim prirastom pa še vedno ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva in splošne podražitve v preteklem letu. V primerjavi s preteklimi leti se je zmanjšal delež darov vključenih v zbirko (razmerje med nakupom in darom je znašalo 17 % darov in 83 % nakupa).

Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje

	2021	2022	2023	Povprečje 21/22/23	2024	IND
Prirast gradiva	3270	3151	2950	3123	2946	94

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena sredstva v skupni višini 66.721€, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 40.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 22.205 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti za nakup dodatnega gradiva 3280 € (nakup e-knjig za portal Mlol, serijskih publikacij in knjig v italijanskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 1236 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami in drugih). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Uporabnikom smo ponudili tudi e- knjige in zvočne knjige na daljavo.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2024 je bilo tako odpisanih 2732 enot knjižničnega gradiva (2700 enot knjižnega gradiva in 32 enot neknjižnega gradiva). Posebno skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popraviljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2024 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3376 aktivnih članov, kar predstavlja 19,7 % prebivalcev občine (17.175 prebivalcev s stalim prebivališčem v občini Piran po statističnih podatkih 1. 7. 2024), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje

AKTIVNI ČLANI	2021	2022	2023	Povprečje 21/22/23	2024	IND
-otroci, mladina do 15. leta	926	987	1058	990	1089	110,0
- odrasli	2015	2066	2179	2087	2202	105,5
- potujoča knjižnica	92	79	70	80	85	105,8
Skupaj	3033	3132	3307	3157	3376	106,9

Veseli nas, da se je dolgoletni trend upadanja članstva v Mestni knjižnici Piran prekinil in smo v preteklem letu ponovno zabeležili porast števila aktivnih članov knjižnice, glede na triletno povprečje je indeks znašal 106,9.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2024 večkrat izveden postopek brisanja podatkov neaktivnih članov knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

V letu 2024 smo v obeh enotah zagotavljali vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Vseskozi si na različne načine prizadevamo privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic obveščamo uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer se trudimo nabavljati gradivo, ki je zanimivo za vse ciljne skupine. Da bi v naše prostore privabili tudi najmlajše smo v obeh enotah knjižnice aktivno promovirali igralni kotiček s kakovostnimi didaktičnimi igračami. V letu 2024 smo z namenom vzpodbujanja zanimanja za obisk knjižnice izvajali najrazličnejše prireditve za odrasle in otroke, sodelovali pri različnih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure.

V preglednici 5 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,

A	OBISK- računalniško evidentiran	2021	2022	2023	Povprečje 21/22/23	2024	IND
	01 PIRAN	23.342	24.470	24.598	24.137	23.660	98,0
	02 LUCIJA	36.099	35.593	41.105	37.599	42.097	112,0
	SKUPAJ 01+02	59.441	60.063	65.703	61.736	65.757	106,5
B	OBISK – prireditve in organizirani obiski						
	01 PIRAN	3774	5345	5356	4825	5425	112,4
	02 LUCIJA	2201	4125	6765	4364	6999	160,4
	SKUPAJ 01+02	5975	9470	12.121	9.189	12424	135,2
C	DRUGI OBISK*	1063	1309	1461	1278	1538	120,4
	SKUPAJ OBISK A+ B+C	66.466	70.842	79.285	72.198	79.719	110,4

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (407), knjižnica na plaži (1131)

Obe enoti knjižnice je v letu 2024 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 65.757 obiskovalcev. Glede na triletno povprečje ponovno izstopa porast obiska organiziranih prireditev in obiskov knjižnice Lucija. Večji delež povečanega obiska je predvsem zaradi organizacije izredno dobro obiskanih prireditev v sklopu projekta Lučke v Parku Sonce, na nižje triletno povprečje pa vpliva leto 2021, ko zaradi ukrepov nismo smeli izvajati številnih dejavnosti. Upoštevajoč vse zabeležene obiske knjižnice smo imeli skupaj 79.719 obiskovalcev, kar je nad triletnim povprečjem (indeks 110,4).

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2024 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 111 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 29 ur in 40 min, od tega 16 ur in 25 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 136 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

V letu 2024 je bila izposoja gradiva v Mestni knjižnici Piran na ravni triletnega povprečja, kar je razvidno iz Tabele št. 6.

Tabela 6: Izposoja gradiva

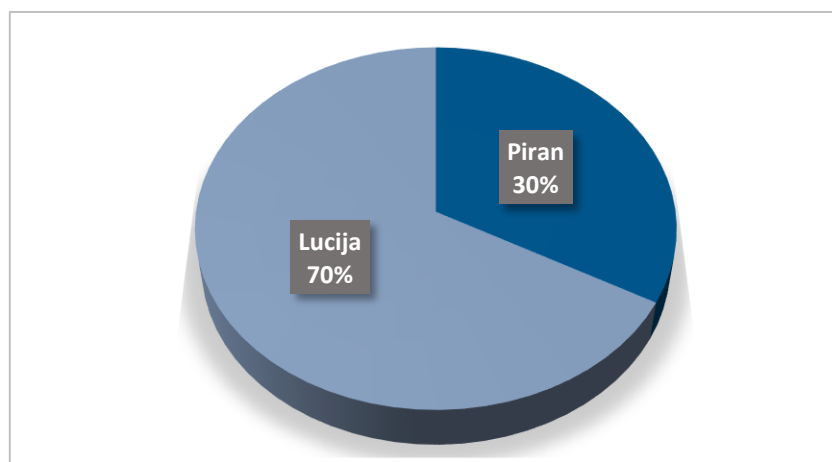
IZPOSOJA	2021	2022	2023	Povprečje 21/22/23	2024	IND
Izposoja gradiva	110.568	113.398	124.092	116.019	117.285	101,1
Izposoja gradiva- knjižnica na plaži	907	1107	1126	1047	1131	108,1
Izposoja e-knjig in zvočnih knjig	816	554	809	726	388	53,4
Medbibliotečna izposoja	136	111	72	106	102	95,9
Izposoja – potujoča knjižnica	737	519	1148	801	1215	151,6
SKUPAJ	113.164	115.689	127.247	118700	120.121	101,2

