

LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 5

SPREJETO NA 4. REDNI SEJI SVETA ZAVODA DNE 27. 2. 2026

PIRAN, FEBRUAR 2026

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025 5

1. UVOD	5
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	5
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	5
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
1.4 Financiranje v letu 2025	7
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	7
1.6 Obratovalni čas.....	9
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	9
2.1 Knjižnična zaloga	9
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	10
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	11
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	11
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	11
3.2 Obisk v knjižnici.....	12
3.3 Izposoja gradiva	13
4. POTUJOČA KNJIŽNICA	15
5. DOMOZNANSTVO	16
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2025	17
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	17
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	18
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS.....	18
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI	19
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	19
7.2 Dejavnosti za odrasle	23
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2025	27
8.1 Nakup opreme / investicije.....	27
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	28
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih	28
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev....	28
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	29

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025 30

10.	SPLOŠNI DEL.....	30
11.	POSEBNI DEL.....	30
11.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	30
11.2	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	32
11.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	32
12.	POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2025.....	36
12.1	Zakonske in druge pravne podlage.....	36
13.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	38
13.1	Prihodki.....	39
13.2	Odhodki.....	40
14.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	43
14.1	Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	45
14.2	Prejeta sredstva.....	46
14.3	Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	47
14.4	Poraba sredstev.....	47
15.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	49
16.	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	49
17.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	49
18.	BILANCA STANJA.....	50
18.1	Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	52
18.2	Dolgoročna sredstva.....	52
18.3	Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	54
18.4	Kratkoročna sredstva.....	55
18.5	Kratkoročne obveznosti.....	55
18.6	Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki.....	56
18.7	Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu.....	57
18.8	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	57

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah.....	9
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2025.....	10
Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje.....	11
Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje	12
Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,	13
Tabela 6: Izposoja gradiva.....	14
Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama	14
Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2025	15
Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2025	15
Tabela 10: Prireditve za otroke	20
Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice.....	21
Tabela 12: Prireditve za odrasle.....	24
Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice.....	25
Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	33
Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja	39
Tabela 16: Odhodki po vrstah	40
Tabela 17: Pregled stroškov dela	41
Tabela 18: Pregled materialnih stroškov.....	41
Tabela 19: Prejeta sredstva	46
Tabela 20: Pregled lastnih prihodkov	47
Tabela 21: Pregled odhodkov po vrstah	47
Tabela 22: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	49
Tabela 23: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	52
Tabela 24: Odpis osnovnih sredstev	52
Tabela 25: Pregled sredstev prejetih v upravljanje	56

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8346 485, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevce

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Nadia Zigante, Natalija Lovrec, Daniela Paliaga Janković
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Elena Bulfon Bernetič, Damjana Špik
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Ivana Jana Paladin, Eva Krže

Predsednica sveta zavoda: Nadia Zigante

Namestnica predsednice sveta zavoda: Elena Bulfon Bernetič

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 – UPB, 59/17, 126/23 in 13/24)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 162/2022)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS 28/2023)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 74/2017)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 38/16, 1/17 in 58/22)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 65/2016)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2025

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2025 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-119/2024 o sofinanciranju programa v letu 2025, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2025 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-25-126035, izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-25-126061 in delno sofinanciralo nakup dveh računalnikov s Pogodbo št. 3340-25-126093.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2023-2027.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke
- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2025 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),
- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,
- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek–petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1. 7. 2025–31. 8. 2025) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sreda: 14.00-20.00

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe določa ustrezen obseg knjižničnega gradiva, in sicer najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika.

Po stanju 31. 12. 2025 obsega knjižnična zbirka 79.499 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva na prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2021	2022	2023	2024	2025
Piran	32.653	32.615	32.621	32.556	32.292
Lucija	45.801	46.068	46.362	46.638	47.207
SKUPAJ	78.454	78.683	78.983	79.194	79.499

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje med stroko in leposlovjem 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 % za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov, COBISSeLa, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. V letu 2025 smo uporabnikom omogočali tudi izposajo zvočnih knjig na daljavo prek aplikacije Audibook, bralnikov za e-knjige in dostop do baze slovenskih filmov - Filmoteka.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2025 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2025. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2025 skupaj znašal 3188 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Z nakupom je bilo pridobljenih 2520 izvodov knjižnega gradiva in 142 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2025 z darom pridobila 499 izvodov knjižnega gradiva in 27 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov posameznega naslova, je to pomenilo 2524 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 2054 naslovov, 475 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2025

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2520	499	3019
Neknjižno gradivo	142	27	169
SKUPAJ	2662	526	3188

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2025 je znašal 3188 enot, kar pomeni 186 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki predpisuje minimalni prirast vsaj 150 enot na 1000 potencialnih uporabnikov. Z navedenim prirastom pa še vedno ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva in splošne podražitve v preteklem letu. V primerjavi s preteklimi leti se je zmanjšal delež darov vključenih v zbirko.

Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje

	2022	2023	2024	Povprečje 22/23/24	2025	IND
Prirast gradiva	3151	2950	2946	3016	3188	105,7

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena sredstva v skupni višini 72.879€, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 40.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 27.752€, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti za nakup dodatnega gradiva 2668 € (nakup e-knjig za portal Mlol, serijskih publikacij in knjig v italijanskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 2459 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami in drugih). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Uporabnikom smo ponudili tudi e- knjige in zvočne knjige na daljavo.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2025 je bila tako odpisanih 2872 enot knjižničnega gradiva (2700 enot knjižnega gradiva in 32 enot neknjižnega gradiva). V letu 2025 smo imeli (petletno) inventuro knjižničnega gradiva in veliko odpisanega gradiva je posledica inventurnega primanjkljaja. Posebna skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popraviljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2025 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3411 aktivnih članov, kar predstavlja 19,9 % prebivalcev občine (17.116 prebivalcev s stalim prebivališčem v občini Piran po statističnih podatkih 1. 7. 2025), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo,

da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj vseskozi opažamo, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 4: Aktivni člani knjižnice glede na triletno povprečje

AKTIVNI ČLANI	2022	2023	2024	Povprečje 22/23/24	2025	IND
-otroci, mladina do 15. leta	987	1058	1089	1045	1060	101,5
- odrasli	2066	2179	2202	2149	2261	105,2
- potujoča knjižnica	79	70	85	78	90	115,4
Skupaj	3132	3307	3376	3272	3411	104,3

Veseli nas, da smo v preteklem letu ponovno zabeležili porast števila aktivnih članov knjižnice, glede na triletno povprečje je indeks znašal 104,3.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2025 večkrat izveden postopek brisanja podatkov neaktivnih članov knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

V letu 2025 smo v obeh enotah zagotavljali vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Vseskozi si na različne načine prizadevamo privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic obveščamo uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer se trudimo nabavljati gradivo, ki je zanimivo za vse ciljne skupine. Da bi v naše prostore privabili tudi najmlajše smo v obeh enotah knjižnice aktivno promovirali igralni kotichek obnovili in zbirko s kakovostnimi didaktičnimi igračkami. V letu 2025 smo z namenom vzpodbujanja zanimanja za obisk knjižnice izvajali najrazličnejše prireditve za odrasle in otroke, sodelovali pri različnih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure.