Glede na triletno povprečje so kazalci izposoje gradiva v knjižnici v skupnem obsegu rahlo narasli, indeks celotne izposoje je bil 101,2. Znižal se je delež medknjižnične izposoje in sicer v segmentu izposoje gradiva iz drugih knjižnic, kar pomeni, da so naši uporabniki naročali manj gradiva iz drugih knjižnic, ki pa glede na celoten obseg nima večjega vpliva. Prepolovila se je izposoja elektronskih knjig in zvočnih knjig, kar je posledica ukinitve BIBLOSa in prehoda na novo platformo COBISSEla, ki je začela delovati v poletnih mesecih, vendar zaradi zanemarljivega deleža izposoje bistveno ne vpliva na celotno izposajo.

Navkljub omejenim finančnim sredstvom se bomo trudili nabavljati kvalitetno gradivo in izvajali aktivnosti za dvig izposoje knjižničnega gradiva.

Še vedno opažamo razliko v razmerju izposoje med enotama in sicer: Piran 35.182 izposojenih enot oz. 30 % in Lucija 82.103 izposojenih enot kar predstavlja 70 % skupne izposoje.

Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 8 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mlol lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2024

PONUĐNIK	Aktivnost	2021	2022	2023	2024
EBSCOhost	zahtevki	99	133	124	10
IUS info	ogledi	196	22	62	124
Britannica Online	ogledi	125	131	98	34
Press Reader	ogledi	384	395	353	213
Mlol	izposoja	159	134	183	316

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2024 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala naslednja postajališča v piranski občini: Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter in Dragonja.

Realizacija potujoče knjižnice 2024 glede na pretekla leta je prikazana v Tabeli 9.

Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2024

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Sečovlje	2020	31	10	126	52
	2021	13	5	188	60
	2022	8	0	77	30
	2023	7	0	156	46
	2024	9	2	154	52
2 Sečovlje šola	2020	68	61	204	101
	2021	20	16	174	10
	2022	19	16	94	15
	2023	11	4	179	10
	2024	22	19	208	45

3 Strunjan	2020	36	19	204	47
	2021	16	3	182	19
	2022	16	13	138	35
	2023	15	10	179	109
	2024	17	14	100	73
4 Sveti Peter	2020	21	17	74	26
	2021	17	2	164	50
	2022	19	17	153	108
	2023	25	21	520	160
	2024	29	25	643	196
5 Dragonja	2023	5	0	41	18
	2024	8	0	110	41
SKUPAJ	2020	212	126	696	290
	2021	92	71	737	156
	2022	79	58	519	196
	2023	70	41	1148	352
	2024	85	60	1215	407

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leta 2020 – 2024

5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo. Letos smo dokupili 49 razglednic in 9 leporellov.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2024 obsega 4053 naslovov in 6529 izvodov knjižničnega gradiva. V letu 2024 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.364 enot gradiva z domoznansko vsebino. Opravljenih je bilo 49 poizvedb, pri katerih so uporabniki potrebovali zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije za razne projekte in raziskave.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti.

Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali in posodabljali objavljene vsebine. Na portal Kamra smo objavili skupno 28 zapisov, od tega dve digitalni zbirki (Benečanka, Intervju z gospo Marjano Lenassi), dve novici o domoznanskih prireditvah Mestne knjižnice Piran ter 24 enot slikovnega gradiva (MME). V letu 2024 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 16.869 ogledov. Na domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin smo prispevali 3 zapise o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran in po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.). V letu 2024 so imeli prispevki piranske knjižnice 27.626 ogledov.

Sodelovali smo pri projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, katerih tema je bila v letu 2024 Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav. V sklopu tega projekta smo organizirali vodenje Po poteh kamnitih spominov, ki ga je izvedla Daniela Paliaga Janković. V okviru tradicionalnih Srečanj v Piranu smo gostili piranskega župnika Zorka Bajca. Poleg tega smo izvedli še tri domoznanske predstavitve knjig, in sicer Mord im Lainzer Tiergarten Beppa Beyerla, Meščanstvo v zalivu Daše Ličen in knjižice Lepota kamnite poezije.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo, predvsem zbirko starih razglednic, ki je objavljena na naši spletni strani ter portalu Kamra. V letošnjem letu smo digitalizirali 49 razglednic in 9 leporellov v obsegu 307 MB.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2024

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za narodno skupnost. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2024 pridobili 181 naslovov oziroma 181 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) v SIKPIR znaša skupaj 287 naslovov oziroma 351 enot, v SINPIR 75 naslovov oz. 96 enot in 101 naslov e-knjig. Inventariziranih je bilo 362 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 447 enot.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano in dostopno uporabnikom, elektronski viri pa so dostopni na daljavo preko spleta. Informacije o gradivu so razvidne iz lokalnega in vzajemnega kataloga sistema Cobiss+. Kakovost kataloga smo vzdrževali s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 7 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR pa prispevali 100 zapisov. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police v prostem dostopu.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Združenjem skupnosti Italijanov Giuseppe Tartini Piran smo v knjižnici Lucija priredili dvojezični literarni večer, na katerem smo predstavili tri lokalne avtorice Laro Sorgo, Katjo Dellore in Eleno Bulfon Bernetič, ki s svojimi deli bogatijo mladinsko literaturo in prispevajo k ohranjanju kulturne dediščine naših krajev. Gostili smo tudi italijansko pesnico in prejemnico nagrade - listine PONT, predavateljico z Univerze v Firencah, Eliso Biagini, ki je izvedla predavanje z naslovom Za ekologijo besed in podob, ki mu je sledila ustvarjalna delavnica. V izložbenih oknih smo v sodelovanju z italijansko skupnostjo in Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro postavili več razstav.