V preglednici 5 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,

A	OBISK- računalniško evidentiran	2022	2023	2024	Povprečje 22/23/24	2025	IND
	01 PIRAN	24.470	24.598	23.660	24.243	22.717	93,7
	02 LUCIJA	35.593	41.105	42.097	39.598	38.640	97,6
	SKUPAJ 01+02	60.063	65.703	65.757	63.841	61.357	96,1
B	OBISK – prireditve in organizirani obiski						
	01 PIRAN	5345	5356	5425	5375	5716	106,3
	02 LUCIJA	4125	6765	6999	5963	6114	102,5
	SKUPAJ 01+02	9470	12.121	12.424	11.338	11.830	104,3
C	DRUGI OBISK*	1309	1461	1538	1436	1564	108,9
	SKUPAJ OBISK A+ B+C	70.842	79.285	79.719	76.615	74.751	97,6

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (467), knjižnica na plaži (1097)

Obe enoti knjižnice je v letu 2025 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 61.357 obiskovalcev, kar pomeni padec na raven obiska v letu 2022 in indeks 96,1 glede na triletno povprečje. Obisk organiziranih prireditev in obiskov knjižnice z indeksom 104,3 ostaja nad triletnim povprečjem, ponovno pa izstopajo izredno dobro obiskane prireditve v sklopu projekta Lučke v Parku Sonce. Upoštevajoč vse zabeležene obiske knjižnice smo imeli skupaj 74.751 obiskovalcev, kar je pod triletnim povprečjem (indeks 97,6).

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2025 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 91 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 30 ur in 30 min, od tega 17 ur in 10 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 91 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

V letu 2025 je bila izposoja gradiva v Mestni knjižnici Piran pod ravno triletnega povprečja, kar je razvidno iz Tabele št. 6.

Tabela 6: Izposoja gradiva

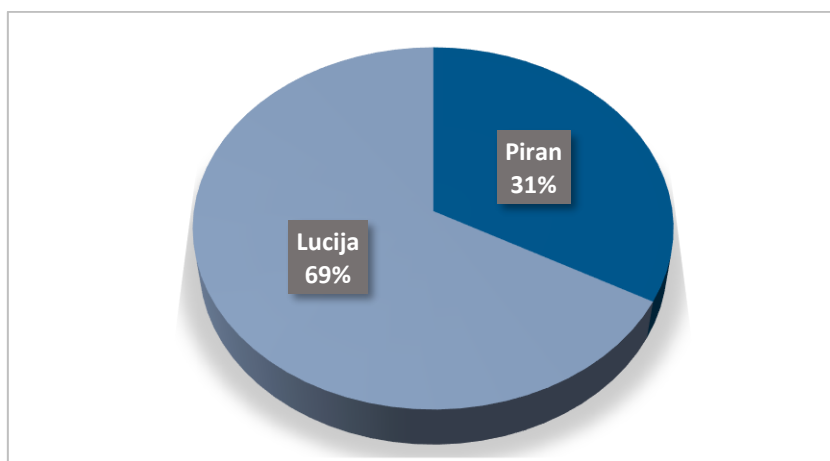
IZPOSOJA	2022	2023	2024	Povprečje 22/23/24	2025	IND
Izposoja gradiva	113.398	124.092	117.285	118.258	107.612	91
Izposoja gradiva- knjižnica na plaži	1107	1126	1131	1121	1097	97,8
Izposoja e-knjig in zvočnih knjig	554	809	388	584	641	109,8
Medbibliotečna izposoja	111	72	102	95	122	128,4
Izposoja – potujoča knjižnica	519	1148	1215	961	1415	147,3
SKUPAJ	115.689	127.247	120.121	121.019	110.887	91,6

Glede na triletno povprečje so kazalci izposoje gradiva v knjižnici v skupnem obsegu upadli, indeks celotne izposoje je bil 91,6. Nekoliko je narasla izposoja elektronskih knjig in zvočnih knjig, kar je posledica prehoda na novo platformo COBISSEla, ki je delovala celo leto, vendar zaradi zanemarljivega deleža izposoje bistveno ne vpliva na celotno izposajo.

Navkljub omejenim finančnim sredstvom se bomo trudili nabavljati kvalitetno gradivo in izvajali aktivnosti za dvig izposoje knjižničnega gradiva.

Še vedno opažamo razliko v razmerju izposoje med enotama in sicer: Piran 33.335 izposojenih enot oz. 31 % in Lucija 74.277 izposojenih enot kar predstavlja 69 % skupne izposoje.

Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi

e-knjig kar od doma. Tabela 8 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mloll lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2025

PONUĐNIK	Aktivnost	2022	2023	2024	2025
EBSCOhost	zahtevki	133	124	10	0
IUS info	ogledi	22	62	124	924
Britannica Online	ogledi	131	98	34	34
Press Reader	ogledi	395	353	213	466
Mloll	izposoja	134	183	316	298

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2025 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala naslednja postajališča v piranski občini: Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter in Dragonja.

Realizacija potujoče knjižnice 2025 glede na pretekla leta je prikazana v Tabeli 9.

Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019-2025

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Sečovlje	2021	13	5	188	60
	2022	8	0	77	30
	2023	7	0	156	46
	2024	9	2	154	52
	2025	13	1	222	63
2 Sečovlje šola	2021	20	16	174	10
	2022	19	16	94	15
	2023	11	4	179	10
	2024	22	19	208	45
	2025	33	30	377	98

3 Strunjan	2021	16	3	182	19
	2022	16	13	138	35
	2023	15	10	179	109
	2024	17	14	100	73
	2025	12	11	88	68
4 Sveti Peter	2021	17	2	164	50
	2022	19	17	153	108
	2023	25	21	520	160
	2024	29	25	643	196
	2025	28	25	593	185
5 Dragonja	2023	5	0	41	18
	2024	8	0	110	41
	2025	7	0	135	53
SKUPAJ	2021	92	71	737	156
	2022	79	58	519	196
	2023	70	41	1148	352
	2024	85	60	1215	407
	2025	90	70	1415	467

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leta 2021 – 2025

5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo. Lani smo dokupili in digitalizirali 63 razglednic.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2025 obsega 4053 naslovov in 6529 izvodov knjižničnega gradiva. V letu 2025 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.364 enot gradiva z domoznansko vsebino.