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2024 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

V obeh enotah knjižnice smo za otroke izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šolskem letu 2024/2025 nadaljevali s projektom SegnaLibro. Za ta namen redno posodabljam Italijansko mladinsko zbirko v obeh enotah. Projekt SegnaLibro je bil vsem učencem (1.—9.r OŠ) predstavljen v obeh enotah naše knjižnice. Izvedenih je bilo 9 obiskov, med katerimi smo učencem podrobneje predstavili italijansko mladinsko zbirko ter jim razdelili didaktične pripomočke.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Mestna knjižnica Piran je v letu 2024 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino.

Pravljичne ure

V obdobju od 1. januarja do 31. maja in 1. oktobra do 31. decembra smo redno izvajali pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike in sicer vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Enkrat mesečno je bila v obeh enotah izvedena pravljična ura v italijanskem jeziku. Na pravljičnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu izvedli tudi poletne pravljične urice.

V letu 2024 smo na 82 pravljičnih uricah gostili 1239 obiskovalcev:

Piran: 32 pravljičnih ur, od tega 8 v italijanskem jeziku; skupaj 399 obiskovalcev

Poletne pravljične ure: 18 pravljičnih ur; skupaj 233 obiskovalcev

Lucija: 32 pravljičnih ur, od tega 7 v italijanskem jeziku; skupaj 725 obiskovalcev

Prireditve za otroke

Za otroke in mladino organiziramo kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas, šolske počitnice). V preteklem letu smo nadaljevali z uspešnim sklopom otroških predstav »Lučke v Parku Sonce«, ki smo jih v poletnih mesecih organizirali v amfiteatru Lucijskega Parka Sonce. Predstave so postale lokalno zelo prepoznavne zato smo bili povabljeni k soustvarjanju decembrskega predprazničnega programa Morje zimskih doživetij in organizirali dve predstavi Lučke v pravljичnem mestu na prireditvenem prostoru nekdanjega skladišča soli Grando.

V letu 2024 smo nadaljevali redno mesečno sodelovanje z društvom Tačke pomagačke in v obeh enotah izpeljali zelo priljubljena srečanja s terapevtskimi psi.

V preteklem letu si je 24 prireditev za otroke ogledalo 3.576 oseb.

Tabela 9: Prireditve za otroke

Datum	Prireditev	Št. oseb
17.1.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	17
16.2.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	6
15.3.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	17
22.4.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	6
22.5.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	18
28.5.2024	Zaključna pravljíčna ura z reševalci (Lucija)	78
29.5.2024	Zaključna pravljíčna ura z reševalci (Piran)	79
17.6.2024	Angleško-slovenska gledališka predstava: Zlatolaska in trije medvedki	29
3.7.2024	Lučke v parku Sonce: gledališki koncert Vsi veselo pojemo z Romano Kranjčan	300
10.7.2024	Lučke v parku Sonce: Akrobatska predstava z Dunking Devils - Košarkar naj bo	600
17.7.2024	Lučke v parku Sonce: predstava Mojca Pokrajculja	300
24.7.2024	Lučke v parku Sonce: predstava Silno vljudna predstava	280
31.7.2024	Lučke v Parku Sonce: Mini cirkus Buffetto	330
7.8.2024	Lučke Park Sonce: predstava In še Rdeča kapica	340
14.8.2024	Lučke v Parku Sonce: predstava Krtek Zlatko ali kakec, ki je padel z neba	260
21.8.2024	Lučke v Parku Sonce: predstava Veveriček posebne sorte	260
28.8.2024	Lučke v Parku Sonce: predstava Šola za zmaje	400
30.10.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	10
21.11.2024	Arhitekturna delavnica	6

28.11.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	9
8.12.2024	Lučke v Morju zimskih doživetij: Zvonček	115
9.12.2024	Morigenos: predstavitev Morigenos akademije	4
11.12.2024	Beremo s Tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	12
15.12.2024	Lučke v Morju zimskih doživetij: Snežna vila	100
SKUPAJ	24 prireditev	3.576

Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice obiščejo tako učenci vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarji iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. V letu 2024 smo v obeh enotah zabeležili 49 skupinskih obiskov knjižnice z 888 obiskovalci.

Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	26 organiziranih obiskov	425
Lucija	23 organiziranih obiskov	463
SKUPAJ	49 organiziranih obiskov	888

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. V letu 2024 smo v obeh enotah izvedli 50 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 2350 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2024 so bili za otroke in mladino izvedeni naslednji projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2024, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2024, nacionalni projekt
3. Svetovni dan in noč knjige 2024, nacionalni projekt
4. Jezikovna šola 2024, v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača Piran
5. SegnaLibro v sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano
6. Lučke v Parku Sonce
7. Lučke v Pravljičnem mestu
8. Rovka Črkolovka
9. Beremo s tačkami
10. Zmaj knjigodaj

Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem in prostori knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo tudi delovanje vzajemnega kataloga COBISS+, projekt in knjige po programu JAK-a, ki jih prejmejo v dar. V letu 2024 nas je obiskalo 16 skupin z vseh osnovnih šol v naši občini.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je obiskalo 8 skupin dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Podrobno so se seznanili z dostopom do e-virov ter možnostmi rezervacije in podaljševanja gradiva v sistemu COBISS+. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Svetovni dan in noč knjige 2024 je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Vpisanim na svetovni dan knjige smo podarili enoletno članarino. Otroci so lahko izbirali med razstavljenimi knjigami, ki govorijo o drugačnosti in človekovih pravicah ter sodelovali v nagradnem natečaju Zmaj Knjigodaj.

Projekt jezikovna šola izvajamo v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača v Piranu in Uradom Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. V programu jezikovne šole gostujoči učenci utrjujejo in ohranjajo narodne, jezikovne in kulturne identitete, medsebojno povezovanje in ohranjanje vezi s Slovenijo. V letu 2024 smo pripravili bibliopedagoške ure za 7 skupin zamejskih otrok - Slovence iz Avstrije in Italije.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šol. letu 2024/2025 nadaljevali s projektom SegnaLibro. Za potrebe projekta smo oblikovali didaktične pripomočke – posebno kazalko za učence razredne stopnje, ki služi oceni prebranega gradiva ter kartonček za učence predmetne stopnje, kjer za vsako prebrano knjigo dobijo štampiljko in na ta način sledijo svojemu bralnemu napredku.

Gradivo si učenci lahko izposodijo bodisi v šolski knjižnici bodisi v eni izmed naših enot. Projekt SegnaLibro je bil vsem učencem (od 1. do 9. razreda OŠ) predstavljen v obeh enotah naše knjižnice. Izvedenih je bilo 7 obiskov, med katerimi smo učencem podrobneje predstavili italijansko mladinsko zbirko ter jim razdelili didaktične pripomočke.

V projektu Lučke v Parku Sonce smo v poletnih mesecih pripravili niz otroških prireditev na visokem umetniškem nivoju, ki so jih izvedli renomirani kulturni izvajalci in so bile vsebinsko povezane s knjižnično dejavnostjo in literarnim svetom. Projekt je omogočila Občina Piran, z njim pa smo izkoristili potencial, ki ga Park Sonce nudi kot prostor za kreativno preživljanje prostega časa, in v amfiteater pripeljali pester kulturni program. Prireditve so bile izredno dobro obiskane, devet predstav si je ogledalo kar 3000 obiskovalcev.

S strani organizatorja in ustanovitelja smo bili povabljeni k soustvarjanju decembrskega predprazničnega programa Morje zimskih doživetij. Organizirali smo dve predstavi Lučke v pravljичnem mestu na prireditvenem prostoru nekdanjega skladišča soli Grando.

Projekt Berimo z Rovko Črkolovko je organiziran v obliki bralnega tekmovanja in poteka v sodelovanju z obalnimi osnovnimi šolami ter Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Tekmovanje je namenjeno petošolcem in šestošolcem, saj je pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje. Bistvo tekmovanja ni bitka posameznikov, saj so med njimi velike razlike, temveč tekmovanje med razredi. Mestna knjižnica Piran je projekt predstavila šestošolcem OŠ Lucija in OŠ Cirila Kosmača Piran. V obeh enotah smo pripravili Rovkin kotiček s knjigami, ki so del tekmovanja.

Projekt Beremo s tačkami poteka v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namenjen je otrokom, ki se učijo samostojnega branja, cilj je spodbujanje branja in obiska knjižnice ter krepitev bralnih veščin, pismenosti, bralnega razumevanja, javnega nastopanja in samozavesti. Enkrat mesečno smo organizirali srečanja, kjer so otroci urili svoje bralne sposobnosti in pismenost s pomočjo terapevtskih kužkov iz društva Tačke pomagačke. Na srečanjih so otroci kužku glasno prebrali pripravljeno besedilo, o prebranem smo se tudi pogovorili. Besedilo jim je prinesel kuža v nahrbtniku ali torbici.

Projekt zmaj Knjigodaj je namenjen spodbujanju branja, utrjevanju ročnih spretnosti in širjenju bralne kulture. Izvedemo ga večkrat letno ob posebnih obletnicah ali dogodkih. Projekt je izveden v več korakih, najprej pripravimo izbor kakovostnega otroškega leposlovja na določeno tematiko, nato pripravimo s tematiko povezan kreativni ročni izdelek in navodila za njegovo izdelavo. Izbrane knjige in material za pripravo izdelka vložimo v okrašene vrečke in razstavimo v knjižnici skupaj z maskoto (plišastim zmajčkom). Otroci si vrečke izposodijo, preberejo knjigo in izdelajo izdelek, ki ga prinesejo pokazati v knjižnico, v zameno zanj pa prejmejo simbolično darilce.

7.2 Dejavnosti za odrasle

Mestna knjižnica Piran je v letu 2024 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice.

Prireditve za odrasle

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo organizirati kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...). V obeh enotah knjižnice smo v letu 2024 izvedli 19 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 732 obiskovalcev.

Tabela 11: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. Oseb
15.1.2024	Otvoritev razstave: Mateja pečar in Miha	31
17.1.2024	Potopisni večer: Viki Grošelj in mojih 33 odprav	33
19.2.2024	Predavanje: Prostoživeče mačke	12
7.3.2024	Literarni večer: Lepota kamnite poezije	15
18.3.2024	Odprti ponedeljek: Vse o ob porodnih spremljevalkah – dulah	3
11.4.2024	Literarni večer: Beppo Beyerl (Mord im Lainzer Tiergarten)	23
18.4.2024	Literarni večer z Zvezdano Mlakar	38
20.4.2024	20. Solinarski praznik: »Knjižnica na stojnici«	200
23.5.2024	Literarni večer: Daša Ličen in Meščanstvo v zalivu	34
27.5.2024	Literarna ustvarjanja Lare Sorgo, Katje Dellore in Elene Bulfon Bernetič	35
18.6.2024	Potopisno predavanje: Vid Legradic	12
24.9.2024	Literarni večer z Bronjo Žakelj – predstavitev knjige Belo se pere na devetdeset	32

27.9.2024	Otvoritev razstave: »Ljubim Piran« - JP Okolje+ Ubald Trnkotzy	69
3.10.2024	DEKD: Po poteh kamnitih spominov	10
4.11.2024	Otvoritev razstave: Fotoklub Piran	32
19.11.2024	Srečanja v Piranu: Zorko Bajc	52
20.11.2024	Predavanje: Za ekologijo besed in podob – Elisa Biagini	10
21.11.2024	PONT: predstavitev nagrajencev Vasja Bratina in Mohamad Abdul Munem	21
5.12.2024	Glasbeno literarni večer z Eldo Viler: zaključek projekta Primorci beremo	70
SKUPAJ	19 prireditev	732

Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo skozi celo leto. V letu 2024 nas je obiskalo 16 skupin z 208 udeleženci. Podatki o organiziranem obisku knjižic prikazuje Tabela 12.