Opravljenih je bilo 49 poizvedb, pri katerih so uporabniki potrebovali zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije za razne projekte in raziskave.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti.

Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali in posodabljali objavljene vsebine. Na portal Kamra smo objavili skupno 40 zapisov, od tega eno digitalno zbirko (Strunjan), tri novice o domoznanskih prireditvah Mestne knjižnice Piran ter 36 enot slikovnega gradiva (MME). Na domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin smo prispevali 3 zapise o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran (Dino Kodarin, Oriana Košuta Krmac in Alojz Zorn) in po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.). V letu 2025 so imeli prispevki piranske knjižnice 37.111 ogledov.

Sodelovali smo pri projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, katerih tema je bila v letu 2025 Zidovi naše preteklosti, temelj naše prihodnosti. V sklopu tega projekta smo organizirali okroglo mizo z naslovom Kako varovati lepote Pirana, na kateri so sodelovale: Ana Pantelin iz Občine Piran, Vanja Prohinar iz ZVKDS, enota Piran, Sandra Martinčič Loboda iz krajevne skupnosti Piran.

V okviru tradicionalnih Srečanj v Piranu smo gostili novinarja Borisa Šuligoja. Poleg tega smo izvedli še dva domoznanska večera: predstavitev knjižice Društva Anbot Piran in pregledno razstavo v obliki digitalne projekcije Foto kluba Portorož. Obiskali so nas študenti Univerze v Ljubljani na temo Františka Čapa in tri vrtčevske skupine na temo oblačilne kulture v preteklosti. Postavili smo domoznansko razstavo knjižnega gradiva z naslovom Lepota zidov.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo, predvsem zbirko starih razglednic, ki je objavljena na naši spletni strani ter portalu Kamra. V letošnjem letu smo digitalizirali 63 razglednic v obsegu 301 MB.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2025

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za narodno skupnost. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in

strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2025 pridobili 130 naslovov oziroma 130 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) v SIKPIR znaša skupaj 202 naslova oziroma 269 enot, v SINPIR 65 naslovov oz. 84 enot in 72 naslov e-knjig. Inventariziranih je bilo 267 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 353 enot.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano in dostopno uporabnikom, elektronski viri pa so dostopni na daljavo preko spleta. Informacije o gradivu so razvidne iz lokalnega in vzajemnega kataloga sistema Cobiss+.

Kakovost kataloga smo vzdrževali s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 1 članek v italijanskem jeziku, v bazo CONOR pa prispevali 15 zapisov. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police v prostem dostopu.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Združenjem skupnosti Italijanov Giuseppe Tartini Piran smo v knjižnici Lucija gostili zgodovinski glas Radia Capodistria, novinarja Bruna Fondo, ki je s kolegom Vladimirom Dellorejem predstavil sveže izdano zbirko intervjujev »I testimoni del nostro tempo«. V izložbenih oknih smo v sodelovanju z italijansko skupnostjo in Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro postavili več razstav.

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2025 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

V obeh enotah knjižnice smo za otroke izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šolskem letu 2025/2026 nadaljevali s projektom SegnaLibro. Za ta namen redno posodabljam Italijansko mladinsko zbirko v obeh enotah.. Projekt SegnaLibro je bil vsem učencem (1.—9.r OŠ) predstavljen v obeh enotah naše knjižnice. Izvedenih je bilo 9 obiskov, med katerimi smo učencem podrobneje predstavili italijansko mladinsko zbirko ter jim razdelili didaktične pripomočke.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Mestna knjižnica Piran je v letu 2025 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino.

Pravljичne ure

V obdobju od 1. januarja do 31. maja in 1. oktobra do 31. decembra smo redno izvajali pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike in sicer vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Enkrat mesečno je bila v obeh enotah izvedena pravljичna ura v italijanskem jeziku. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu izvedli tudi poletne pravljичne urice.

V letu 2025 smo na 58 pravljичnih uricah gostili 872 najmlajših udeležencev:

Piran: 26 pravljичnih ur, od tega 7 v italijanskem jeziku; skupaj 375 obiskovalcev

Poletne pravljичne ure: 17 pravljичnih ur; skupaj 256 obiskovalcev

Lucija: 32 pravljичnih ur, od tega 8 v italijanskem jeziku; skupaj 497 obiskovalcev

Prireditve za otroke

Za otroke in mladino organiziramo kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas, šolske počitnice). V preteklem letu smo nadaljevali z uspešnim sklopom otroških predstav »Lučke v Parku Sonce«, ki smo jih v poletnih mesecih organizirali v amfiteatru lucijskega Parka Sonce.

V letu 2025 smo nadaljevali redno mesečno sodelovanje z društvom Tačke pomagačke in v obeh enotah izpeljali priljubljena srečanja s terapevtskimi psi.

V preteklem letu si je 21 prireditev za otroke ogledalo 2.917 oseb.

Tabela 10: Prireditve za otroke

Datum	Prireditev	Št. oseb
24.1.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	9
17.2.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	9
20.3.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	9
22.5.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	10
27.5.2025	Zaključna pravljíčna ura s policijo (Lucija)	90
28.5.2025	Zaključna pravljíčna ura s policijo (Piran)	81
29.5.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	15
2.7.2025	Lučke v parku Sonce: predstava Ribič Pepe	300
9.7.2025	Lučke v parku Sonce: predstava Afriško sonce	220
16.7.2025	Lučke v parku Sonce: predstava Pikin cirkus	400
23.7.2025	Lučke v parku Sonce: predstava Gusarji spod hribov	320
30.7.2025	Lučke v parku Sonce: predstava Jaz počepnem, ti poskočíš	350
6.8.2025	Lučke v Parku Sonce: Hokus pokus cirkus	350
13.8.2025	Lučke v Parku Sonce: predstava Vilinski ples	200
27.8.2025	Lučke v Parku Sonce: predstava Sapramiška	320
3.9.2025	Lučke v Parku Sonce: predstava Čebelica Zzina	150
16.10.2025	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	8
24.11.2024	Strip jam: stripovska delavnica z Vaskom Vidmarjem	8

28.11.2024	Beremo s tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	9
22.12.2025	Beremo s Tačkami (društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke Pomagačke)	11
23.12.2025	Dedek mraz ter Štumfek in sortiranje pisem	48
SKUPAJ	21 prireditev	2.917

Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice obiščejo tako učenci vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarji iz zamejstva. V letu 2025 smo v obeh enotah zabeležili 79 skupinskih obiskov knjižnice z 1411 obiskovalci.

Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	43 organiziranih obiskov	751
Lucija	36 organiziranih obiskov	660
SKUPAJ	79 organiziranih obiskov	1411

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. V letu 2025 smo v obeh enotah izvedli 49 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 2745 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2025 so bili za otroke in mladino izvedeni naslednji projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2025, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2025, nacionalni projekt
3. Svetovni dan in noč knjige 2025, nacionalni projekt
4. Jezikovna šola 2025, v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača Piran
5. SegnaLibro v sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano
6. Lučke v Parku Sonce

7. Knjižni Bingo
8. Rovka Črkolovka
9. Beremo s tačkami
10. Zmaj knjigodaj

Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem in prostori knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo tudi delovanje vzajemnega kataloga COBISS+, projekt in knjige po programu JAK-a, ki jih prejmejo v dar. V letu 2025 nas je obiskalo 16 skupin z vseh osnovnih šol v naši občini.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je obiskalo 8 skupin dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Podrobno so se seznanili z dostopom do e-virov ter možnostmi rezervacije in podaljševanja gradiva v sistemu COBISS+. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Svetovni dan in noč knjige 2025 je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Vpisanim na svetovni dan knjige smo podarili enoletno članarino. Otroci so lahko izbirali med razstavljenimi knjigami, na izbrano tematiko- skupnost- ter sodelovali v nagradnem natečaju Zmaj Knjigodaj. Pripravili smo poseben dogodek - pravljичno sobo pobega. Učenci predmetne stopnje Centra za komunikacijo sluh in govor Portorož so s skupnimi močmi ter s pomočjo znanih literarnih junakov poskušali najti izhod iz knjižnice.

Projekt jezikovna šola izvajamo v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača v Piranu in Uradom Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. V programu jezikovne šole gostujoči učenci utrjujejo in ohranjajo narodne, jezikovne in kulturne identitete, medsebojno povezovanje in ohranjanje vezi s Slovenijo. V letu 2025 smo pripravili bibliopedagoške ure za 4 skupine zamejskih otrok - Slovence iz Avstrije in Italije.

V sodelovanju z OŠ Vincenzo e Diego de Castro Pirano smo v šol. letu 2025/2026 nadaljevali s projektom SegnaLibro. Za potrebe projekta smo oblikovali didaktične pripomočke – posebno kazalko za učence razredne stopnje, ki služi oceni prebranega gradiva ter kartonček za učence predmetne stopnje, kjer za vsako prebrano knjigo dobijo štampljko in na ta način sledijo svojemu bralnemu napredku. Gradivo si učenci lahko izposodijo bodisi v šolski knjižnici bodisi v eni izmed naših enot. V projektu SegnaLibro je sodelovalo 92 učencev in učenk.

Lučke v Parku Sonce je niz otroških prireditev na visokem umetniškem nivoju, ki so jih izvedli renomirani kulturni izvajalci in so bile vsebinsko povezane s knjižnično dejavnostjo in literarnim svetom. Projekt je omogočila Občina Piran, z njim pa smo izkoristili potencial, ki ga Park Sonce nudi kot prostor za kreativno preživljanje prostega časa, in v amfiteater pripeljali pester kulturni program. Prireditve so bile izredno dobro obiskane, devet predstav si je ogledalo kar 2610 obiskovalcev.

V poletnih mesecih je bil za mlade bralce izpeljan projekt poletni knjižni bingo. Cilj projekta je spodbujanje priložnostnega branja med poletnimi počitnicami pri mladini in branje različnega gradiva in izven »cone udobja« s pomočjo zunanje motivacije (bralnih izzivov). Sodelujoči so morali najprej prebrati knjigo, ki ustreza eni izmed navedenih kategorij na kartončku, nato na zadnji strani kartončka izpolniti podatke o prebrani knjigi ter jo oceniti. Ob vračilu knjige so morali s seboj imeti svoj kartonček, da smo jim z žigom označili kvadratale z izpolnjeno kategorijo. Bingo so osvojili takrat, ko so zbrali celo vrstico/stolpec/diagonalo žigov (3 kvadratke).

Projekt Berimo z Rovko Črkolovko je organiziran v obliki bralnega tekmovanja in poteka v sodelovanju z obalnimi osnovnimi šolami ter Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Tekmovanje je namenjeno petošolcem in šestošolcem, saj je pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje. Bistvo tekmovanja ni bitka posameznikov, saj so med njimi velike razlike, temveč tekmovanje med razredi. Mestna knjižnica Piran je projekt predstavila šestošolcem OŠ Lucija in OŠ Cirila Kosmača Piran. V obeh enotah smo pripravili Rovkin kotichek s knjigami, ki so del tekmovanja.

Projekt Beremo s tačkami poteka v sodelovanju z društvom Tačke pomagačke. Namenjen je otrokom, ki se učijo samostojnega branja, cilj je spodbujanje branja in obiska knjižnice ter krepitev bralnih veščin, pismenosti, bralnega razumevanja, javnega nastopanja in samozavesti. Enkrat mesečno smo organizirali srečanja, kjer so otroci urili svoje bralne sposobnosti in pismenost s pomočjo terapevtskih kužkov iz društva Tačke pomagačke. Na srečanjih so otroci kužku glasno prebrali pripravljeno besedilo, o prebranem smo se tudi pogovorili. Besedilo jim je prinesel kuža v nahrbtniku ali torbici.

Projekt zmaj Knjigodaj je namenjen spodbujanju branja, utrjevanju ročnih spretnosti in širjenju bralne kulture. Izvedemo ga večkrat letno ob posebnih obletnicah ali dogodkih. Projekt je izveden v več korakih, najprej pripravimo izbor kakovostnega otroškega leposlovja na določeno tematiko, nato pripravimo s tematiko povezan kreativni ročni izdelek in navodila za njegovo izdelavo. Izbrane knjige in material za pripravo izdelka vložimo v okrašene vrečke in razstavimo v knjižnici skupaj z maskoto (plišastim zmajčkom). Otroci si vrečke izposodijo, preberejo knjigo in izdelajo izdelek, ki ga prinesejo pokazati v knjižnico, v zameno zanj pa prejmejo simbolično darilce.

7.2 Dejavnosti za odrasle

Mestna knjižnica Piran je v letu 2025 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice.

Prireditve za odrasle

Prireditve za odrasle povezujemo z različni dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...). V obeh enotah knjižnice smo v letu 2025 izvedli 23 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 926 obiskovalcev.

Tabela 12: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. Oseb
30.1.2025	Izobraževalno – glasbeni večer z Manco Izmajlovo	46
6.2.2025	Predstavitve knjige Bruna Fonde Testimoni del nostro tempo	58
13.2.2025	Branje poezije Ludovike Kalan D'Ans	86
27.2.2025	Društvo ANBOT – predstavitev knjižice	52
26.3.2025	Predavanje Brede Biščak: Sanje nas nagovarjajo kot književnost: z metaforami	28
2.4.2025	Otvoritev razstave: Dragica Sušanj	28
3.4.2025	Literarni večer: Tomaž Mihelič: 33 – to ni še ena knjiga o Caminu	40
22.4.2025	Literarni večer: Vesna Milek: Kleopatra: Naj se zgodi	36
5.5.2025	Odpri ponedeljek: dr. Alojz Zorn - Spomini otorinolaringologa, mikrokirurga	34
29.5.2025	Gimnazija Piran: Včeraj – Danes - Jutri	45
30.6.2025	Odpri ponedeljek: Boštjan M. Turk - Jetniki svobode	38
9.9.2025	CSD: Predstavitev dnevnega centra Školjka	18
23.9.2025	Srečanja v Piranu: Boris Šuligoj	24
9.10.2025	DEKD: Kako varovati lepote Pirana	47
24.10.2024	Literarni večer: Sara Volčič: Leglo zla	28
3.11.2025	Otvoritev razstave: Foto klub Portorož: Kamen	44
6.11.2025	Literarni večer: Lara Paukovič: Miza za štiri	14

19.11.2024	Literarni večer: David Zupančič: Življenje v sivi coni	43
21.11.2025	Andrej Hrausky: Forma Perennis: predavanje dnevi arhitekture	51
2.12.2025	VDC: zaključek Bralne značke	26
3.12.2025	Literarni večer: Marko Pavliha: Potop	42
5.12.2025	Otvoritev razstave: NK Portorož Piran	68
17.12.2025	Pregledna razstava: Digitalna projekcija Foto kluba Portorož	30
SKUPAJ	23 prireditev	926

Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo skozi celo leto. V letu 2025 nas je obiskalo 18 skupin z 387 udeleženci. Podatki o organiziranem obisku knjižnic prikazuje Tabela 13.

Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	8 organiziranih obiskov	266
Lucija	10 organiziranih obiskov	121
SKUPAJ	18 organiziranih obiskov	387

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, skulpture ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstaveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad, svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...). V letu 2025 smo v obeh enotah izvedli 41 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 3280 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2025 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Knjiga na dom
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Srečanja v Piranu
10. Odprti ponedeljki
11. Digi info točka
12. Beremo s knjižničarko

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah od aprila do novembra. Projekt smo v letošnjem letu otvorili z literarnim večerom z Vesno Milek, zaključili pa z gostom Davidom Zpančičem. V projektu je sodelovalo 69 bralcev, od tega jih je 48 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 467 knjig. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan večletno v sodelovanju z javnim podjetjem Okolje Piran, ki upravlja s portoroško plažo in nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2025 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za postavitev zbirke, statistiko uporabe ter koordinacijo med partnerji v projektu.

Domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini. Mestna knjižnica Piran je v letu 2025 prispevala 3 zapise o osebah z geografskega območja občine Piran.

Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili smo skupno 40 zapisov, od tega eno digitalno zbirko (Strunjan), tri novice o domoznanskih prireditvah Mestne knjižnice Piran ter 36 enot slikovnega gradiva (MME).

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. V letu 2025 je bila tema Zidovi naše preteklosti, temelj naše prihodnosti. Organizirali smo okroglo mizo z naslovom Kako varovati lepote Pirana, na kateri so sodelovale: Ana Pantelin iz Občine Piran, Vanja Prohinar iz ZVKDS, enota Piran, Sandra Martinčič Loboda iz krajevne skupnosti Piran.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2025 prispevala 2 recenziji.

Srečanja v Piranu so večletni projekt, ki ga knjižnica izvaja od leta 2007 tako, da organizira srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani. V letu 2025 smo gostili novinarja Borisa Šuligoja.

V Mestni knjižnici Piran izvajamo brezplačno storitev Knjiga na dom, zasnovano predvsem za ranljive skupine prebivalcev občine Piran. Cilj je uporabnikom olajšati pot do knjižnice in gradiva; storitev je namenjena predvsem invalidom, upokojencem in ostalim uporabnikom s posebnimi potrebami, ki jim je pot do knjižnice otežena. Vzpostavili smo redno tedensko sodelovanje z Domom starejših občanov Lucija, v letu 2025 si je 22 varovancev izposodilo 176 enot gradiva.

Tudi v letu 2025 nadaljujemo z domoznanskim projektom, ki se izvaja v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil, filatelistična zbirka.

V piranski in lucijski knjižnici smo nadaljevali s projektom Odprti ponedeljki, v katerem uporabnikom brezplačno nudimo uporabo naših prostorov za predstavitve različnih področij dela, zanimivih tematik in ustvarjalnih delavnic.

V sodelovanju z Območno obrtno-podjetniške zbornico Izola smo v naših prostorih vzpostavili DIGI info točko, na kateri svetovalec dvakrat tedensko brezplačno nudil storitve in pomagal pri uporabi raznoraznih digitalnih javnih storitev.

Za uporabnike Varstveno delovnega centra Lucija smo organizirali bralno značko – »Beremo s knjižničarko«. Enkrat mesečno jih je knjižničarka obiskala v njihovih prostorih, skupaj so prebrali krajšo zgodbo ali daljšo pravljico. Vsi uporabniki so izpolnili kazalke in prejeli priznanja na zaključni prireditvi v knjižnici.

8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2025

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2025 smo za nemoteno poslovanje knjižnice nabavili:

- ~ 2x osebni računalnik in monitor
- ~ prenosni računalnik
- ~ 2x e- bralnik
- ~ zunanji disk

~ pisarniški stol

Zaradi okvar in dotrajanosti smo zamenjali dva osebna računalnika (v vsaki enoti po enega) in monitorja za uporabnike. Za promocijo branja e- knjig in nove platforme za izposajo e-knjig CobissEla smo kupili 2 bralnika za izposajo uporabnikom. V letu 2025 smo bili uspešni pri prijavi na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa IKT opreme, ki je sofinanciralo nakup osebnih računalnikov in monitorjev. Ostala oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

8.3 Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2025 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Vsi zaposleni so se udeležili različnih izobraževanj in usposabljanj: na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru tečaja za obnovitev licence in tečaja Katalogizacija v sistemu Cobiss – dopolnitve in novosti, Cobiss Ela, v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani tečaja Katalogizacija Dovoljenje A ter drugih izobraževanj (tečaj Tačke pomagačke, Kako do učinkovitih objav na družbenih omrežjih, Knjižničar knjižničarju, Dobreknjige.si, Moderiranje bralnih klubov, Varne točke, Srečanje DEKD, Obrazi slovenskih pokrajin, Tečaj prve pomoči, Strokovno srečanje domoznancev, Design thinking for libraries, Svetovanje za branje v splošni knjižnici, Zakaj je branje fikcije koristno?, ter dodatnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu).