Tabela 12: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	15 organiziranih obiskov	200
Lucija	1 organiziran obisk	8
SKUPAJ	16 organiziranih obiskov	208

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, skulpture ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad, svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...). V letu 2024 smo v obeh enotah izvedli 42 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 3350 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2024 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Knjiga na dom
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Srečanja v Piranu
10. Odprti ponedeljki
11. Digi info točka

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah od aprila do novembra. Projekt smo v letošnjem letu otvorili z literarnim večerom z Zvezdano Mlakar, zaključili pa z literarno glasbeno prireditvijo in gostjo Eldo Viler. V projektu je sodelovalo 69 bralcev, od tega jih je 55 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 506 knjig. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan večletno v sodelovanju z javnim podjetjem Okolje Piran, ki upravlja s portoroško plažo in nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2024 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za postavitev zbirke, statistiko uporabe ter koordinacijo med partnerji v projektu.

Domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini. Mestna knjižnica Piran je v letu 2024 prispevala 3 zapise o osebah z geografskega območja občine Piran.

Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili skupno 28 zapisov, od tega dve digitalni zbirki, dve novici o domoznanskih prireditvah Mestne knjižnice Piran ter 24 enot slikovnega gradiva (MME).

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. V letu 2024 je bila tema Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav, tokrat smo se odpravili izven zidov knjižnice. Z nami je bila

Daniela Paliaga Jankovič, avtorica knjige Kamniti spomini / Memorie di pietra. Popeljala nas je po poti v kamnu zabeleženih spominov, ki pričajo o prepletenosti kulturnih povezav v Piranu.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2024 prispevala 3 recenzije.

Srečanja v Piranu so večletni projekt, ki ga knjižnica izvaja od leta 2007 tako, da organizira srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani. V letu 2024 smo gostili duhovnika Zorka Bajca, ki je že četrto stoletja župnik v Piranu in povezovalno deluje v skupnosti ter je še posebej prepoznaven po delovanju na področju sakralne in kulturne dediščine.

V Mestni knjižnici Piran izvajamo brezplačno storitev Knjiga na dom, zasnovano predvsem za ranljive skupine prebivalcev občine Piran. Cilj je uporabnikom olajšati pot do knjižnice in gradiva; storitev je namenjena predvsem invalidom, upokojujencem in ostalim uporabnikom s posebnimi potrebami, ki jim je pot do knjižnice otežena. Vzpostavili smo redno tedensko sodelovanje z Domom starejših občanov Lucija, od aprila 2024 si je 14 varovancev izposodilo 124 enot gradiva.

Tudi v letu 2024 nadaljujemo z domoznanskim projektom, ki se izvaja v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil, filatelistična zbirka.

V piranski in lucijski knjižnici smo nadaljevali s projektom Odprti ponedeljki, v katerem uporabnikom brezplačno nudimo uporabo naših prostorov za predstavitve različnih področij dela, zanimivih tematik in ustvarjalnih delavnic. Srečanja so praviloma potekala vsak prvi ponedeljek v mesecu v Luciji in vsak tretji ponedeljek v Piranu.

V sodelovanju z Območno obrtno-podjetniške zbornico Izola smo v naših prostorih vzpostavili DIGI info točko, na kateri svetovalec dvakrat tedensko brezplačno nudi storitve in pomaga pri uporabi raznoraznih digitalnih javnih storitev.

8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2024

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2024 smo za nemoteno poslovanje knjižnice nabavili:

- ~ 1x knjižni regal
- ~ sedežno garnituro
- ~ kuhinjski element
- ~ notranje enote hladilno grelnih naprav

Zaradi dotrajanosti smo zamenjali sedežno garnituro na otroškem oddelku v Piranu. Zaradi prostorske stiske smo na oddelku za odrasle v Lucijski enoti nabavili dodaten knjižni regal. V čajni kuhinji Lucijske enote smo zaradi dotrajanosti zamenjali spodnje kuhinjske elemente. Oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

V letu 2024 je bilo v knjižnici Piran izvedeno večje investicijsko vzdrževanje. Zamenjane so bile notranje enote hladilno grelnih naprav v skupni vrednosti 12.532,52 eur. Sredstva je zagotovila Občina Piran.

8.3 Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2024 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Bibliotekarji so se udeležili različnih izobraževanj in usposabljanj: na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru začetnega tečaja za katalogizacijo v sistemu Cobiss, preizkusa znanja za Dovoljenje b1, Cobiss Ela, v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani tečaja Strokovna obdelava knjižničnega gradiva, tečaja Katalogizacija monografskih publikacij ter drugih izobraževanj (Domoznanstvo za vse generacije, Erasmus+, Vaje v slogu, Srečanje domoznancev, Strokovna sreda – predstavitev projekta Rastem s knjigo, Domfest, Domoznanska ekskurzija, Obrazi slovenskih pokrajin, Prenova plačnega sistema v javnem sektorju). Ena zaposlena je zaključila izobraževanje Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit ŠPIK-B na Filozofski fakulteti in pri NUK uspešno opravila bibliotekarski izpit.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2024 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, za kar je bila sklenjena nova pogodba. Sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanje hišniških del osem ur tedensko.

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ). Knjižnica izkazuje konec leta 2024 pozitivni poslovni rezultat.

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2024 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup in dotok gradiva ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih.
2. Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je rahlo povečala v vseh segmentih merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število obiskovalcev prireditvev. Glede na pretekla leta se je povečalo tudi število aktivnih članov.
3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
5. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
6. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-47/2025

Piran, februar 2025

DIREKTORICA
mag. Patricija Višnjevec

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2024 dosegli 69 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 51 % strokovnega gradiva in 49 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 17 % darov in 83 % nakupa).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je povečala v večini segmentov merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število obiskovalcev prireditvev. Glede na pretekla leta se je povečalo tudi število aktivnih članov (7%). Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veščin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica je dostopna in odprta vsem družbenim skupinam omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru finančnih zmožnosti je bil program Mestne knjižnice Piran v letu 2024 presežen pri obisku dogodkov in srečanj ter računalniško evidentiranem obisku. Izrazito rast obiska dogodkov pripisujemo nekoliko nižjemu triletnemu povprečju zaradi t.i. koronskega obdobja ter vzpostavitvi izredno uspešnih in obiskanih prereditev v sklopu projekta »Lučke v Parku Sonce«. Pri izposoji smo glede na triletno povprečje zabeležili blago rast (1%), v primerjavi s preteklim letom je bilo višje število članov in sicer za 7%. Nekoliko se je znižal prirast gradiva z indeksom glede na triletno povprečje in sicer 94.