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2025 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, za kar je bila sklenjena nova pogodba. Sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanje hišniških del osem ur tedensko

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ). Knjižnica izkazuje konec leta 2025 pozitiven poslovni rezultat.



9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2025 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup in dotok gradiva ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih.
2. Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice se je povečalo število aktivnih članov tako glede na preteklo leto kot na triletno povprečje. Izposoja in skupni obisk knjižnice sta upadla na raven iz leta 2022 in sta nekoliko pod triletnim povprečjem.
3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
5. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
6. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-29/2026

Piran, februar 2026

DIREKTORICA

mag. Patricija Višnjevec

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2025 dosegli 74 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 50 % strokovnega gradiva in 50 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2025 je znašal 3188 enot, kar pomeni 186 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki predpisuje minimalni prirast vsaj 150 enot na 1000 potencialnih uporabnikov. Z navedenim prirastom pa še vedno ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva, predvsem s strani Ministrstva za kulturo in splošne podražitve v preteklem letu. V primerjavi s preteklimi leti se je zmanjšal delež darov vključenih v zbirko.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice se je povečalo število aktivnih članov tako glede na preteklo leto kot na triletno povprečje, višji je tudi prirast knjižničnega gradiva in sicer za 5,7% glede na triletno povprečje. Izposoja in skupni obisk knjižnice sta upadla na raven iz leta 2022 in sta nekoliko pod triletnim povprečjem. Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veččin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica je dostopna in odprta vsem družbenim skupinam omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z

nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru finančnih zmožnosti je bil program Mestne knjižnice Piran v letu 2025 presežen pri obisku dogodkov in srečanj. Dober obisk dogodkov pripisujemo dobro obiskanih prereditev v sklopu projekta »Lučke v Parku Sonce«. V primerjavi s preteklim letom je bilo višje število članov in sicer za 4%, zvišal se je tudi prirast gradiva z indeksom 105,7 glede na triletno povprečje. Pri izposoji smo glede na triletno povprečje zabeležili rahel upad (2%),

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2024 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2025 = Prihodki/Odhodki = 1,02 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2025 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samooceničnega vprašalnika.

Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p> <p>Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:</p>	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V Piranu, 18. 2. 2026	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: INŠTITUT ZA JAVNOFINANČNO PRAVO, Dunajska 156, Ljubljana Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 29.5.2023	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave; Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:
Dodatna pisna navodila.
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
direktorica, Patricija Višnjevca
18. 2.2026

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov, t.j. nezadostne višine sredstev za nakup gradiva. Prizadevanja zaposlenih glede dostopnosti zbirke, zagotavljanja obstoječega gradiva, izvedbe programov in vseživljenjskega učenja ter prireditev za različne ciljne skupine so bila presežena. Vrsta dogodkov in projektov bralne kulture je namenjenih ohranjanju uporabnikov navkljub dejstvu, da povpraševanja po novi knjižni produkciji ni mogel zagotoviti v taki meri, kot bi želeli v skladu s strokovnimi merili in standardi.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

V letu 2025 je bila izvedena nadomestna zaposlitev zaradi prekinitve delovnega razmerja in ena nadomestna zaposlitev za čas odsotnosti delavke na porodniškem dopustu. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2025

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11 in nasl.),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (UL RS št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2526),
- ~ Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/24 - ZSTSPJS),
- ~ Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju (UL RS, št. 99/24),
- ~ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 99/24 -KPJS).
- ~ Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (UL RS št. 99/24),
- ~ Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (UL RS št. 91/25 -ZPZR),

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilanco stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.

13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025 ter primerjava s predhodnim letom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	569.921	513.206
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	569.921	513.206
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	680	639
763	DRUGI PRIHODKI	866	0	13
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	570.602	513.858
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	115.365	114.043
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.687	31.380
461	STROŠKI STORITEV	874	80.677	82.663
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	440.566	388.253
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	329.830	296.187
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	61.325	53.392
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	49.411	38.674
462	AMORTIZACIJA	879	4.057	5.416
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	179	162
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	DRUGI ODHODKI	883	1.225	1.155
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	561.390	509.029
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	9.211	4.829
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	920	391
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	8.292	4.438
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2025 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2025 znašali 570.602 eur in so bili v primerjavi z letom 2024 za 11% višji.

Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja

	2025	2024	indeks 25/24
PRIHODKI glede na VIR	570.602	513.857	111,0
Iz sredstev javnih financ	539.553	485.840	111,1
Z izvajanjem javne službe	31.049	28.017	110,8

Prihodki v letu 2025 so v primerjavi z letom 2024 višji 11%, in sicer zaradi povečanja stroškov dela zaradi plačne reforme, ki se je uveljavila 1.1.2025 ter zimskega regresa.

13.2 Odhodki

Tabela 16: Odhodki po vrstah

	2025	2024	indeks 25/24
ODHODKI po vrstah	561.390	509.030	110,3
Strošek dela	440.566	388.253	113,5
Strošek materiala in storitev	115.365	114.043	101,2
Amortizacija (LS)	4.057	5.417	74,9
Drugi stroški	1.404	1.317	106,6

Strošek dela

1.1.2025 je bil uveden nov plačni sistem, ki je povišal plače postopno od leta 2025 do 2028 ter določil, da zaposleni v javnem sektorju ne morejo imeti plače nižje od vsakokratne višini minimalne plače. Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo: Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 440.566 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 375.650 eur oz. 96 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira delež v 0,5 zaposlitve za izvajanje programa Italijanike.

V letu 2025 je Mestna knjižnica Piran izplačala delovno uspešnost v višini 6.649 eur, v skladu z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Tabela 17: Pregled stroškov dela

	Strošek	Delež
Stroški dela	440.566	100
I. bruto	323.181	73,4
Redna delovna uspešnost	6.649	1,5
Prispevki na plače	61.325	13,9
Drugi izdatki za zaposlene	49.411	11,2
Razdelitev drugih izdatkov	49.411	100
<i>Regres za letni dopust</i>	<i>23.779</i>	<i>48,1</i>
<i>Nagrada sindikalnemu zaupniku</i>	<i>360</i>	<i>0,7</i>
<i>Odpravnina</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
<i>Povračilo stroškov prehrane med delom</i>	<i>17.061</i>	<i>34,5</i>
<i>Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela</i>	<i>8.211</i>	<i>16,6</i>

Med stroški dela, ki so v letu 2025 znašali 440.566 eur, so zajete plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 78% vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2024 višji za 13%, zaradi plačne reforme, ki se je uveljavila 1.1.2025 ter zimskega regresa.

Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 18: Pregled materialnih stroškov

	2025	2024	indeks 25/24
Stroški materiala in storitev	115.365	114.043	101,2
MATERIALNI STROŠKI	34.687	31.380	110,5
Stroški električne energije	13.308	16.674	79,8
Stroški ogrevanja	4.022	3.426	117,4
Stroški pisarniškega materiala	3.384	2.974	113,8
Material za opremljanje knjižničnega gradiva	8.066	353	2284,9
Drugi mat.stroški	5.907	7.953	74,3
STROŠKI STORITEV	80.677	82.663	97,6
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	3.697	1.898	194,8
Stroški intelektualnih storitev	11.670	11.652	100,2
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	14.638	13.127	111,5
Stroški najemnin	2.081	3.716	56,0
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	11.887	11.041	107,7

Stroški storitev tekočega vzdrževanja	17.202	18.250	94,3
Povračila stroškov-službena potovanja	4.434	7.844	56,5
Stroški telefona, PTT storitev	2.479	2.347	105,6
Stroški izobraževanja zaposlenih	2.514	2.813	89,4
Stroški potujoče knjižnice	4.500	4.500	100,0
Storitve varovanja stavb in naprav	2.045	2.007	101,9
Voda, komunalne storitve	1.278	1.235	103,4
Ostale storitve	750	1.148	65,3
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	543	385	141,1
Stroški reprezentance	960	700	137,2

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 115.365 eur. Največji delež predstavljajo stroški elektrike in tekočega vzdrževanja. Materialni stroški so v primerjavi z letom 2024 višji za 1%.

Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2025 je amortizacija v višini 4.057 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 2.616 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 1.441 eur.

Drugi odhodki

Drugi odhodki v skupni višini 1.404 eur obsegajo članarine v višini 1.225 eur ter plačani RTV prispevek v višini 179 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	633.915	601.152
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	633.915	601.152
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	605.384	572.426
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	50.020	43.105
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.156	17.622
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	31.864	25.483
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	554.601	527.552
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	512.601	474.115
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	42.000	53.437
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	763	1.769
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	763	1.769
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	28.532	28.726
del 7102	Prihodki od obresti	422	671	620
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	27.861	28.106
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	633.166	583.031
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	633.166	583.031
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	373.300	337.648
del 4000	Plače in dodatki	440	318.050	292.680
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.779	14.703
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.156	23.476
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.314	6.093
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	696
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	57.801	51.595
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	26.499	24.339
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	23.007	21.209
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	298	205
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	324	299
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.357	0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.315	5.543
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	123.675	111.236
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	60.043	48.423
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.727	5.671
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.304	24.612
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	724	833
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.411	8.540
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.189	12.798
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.057	3.712
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.221	6.647

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	78.391	82.552
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.512	15.896
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	72.879	66.656
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	749	18.121
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

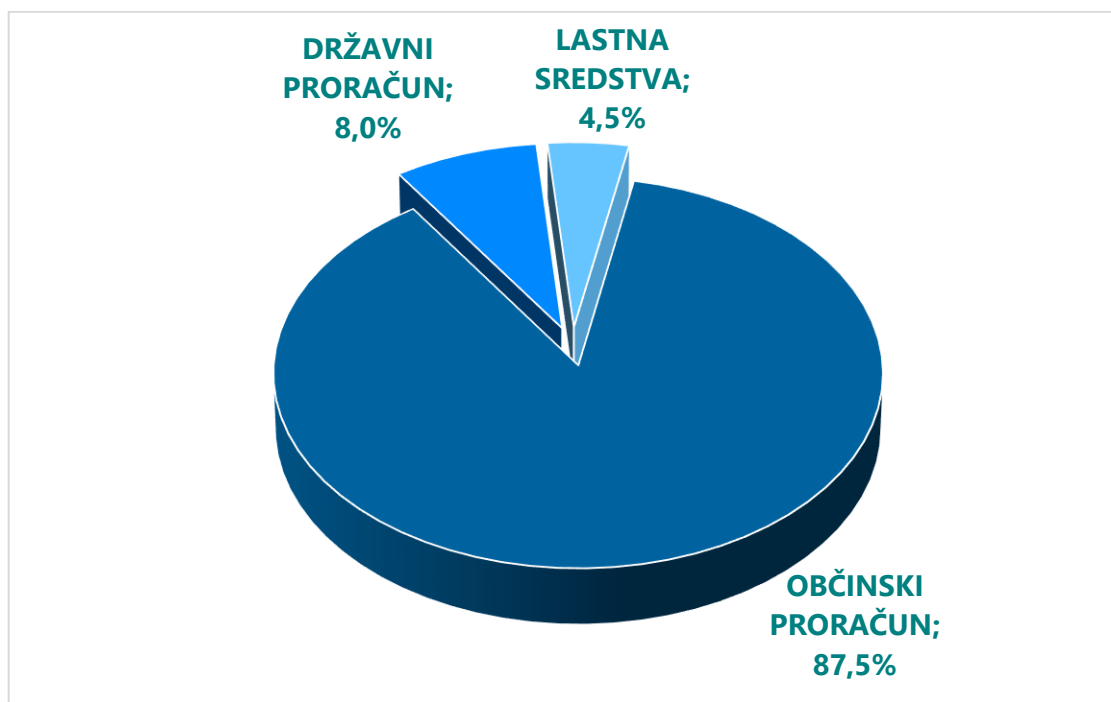
Mestna knjižnica Piran je največ sredstev 87,5% prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 8% iz državnega proračuna (ZZZS in Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 4,5%.

14.2 Prejeta sredstva

Tabela 19: Prejeta sredstva

	2025	2024	indeks 25/24
PREJETA SREDSTVA	633.915	601.152	105,5
Občina Piran	554.601	527.552	105,1
MK	50.020	43.105	116,0
ZZZS	763	1.769	43,1
Lastni prihodki	28.532	28.726	99,3