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2023 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2024 = Prihodki/Odhodki = 1,01 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2024 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samooceničvenega vprašalnika.

Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V Piranu, 13. 2. 2025

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: INŠTITUT ZA JAVNOFINANČNO PRAVO, Dunajska 156, Ljubljana Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 29.5.2023	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave;	
Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:	
Dodatna pisna navodila.	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
direktorica, Patricija Višnjevec	
13. 2.2025	

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov, t.j. znižanja sredstev za nakup gradiva. Prizadevanja zaposlenih glede dostopnosti zbirke, zagotavljanja obstoječega gradiva, izvedbe programov in vseživljenjskega učenja ter prireditev za različne ciljne skupine so bila presežena. Vrsta dogodkov in projektov bralne kulture je namenjenih ohranjanju uporabnikov navkljub dejstvu, da povpraševanja po novi knjižni produkciji ni mogel zagotoviti v taki meri, kot bi želeli v skladu s strokovnimi merili in standardi.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

V letu 2024 je bila izvedena nadomestna zaposlitev zaradi prekinitve delovnega razmerja in ena nadomestna zaposlitev za čas odsotnosti delavke na porodniškem dopustu. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2024

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11 in nasl.),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- ~ Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (UL RS 12/24),
- ~ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilancio stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.

13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024 ter primerjava s predhodnim letom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	513.206	486.896
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	513.206	486.896
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	639	522
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	13	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	513.857	487.419
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	114.043	108.220
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	31.380	29.699
461	STROŠKI STORITEV	874	82.663	78.521
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	388.253	375.257
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	296.187	288.157
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	53.392	51.547
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	38.674	35.553
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.416	2.602
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	162	162
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.155	1.017
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	509.030	487.258
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.828	161
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	391	59
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.437	102
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2024 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2024 znašali 513.857 eur in so bili v primerjavi z letom 2023 za 5% višji.

Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja

	2024	2023	indeks 24/23
PRIHODKI glede na VIR	513.857	487.419	105,4
Iz sredstev javnih financ	485.840	457.887	106,1
Z izvajanjem javne službe	28.017	29.532	94,9

Višje prihodke smo prejeli za materialne stroške in stroške projektov.

13.2 Odhodki

Tabela 17: Odhodki po vrstah

	2024	2023	indeks 24/23
ODHODKI po vrstah	509.030	487.258	104,5
Strošek dela	388.253	375.257	103,5
Strošek materiala in storitev	114.043	108.220	105,4
Amortizacija (LS)	5.417	2.602	208,2
Drugi stroški	1.317	1.179	111,7

Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 388.253 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 375.650 eur oz. 97 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira delež v 0,5 zaposlitve za izvajanje programa Italijanike.

V letu 2024 je Mestna knjižnica Piran izplačala delovno uspešnost v višini 6.117 eur, v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS).



Tabela 18: Pregled stroškov dela

	Strošek	Delež
Stroški dela	388.253	100
I. bruto	290.070	74,7
Redna delovna uspešnost	6.117	1,6
Prispevki na plače	53.392	13,8
Drugi izdatki za zaposlene	38.674	10,0
Razdelitev drugih izdatkov	38.674	100
<i>Regres za letni dopust</i>	<i>14.703</i>	<i>38,0</i>
<i>Jubilejna nagrada</i>	<i>696</i>	<i>1,8</i>
<i>Odpravnina</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Povračilo stroškov prehrane med delom</i>	<i>15.977</i>	<i>41,3</i>
<i>Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela</i>	<i>7.298</i>	<i>18,9</i>

Med stroški dela, ki so v letu 2024 znašali 388.253 eur, so zajete plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 76% vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2023 višji za 3%, zaradi povišanja plačilnih razredov v mesecu juniju.

Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 19: Pregled materialnih stroškov

	2024	2023	indeks 24/23
Stroški materiala in storitev	114.043	108.220	105,4
MATERIALNI STROŠKI	31.380	29.700	105,7
Stroški električne energije	16.674	17.455	95,5
Stroški ogrevanja	3.426	3.128	109,5
Stroški pisarniškega materiala	3.327	3.654	91,1
Drugi mat.stroški	7.953	5.463	145,6
STROŠKI STORITEV	82.663	78.520	105,3
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	1.898	1.077	176,2
Stroški intelektualnih storitev	11.652	12.876	90,5
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	13.127	12.066	108,8
Stroški najemnin	3.716	2.786	133,4
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	11.041	10.614	104,0
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	18.250	17.261	105,7

Povračila stroškov-službena potovanja	7.844	7.461	105,1
Stroški telefona, PTT storitev	2.347	2.212	106,1
Stroški izobraževanja zaposlenih	2.813	3.154	89,2
Stroški potujoče knjižnice	4.500	4.500	100,0
Storitve varovanja stavb in naprav	2.007	1.918	104,6
Voda, komunalne storitve	1.235	1.185	104,2
Ostale storitve	1.148	835	137,5
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	385	295	130,5
Stroški reprezentance	700	280	250,0

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2024 znašali 114.043 eur. Največji delež predstavljajo stroški elektrike in tekočega vzdrževanja. Materialni stroški so v primerjavi z letom 2023 višji za 5%, zaradi povečanja izdatkov za prireditve in projekte.

Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2024 je amortizacija v višini 5.416 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 1.058 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 4.358 eur.

Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.155 eur obsegajo članarine v višini 1.115 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.



Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	601.152	572.888
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	601.152	572.888
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	572.426	539.628
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	43.105	37.710
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	17.622	12.518
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	25.483	25.192
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	527.552	493.486
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	474.115	436.329
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	53.437	57.157
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	1.769	8.432
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.769	8.432
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	28.726	33.260
del 7102	Prejete obresti	422	620	505
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	2.411
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	28.106	30.344
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	583.032	584.323
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	583.032	584.323
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	337.648	326.785
del 4000	Plače in dodatki	440	292.680	284.016
del 4001	Regres za letni dopust	441	14.703	13.237
del 4002	Povračila in nadomestila	442	23.476	21.892
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.093	7.640
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	696	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	51.596	50.787
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.339	24.514
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	21.209	20.694
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	205	222
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	299	292
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.543	5.065
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	111.236	112.109
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	48.423	45.944
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.671	3.404
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.612	24.264
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	833	703
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.540	7.088
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.798	23.358
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.712	967
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.647	6.381
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	82.552	94.642
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0

4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.896	25.955
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	66.656	62.683
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	6.004
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	18.119	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	11.435

14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

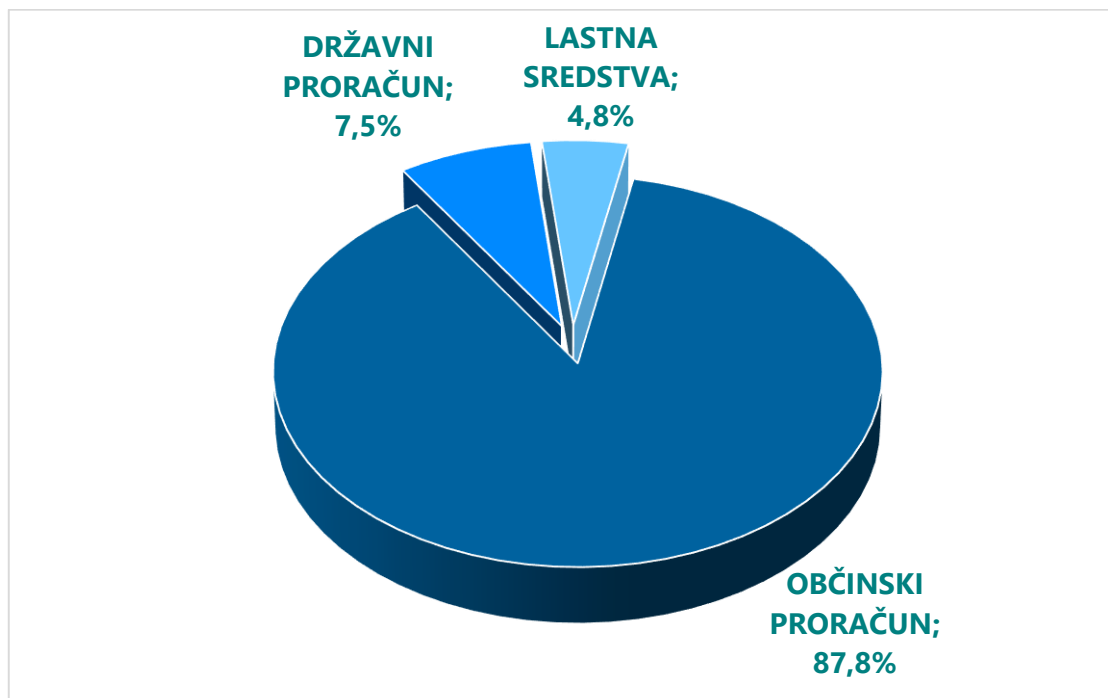
Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 88% prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 7% iz državnega proračuna (ZZZS in Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 5%.

14.2 Prejeta sredstva

Tabela 21: Prejeta sredstva

	2024	2023	indeks 24/23
PREJETA SREDSTVA	601.152	572.888	104,9
Občina Piran	527.552	493.486	106,9
MK	43.105	37.710	114,3
ZZZS	1.769	8.432	21,0
Lastni prihodki	28.726	33.260	86,4





14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

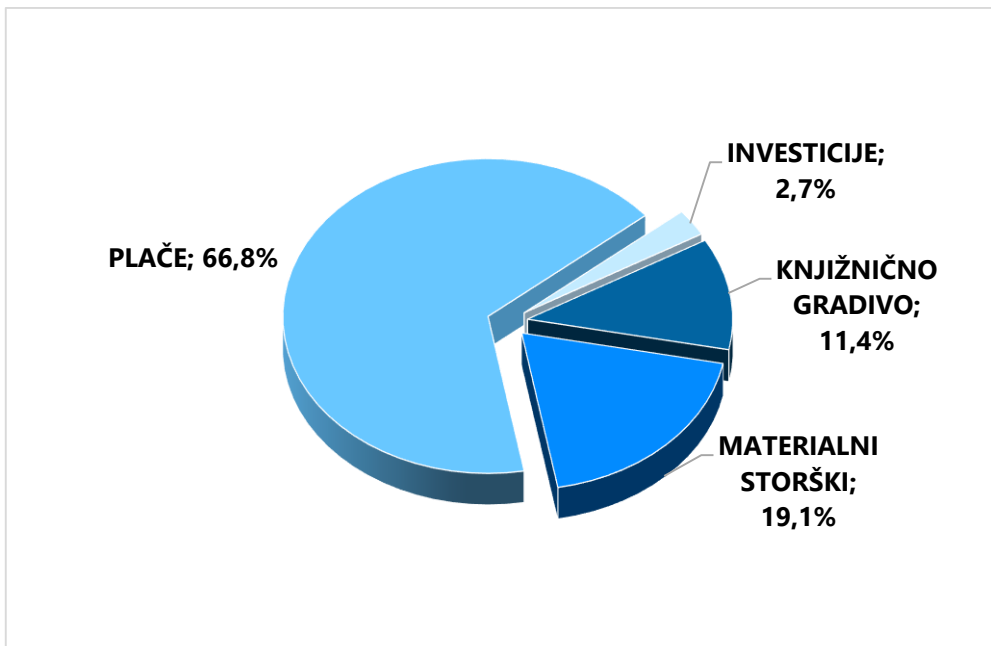
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov

	2024	2023	indeks 24/23
Članarine	15.929	12.721	125,2
Zamudnine in opomini	8.909	8.817	101,0
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	1.510	1.018	148,3
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	419	624	67,1
Drugi prihodki od prodaje	1.339	7.164	18,7
Najemnina-Kosmačeva hiša	0	2.411	0,0
Obresti	620	505	122,8
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	28.726	33.260	86,4

14.4 Poraba sredstev

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

	2024	2023	indeks 24/23
PORABLJENA SREDSTVA	583.032	584.323	99,8
Plače I.bruto	298.773	291.656	102,4
Prispevki na plače	51.596	50.787	101,6
Drugi izdatki zaposlenim	38.875	35.129	110,7
Izdatki za blago in storitve	111.236	112.109	99,2
Knjižnično gradivo	66.656	62.683	106,3
Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	15.896	31.959	49,7



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2024 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2024 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2024 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	18.119	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	11.435

18. BILANCA STANJA

Tabela 25: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	382.220	575.874
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.066	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.066	1.065
02	NEPREMIČNINE	004	677.787	925.079
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	336.761	393.706
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.637.229	1.354.033
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.596.035	1.309.532
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	67.769	52.466
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	374	420
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.240	8.120
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.233	35.584
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	25	182
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	8.895	8.160
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	449.988	628.340
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	57.311	46.956
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	28.860	30.946
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	16.440	10.206
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.493	5.310
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	456	494
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.063	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	392.678	581.384
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	473
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	381.845	574.516
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.832	6.395
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	449.988	628.340
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2024. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2024 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 83.825 eur.

Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

VIR SREDSTEV ZA NABAVO					
OPIS	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	40.000	25.483	0	1.058	66.541
NOS in OS	13.437	0	0	3.847	17.284
Računalniška oprema				1.062	1.062
Pohištvo				2.785	2.785
Toplotna črpalka in konvektor	13.437				13.437
SKUPAJ 2023	53.437	25.483	0	4.905	83.825

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar, smo v višini 66.541 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 1.058 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 44.016 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 39.185 eur ter v breme sredstev MK in lastnih sredstev v višini 4.831 eur.

Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Pisarniška oprema	707	707	0
Računalniška oprema	1.177	1.177	0
Drobni inventar in druga oprema	0	0	0
SKUPAJ	1.884	1.884	0

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2024 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 1.884 eur.

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev KOSMAČEVA HIŠA			
	NV	PV	SV
Nepremičnina	247.293	80.370	166.923
Pohištvo	299	299	0
SKUPAJ	247.592	80.669	166.923

Na podlagi Aneksa št. 1 k Pogodbi o ureditvi medsebojnih razmerij glede uporabe nepremičnega premoženja danega v upravljanje je dne 21.6.2024 Občina Piran izvzela iz upravljanja Kosmačevo hišo v vrednosti 166.923 eur.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 382.220 eur.

18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.126.029	1.551.513	295.342	241.905	249.068	82.145	79.185	381.845
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	925.079	393.705	0	0	247.293	80.370	23.425	341.026
F. Oprema	706	1.199.698	1.157.808	295.342	241.905	1.775	1.775	55.760	39.567
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	136.443	135.085	30.388	0	408	408	31.372	375
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	136.443	135.085	30.388	0	408	408	31.372	375
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

18.4 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 374 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 26.240 eur.

Kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2024 znašajo 32.180 eur, ki bodo v mesecu januarju 2025 v celoti poravnane. Kratkoročne terjatve za obresti (UJP) znašajo 53 eur. Druge kratkoročne terjatev znašajo 25 eur.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2024 – 7.951 eur. V letu 2025 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpíšejo v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.)

Aktivne časovne razmejitve

Predhodno nezaračunani prihodki v višini 8.895 eur do Občine Piran, ki se nanašajo na december 2024 in se izplačajo v januarju 2025 in jih Občina Piran evidentira v poslovne knjige po denarnem toku.

18.5 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2024 znašajo 57.311 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 28.860 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 16.440 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.493 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4.689 eur,
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 465 eur,
 - obveznosti za DDPO v višini 339 eur.
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 456 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2024 bodo poravnane v januarju 2025 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

18.6 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2024	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2024
MIZŠ-oprema	473	0	-473	0
MK-knjižnično gradivo	0	25.483	-25.483	0
Občina Piran-SVU	574.516	13.437	-39.185	548.768
Občina Piran-SVU (Kosmačeva hiša)	0		-166.923	-166.923
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	40.000	-40.000	0
Obveznosti za NS in OOS	574.516	78.920	-271.591	381.845
Občina Piran-PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	6.396	4.437		10.833
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	580.912	83.357	-271.591	392.678

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2024 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 39.185 eur in zaradi izločitve Kosmačeve hiše v višini 166.923 eur. Povečala so se v višini 13.437 eur in sicer zaradi nabave opreme v letu 2024.

	stanje 31.12.2024
Osnovna sredstva (razred 0)	382.220
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	341.026
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	41.194
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	375
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	375
Obveznosti za NS in OOS - 980	381.845
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	10.833
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	392.678

Mestna knjižnica Piran je v letu 2024 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.437 eur, po plačilu davka. Na dan 31.12.2024 znaša **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 10.833 eur.

18.7 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2024 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.119 eur. Po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 smo izračunali presežek po denarnem toku:

Razlika po denarnem toku	18.119
Obveznosti in PČR (R2)	-57.311
Pasivne časovne razmejitve (92)	0
Neporabljena obveznosti do virov sredstev (980)	-392.678
PRESEŽEK PO DENARNEM TOKU	-431.870

18.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2025

DIREKTORICA

Patricija Višnjevec

PRIPRAVILA

Bei