14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

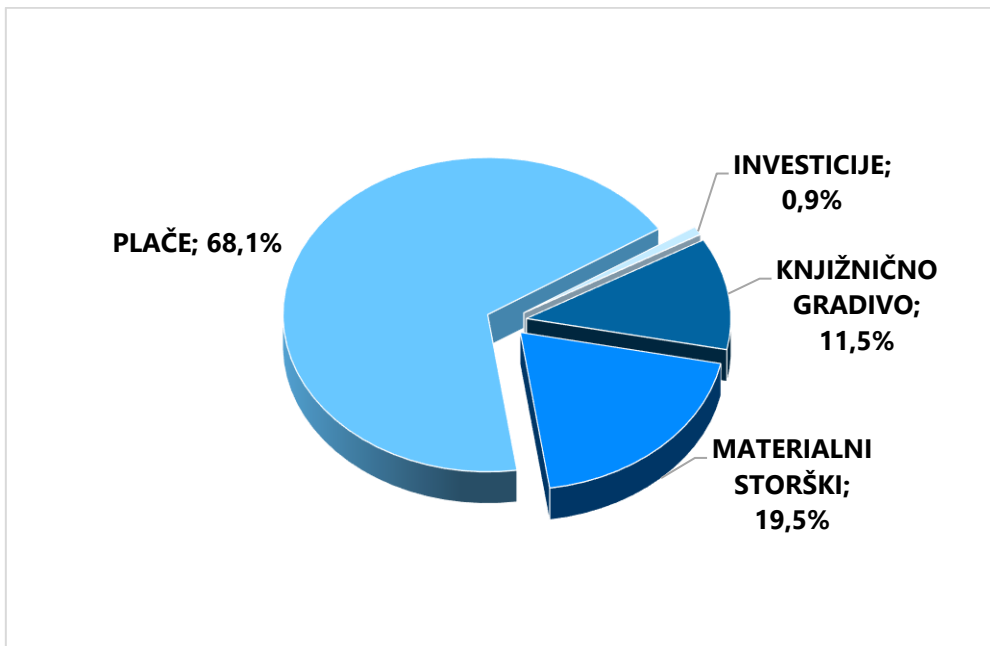
Tabela 20: Pregled lastnih prihodkov

	2025	2024	indeks 25/24
Članarine	16.329	15.929	102,5
Zamudnine in opomini	9.094	8.909	102,1
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	1.605	1.510	106,3
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	714	419	170,3
Drugi prihodki od prodaje	119	1.339	8,9
Obresti	671	620	108,2
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	28.532	28.726	99,3

14.4 Poraba sredstev

Tabela 21: Pregled odhodkov po vrstah

	2025	2024	indeks 25/24
PORABLJENA SREDSTVA	633.166	583.032	108,6
Plače I.bruto	324.364	298.773	108,6
Prispevki na plače	57.801	51.596	112,0
Drugi izdatki zaposlenim	48.935	38.875	125,9
Izdatki za blago in storitve	123.675	111.236	111,2
Knjižnično gradivo	72.879	66.656	109,3
Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	5.512	15.896	34,7



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2025 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2025 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2025 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 22: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	749	18.121
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

18. BILANCA STANJA

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	350.359	382.220
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.066	1.066
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.066	1.066
02	NEPREMIČNINE	004	677.787	677.787
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	357.094	336.761
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.652.801	1.637.229
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.623.135	1.596.035
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	77.461	67.769
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	438	374
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.988	26.240
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	2
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.805	32.233
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	101	25
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	11.128	8.895
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	427.820	449.989
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	58.440	57.312
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	35.481	28.860
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.597	16.440
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.167	5.493
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	487	456
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.708	6.063
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	369.380	392.677
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.026	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	349.230	381.845
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	19.124	10.832
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	427.820	449.989
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2025. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2025 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 81.944 eur.

Tabela 23: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

VIR SREDSTEV ZA NABAVO					
OPIS	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	40.000	30.496	4.295	2.616	77.407
NOS in OS	2.000	1.368	0	1.169	4.537
Računalniška oprema	2.000	1.368		930	4.298
Pohištvo				239	239
SKUPAJ 2023	42.000	31.864	4.295	3.785	81.944

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar, smo v višini 77.407 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 2.616 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 36.395 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 34.615 eur ter v breme sredstev MK in lastnih sredstev v višini 1.783 eur.

Tabela 24: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Računalniška oprema	17.236	17.236	0
Drobni inventar in druga oprema	908	908	0
SKUPAJ	18.144	18.144	0

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2025 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 18.144 eur.



Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 350.359 eur.



18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.158.243	1.776.398	42.000	0	73.190	73.190	74.615	349.230
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.066	1.066	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	677.787	336.761	0	0	0	0	20.334	320.693
F. Oprema	706	1.478.139	1.438.571	42.000	0	73.190	73.190	54.282	27.285
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	166.423	166.048	39.945	0	0	0	39.190	1.129
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	166.423	166.048	39.945	0	0	0	39.190	1.129
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

18.4 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 438 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 26.988 eur.

Kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2025 znašajo 38.743 eur, ki bodo v mesecu januarju 2026 v celoti poravnane. Kratkoročne terjatve za obresti (UJP) znašajo 62 eur. Druge kratkoročne terjatev znašajo 101 eur.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2025 – 5.200 eur. V letu 2025 smo terjatve do leta 2019 odpisali, še naprej se bodo izvajale vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo.

Aktivne časovne razmejitve

Predhodno nezaračunani prihodki v višini 11.128 eur do Občine Piran, ki se nanašajo na december 2025 in se izplačajo v januarju 2026 in jih Občina Piran evidentira v poslovne knjige po denarnem toku.

18.5 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2025 znašajo 58.440 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 35.481 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 8.597 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 7.167 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 6.077 eur,
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 464 eur,
 - obveznosti za DDPO v višini 626 eur.
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 487 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2025 bodo poravnane v januarju 2026 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

18.6 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 25: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.20 25	POVEČAN JE	ZMANJŠAN JE	stanje 31.12.20 25
MIZŠ-oprema	473	0	-473	0
MK-knjižnično gradivo	0	30.496	-30.496	0
Občina Piran-SVU	381.845	2.000	-34.615	349.230
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	40.000	-40.000	0
Obveznosti za NS in OOS	574.516	72.496	-105.111	349.230
Občina Piran-PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	10.832	8.292		19.124
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	585.348	80.787	-105.111	368.354

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2025 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 34.615 eur. Povečala so se v višini 2.000 eur in sicer zaradi nabave opreme v letu 2025.

	stanje 31.12.2025
Osnovna sredstva (razred 0)	350.359
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	320.693
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	29.666
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	1.129
Sredstva pridobljena z donacijami	1.129
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	0
Obveznosti za NS in OOS - 980	349.230
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	19.124
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	368.354

Mestna knjižnica Piran je v letu 2025 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.292 eur, po plačilu davka. Na dan 31.12.2025 znaša **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 19.124 eur.

18.7 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2025 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 749 eur. Po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 smo izračunali presežek po denarnem toku:

Razlika po denarnem toku	749
Obveznosti in PČR (R2)	-58.440
Pasivne časovne razmejitve (92)	0
Neporabljena obveznosti do virov sredstev (980)	-349.230
PRESEŽEK PO DENARNEM TOKU	-406.921

18.8 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2026

DIREKTORICA

PRIPRAVILA

Patricija Višnjevec

Bernarda Jermaniš